



Celoměstské programy podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze na rok 2017

Poskytování jednoletých i víceletých účelových dotací - grantů

Vyhlášené programy:

- I. Systémové a rozvojové projekty sportu dětí a mládeže (soutěžní aktivity)**
- II. Rozvoj sportovní infrastruktury**
 - II. A/1. Výstavba sportovišť či jejich rekonstrukce významného rozsahu (investice)**
 - II. A/2. Modernizace a rekonstrukce sportovišť (investice)**
 - II. B. Provoz energeticky náročných sportovišť (plavecké bazény, zimní stadiony)**
 - II. C. Provoz veřejně přístupných sportovišť**
- III. Sportovní akce**
 - III. A. Sportovní akce mezinárodního významu (soutěžní aktivity)**
 - III. B. Sportovní akce celostátního významu (soutěžní aktivity)**
 - III. C. Sportovní akce celopražského významu (soutěžní a nesoutěžní aktivity)**
- IV. Dlouhodobé tělovýchovné projekty na podporu sportu pro všechny, handicapované a seniory**
 - IV. A. Dlouhodobé tělovýchovné projekty na podporu sportu pro všechny**
 - IV. B. Dlouhodobé tělovýchovné projekty na podporu sportu handicapovaných**
 - IV. C. Dlouhodobé tělovýchovné projekty na podporu sportu seniorů**

Termíny pro podání žádostí (uzávěrky):

16. 11. 2016 pro projekty z programů:

- II. A/1. Výstavba sportovišť či jejich rekonstrukce významného rozsahu (investice)*
- II. A/2. Modernizace a rekonstrukce sportovišť (investice)*
- II. B. Provoz energeticky náročných sportovišť (plavecké bazény, zimní stadiony)*
- II. C. Provoz veřejně přístupných sportovišť*
- III. A. Sportovní akce mezinárodního významu (pro akce konané 1. 1. - 30. 6. 2017)*
- III. B. Sportovní akce celostátního významu (pro akce konané 1. 1. - 30. 6. 2017)*
- III. C. Sportovní akce celopražského významu (pro akce konané 1. 1. - 30. 6. 2017)*
- IV. A. Dlouhodobé tělovýchovné projekty na podporu sportu pro všechny*
- IV. B. Dlouhodobé tělovýchovné projekty na podporu sportu handicapovaných*
- IV. C. Dlouhodobé tělovýchovné projekty na podporu sportu seniorů*

26. 4. 2017 pro projekty z programů:

- I. Systémové a rozvojové projekty sportu dětí a mládeže*
- III. A. Sportovní akce mezinárodního významu (pro akce konané 1. 7. - 31. 12. 2017)*
- III. B. Sportovní akce celostátního významu (pro akce konané 1. 7. - 31. 12. 2017)*
- III. C. Sportovní akce celopražského významu (pro akce konané 1. 7. - 31. 12. 2017)*

Konzultační středisko ke zpracování projektů:

Odbor sportu a volného času Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „SVC MHMP“), odd. sportu, Jungmannova 35/29, Praha 1, 6. patro, č. dv. 660.

Termíny konzultací:

Vždy měsíc před uzavěrkou termínu pro danou výzvu Po, St 9.00 - 12.00 hod. a 13.00 - 16.00 hod., konzultace nebudou probíhat v den termínu odevzdání žádosti.

Kontaktní osoby:

Mgr. Romana Beková	tel. 236 005 914, e-mail: romana.bekova@praha.eu
Mgr. Michal Hanzlík	tel. 236 005 913, e-mail: michal.hanzlik@praha.eu
Bc. Zdeněk Hübner	tel. 236 005 931, e-mail: zdenek.hubner@praha.eu
Mgr. Josef Hovorka	tel. 236 005 273, email: josef.hovorka@praha.eu
Ing. Matěj Verl	tel. 236 005 932, email: matej.verl@praha.eu
Mgr. Stanislav Hanovský	tel. 236 005 215, e-mail: stanislav.hanovsky@praha.eu

Místa podání žádostí:

Podatelna MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 (úřední hodiny podatelny MHMP).

Způsob podání:

V tištěné podobě osobně nebo poštou (datum podání nejpozději v den uzávěrky) v obálce nadepsané „ŽÁDOST O PODPORU V OBLASTI SPORTU – GRANTY PRO ROK 2017“, bez fólií a obalů a zároveň elektronicky zasláním formuláře ve formátu zfo prostřednictvím aplikace Software602 Form Filler.

Formulář žádosti:

Formulář je k dispozici v elektronické podobě ve formátu zfo (Software602 Form Filler) na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu.

A) Obecné podmínky Celoměstských programů podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze na rok 2017

1. Administrativa a podmínky pro poskytnutí grantu

- a) Žádost o grant hl. m. Prahy je nutno vypracovat na předepsaném formuláři, vyplnit ve všech bodech a v termínu odevzdat v jednom tištěném vyhotovení bez požadovaných příloh na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy a zároveň elektronicky odesláním formuláře ve formátu zfo včetně požadovaných příloh prostřednictvím aplikace Software602 Form Filler.
- b) Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami podané řádně v řádném termínu.
- c) Po skončení grantového řízení zůstávají žádosti zaevidované na SVC MHMP a žadatelům se nevracejí.

2. Formulář žádosti

Žádost o grant je žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronického formuláře v aplikaci Software602 Form Filler, který je k dispozici na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu. Před každou uzávěrkou věnuje žadatel zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání.

Návod pro použití formuláře:

- a) Stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler.
- b) Stáhněte si a uložte aktuální formulář žádosti na rok 2017 do svého počítače.
- c) Spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete uložený formulář.
- d) Formulář kompletně vyplňte a vložte do něj v naskenované kopie požadovaných dokladů (příloh).
- e) Formulář vyplněný ve všech bodech elektronicky odešlete stiskem tlačítka „Podat žádost“ na konci formuláře, čímž dojde k jeho elektronickému podání.
- f) Elektronické zaslání formuláře je možné provést v dané uzávěrce pouze jednou.
- g) Po přijetí potvrzení o elektronickém podání žádosti formulář vytiskněte.
- h) Tištěnou verzi formuláře společně s potvrzením o elektronickém podání podepište, případně orazítkujte.

3. Požadované doklady (jsou vyžadovány pouze v elektronické podobě)

- a) Doklad o právní subjektivitě právnické osoby nebo fyzické osoby podnikající dle živnostenského zákona provozující činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu, ne starší 6 měsíců (fotokopii s ověřením pravosti), tj. u:
 - podnikatelských subjektů dle zákona o obchodních korporacích č.90/2012 Sb. v platném znění (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti):
 - výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců
 - dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců,
 - obecně prospěšných společností:
 - výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ne starší 6 měsíců,
 - dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců,

- spolků:
 - úplný výpis ze spolkového rejstříku s uvedeným statutárním zástupcem a oblastí činnosti
 - nadací a nadačních fondů:
 - výpis z rejstříku nadací ne starší 6 měsíců,
 - dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců,
 - fyzických osob nezapsaných v obchodním rejstříku:
 - výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců,
 - fyzických osob zapsaných v obchodním rejstříku:
 - výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců,
 - dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců.
- b) Jedná-li jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit plnou moc, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou.
- c) Doklad o bankovním účtu.
- d) Požadované doklady vyplývající ze specifik jednotlivých programů jsou uvedeny u relevantních popisů programů.

4. Posuzování a hodnocení žádostí

- a) Žádosti budou posouzeny Komisí Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti sportu a tělovýchovy (dále jen „Komise RHMP“) a návrh na přidělení podpory bude předložen ke schválení Radě hlavního města Prahy (dále jen „Rada HMP“), resp. Zastupitelstvu hlavního města Prahy (dále jen „Zastupitelstvo HMP“) v souladu s ustanovením §59 odst. 3 písm. h) a § 68 odst. 2 písm. l) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Jednotlivé programy podpory nejsou nárokovou položkou a jsou odvislé od výše schválených finančních prostředků určených pro oblast tělovýchovy a sportu v rámci rozpočtu hl. m. Prahy pro daný rok.
- c) Informace o projednání žádosti se žadateli o podporu neposkytují před rozhodnutím Rady HMP (u dotací nad 200 tis. Kč před rozhodnutím Zastupitelstva HMP)
- d) Podpora nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu s účelem uvedeným v žádosti a ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace za podmínky dodržení finanční spoluúčasti žadatele dle jednotlivých programů.
- e) Podpory nelze přidělit žadatelům v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoliv finančních prostředků přidělených hl. m. Prahou.
- f) Komise RHMP navrhne k vyřazení žádosti, které budou podány po uzávěrce podání žádosti, nebudou v souladu s vyhlášením příslušného programu, nebudou doloženy předepsané dokumenty:
 - projektová dokumentace v programu II.A/1.,
 - autorizovaný rozpočet v programu II.A/1.,
 - doklad o oprávnění statutárního zástupce dle bodu 3,
 a který nesplní následující podmínky:
 - není oprávněným žadatelem dle podmínek pro daný program,
 - nedoloží alespoň 1 rok činnosti.

5. Čerpání finančních prostředků

Podporou se rozumí finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které se poskytují na schválené projekty dle Základní metodiky pro evidenci grantů MHMP, schválené usnesením Rady HMP č. 3134 ze dne 4. 12. 2014.

- a) Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu hl. m. Prahy na podporu těchto Celoměstských programů činí 400 mil. Kč (za předpokladu schválení uvedené částky v rozpočtu hl. m. Prahy na rok 2017).
- b) Přidělené finanční prostředky budou vybraným žadatelům uvolňovány formou dotace na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi hl. m. Prahou (poskytovatelem dotace) a žadatelem (příjemce dotace).
- c) Čerpání finančních prostředků je třeba účtovat odděleně na samostatných analytických účtech.
- d) Příjemce podpory se zavazuje postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a § 4 odst. 2 tohoto zákona, dojde-li k naplnění jeho podmínek.
- e) Příjemce podpory umožní pověřeným zástupcům MHMP kontrolu užití finančních prostředků v souladu s uzavřenou Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a strpí dohlídku realizace akce dle schváleného projektu v souladu s uzavřenou Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
- f) Vyúčtování - zprávu o čerpání podpory je příjemce povinen vypracovat na předepsaném formuláři, vyplnit ve všech bodech a v termínu odevzdat v jednom tištěném vyhotovení bez požadovaných příloh na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy a zároveň elektronicky odesláním formuláře ve formátu zfo včetně požadovaných příloh prostřednictvím aplikace Software602 Form Filler.
- g) Pokud nebude ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace vyjádřeno jinak, je nutné podporu vyčerpat do 31. 12. 2017 v případě programů III. a IV., do 30. 6. 2018 v případě programů I., II.A/1., II.A/2. a do 31.12.2019 v případě programů II.B a II.C.. Vyúčtování podpory je příjemce povinen předložit nejpozději do 30 kalendářních dnů po vyčerpání podpory. Nebude-li podpora v dohodnutých lhůtách vyčerpána, je příjemce povinen ji vrátit zpět poskytovateli, a to nejpozději 30 kalendářních dnů po datu, kdy bylo podporu nutné vyčerpat.
- h) Při neoprávněném použití nebo zadržetí přidělené podpory odpovídá příjemce za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- i) Do finanční spoluúčasti nelze zahrnout provedení svépomocných prací.
- j) NNO, které budou žádat o grant, se zaregistrují do informačního systému Portálu veřejné správy v sekci NNO - <http://www.isnno.cz/evidencennov10001/DesignPages/oevidenci.aspx>

6. Výdaje, které nelze hradit z přidělené podpory:

- a) Nákup pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor,
- b) úhrada leasingu a úvěrů,
- c) úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

7. Seznámení s výsledky grantového řízení

Po schválení Radou HMP nebo Zastupitelstvem HMP:

- a) elektronicky nebo písemně na adresu žadatele do 30 dnů,

- b) telefonickým dotazem nebo osobně na odd. sportu SVC MHMP,
- c) na internetové adrese <http://granty.praha.eu>.

8. Veřejná podpora

Veřejná podpora ve smyslu článku čl. 107 Smlouvy o fungování EU je definována těmito čtyřmi základními znaky:

- 1) je poskytována z veřejných prostředků,
- 2) narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže,
- 3) zvýhodňuje určité podnikání či odvětví výroby,
- 4) ovlivňuje obchod mezi členskými státy.

Informace o této problematice naleznete na internetové adrese www.uohs.cz.

Dojde-li poskytnutím, resp. použitím podpory k naplnění znaků veřejné podpory, je příjemce veřejné podpory povinen dodržet povinnosti z toho plynoucí. Příjemce je povinen jednat tak, aby nedošlo k přenosu účinků podpory na 3. osoby, pokud jsou tyto osoby příjemci veřejné podpory. K tomuto účelu je třeba vyplnit čestné prohlášení ve formuláři žádosti, část C. Naplnění veřejné podpory a režim jejího poskytnutí je zkoumán odborem SVC MHMP při posuzování žádostí. Veřejná podpora bude poskytována pouze do výše podpory de minimis.

9. Podrobné pokyny k publicitě

Hl. m. Praha očekává od příjemců finanční podpory co nejintenzivnější komunikaci s veřejností jak před zahájením, tak v průběhu i po skončení projektu. V této souvislosti je třeba vždy poukazovat na finanční podporu hl. m. Prahy. Podrobný popis je součástí vyhlášení jednotlivých programů. Ukázky správné prezentace jsou zveřejněny v Pravidlech prezentace hl. m. Prahy v oblasti podpory sportu a tělovýchovy, která jsou dostupná na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu.

10. Podrobné pokyny k vyúčtování

Žadatel se zavazuje použít poskytnuté finanční prostředky hospodárně a úsporně, a to pouze na krytí nákladů souvisejících s projektem v souladu s Vyhlášením Celoměstských programů podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze a podmínkami stanovenými smlouvou. Vyúčtování je nutné předložit v řádném termínu dle smlouvy. Podrobné pokyny k vyúčtování pro dané oblasti podpory, jsou zveřejněny na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu.

11. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu.

B) Charakteristika jednotlivých vyhlášených programů

I. Systémový rozvoj sportovní činnosti v Praze (soutěžní aktivity)

Cíl:

Systémová a časově střednědobě udržitelná podpora dětského a mládežnického sportu a jeho rozvoje na území hl. m. Prahy směřovaná na udržení, rozšíření a zkvalitnění členské základny, podmínek pro sportovní činnost a zkvalitnění trenérské práce na území hl. m. Prahy.

Časové vymezení podpory:	Podpora je cílená na zajištění sportovní činnosti v období od 1. 7. 2017 do 30. 6. 2018.
Limity finanční podpory:	100 000 až 50 000 000 Kč Každý žadatel může podat pouze 1 žádost.
Periodicita výzev:	Roční
Forma výběru:	Na základě předloženého projektu ve vazbě na členskou základnu
Výplata podpory:	Ex-ante (předem)
Kontrolní mechanismus:	Předložení vyúčtování podpory, u vybraného vzorku kontrola na místě

Oprávněný žadatel:

Pražské sportovní svazy, a pokud daný sportovní svaz nemá pražské zastoupení či právní subjektivitu, podává žádost střešní organizace na celorepublikové úrovni. Podporu může získat žadatel s roční a delší historií ke dni podání žádosti.

Žadatel (sportovní svaz nebo střešní organizace) nemůže být realizátorem projektu.

Neoprávněný žadatel (například):

Sportovní kluby, organizace a podnikatelské subjekty, které vznikly pouze za účelem přijetí dotace nebo sdružují kluby za účelem jiným, než vlastní organizace soutěžního sportu.

Způsobilé náklady:

- Mzdové náklady na kvalifikované trenéry nebo instruktory licencované v daném sportu a náklady na jejich vzdělávání s limitem 30 000 Kč / měsíc (hrubá mzda) na 1 pozici hlavního trenéra a 20 000 Kč / měsíc (hrubá mzda) u pozic dalších trenérů,
- nezbytné materiální vybavení pro dané sportovní odvětví,
- sportovní lékařské prohlídky, dle konkrétních podmínek sportovních svazů,
- zajištění sportovních ploch, zařízení pro trénink dětí do 15 let věku v hl. m. Praze,
- úhrada nákladů na rozhodčí mládežnických soutěží.

Nezpůsobilé náklady (například):

- jakékoliv náklady nesouvisející se sportem dětí a mládeže,
- náklady na všeobecnou tělovýchovnou nesoutěžní činnost,

- náklady na akce a organizaci soutěží,
- náklady na provoz svazu či střešní organizace,
- náklady na pronájmy zařízení, jehož pronajímatel je s realizátorem projektu propojen z hlediska vlastnických nebo rozhodovacích práv a s tím související organizace sportovní činnosti,
- aktivity mimo území hl. m. Prahy,
- nákup textilu vyjma soutěžních a tréninkových dresů či úborů,
- náklady za regenerační, rekondiční a rehabilitační služby.

Podmínky:

- Jednotlivé řádně fungující kluby zajišťující sportovní činnost mládeže, které budou čerpat podporu, musí být registrovány u příslušného sportovního svazu či střešní sportovní organizace.
- Podmínkou čerpání podpory bude uzavření realizační smlouvy žadatele s jednotlivými realizátory s roční a delší historií ke dni uzávěrky. V realizační smlouvě je nutné uvést hl. m. Prahu jako poskytovatele podpory. Na základě této smlouvy uvolní žadatel bez odkladu finanční prostředky jednotlivým realizátorům.
- Vzor smlouvy s realizátory je nutné předložit při podpisu smlouvy s hl. m. Prahou nebo ji připojit do popisu projektu při podání žádosti.
- Příjemce podpory má za povinnost umístit logo hl. m. Prahy na pořízeném materiálním vybavení (např. dresy, tréninkové oblečení, sportovní náčiní a náradí a uvádět logo hl. m. Prahy na internetové stránky žadatele i jednotlivých realizátorů a odkaz na internetové stránky hl. m. Prahy www.praha.eu.
- Ukázky správné prezentace jsou zveřejněny v Pravidlech prezentace hl. m. Prahy v oblasti podpory sportu a tělovýchovy, která jsou dostupná na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu.

Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- popis projektu, účel, na který chce žadatel dotaci použít, odůvodnění žádosti,
- informace o kompletní členské základně, počtu klubů, trenérů na území hl. m. Prahy a o využití sportovní infrastruktury, včetně vyznačení jednotlivých realizátorů projektu,

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- podrobný popis a cíle projektu,
- popis podmínek pro výběr realizátorů žadatelem (počet registrovaných mládežnických sportovců, počet tréninkových jednotek jednotlivých realizátorů pro období projektu, počet a kvalifikace smluvních trenérů a jejich zařazení u mládežnických kategorií, výpis kvality všech soutěží,
- podrobný položkový rozpočet s přesným procentuálním rozdělením na jednotlivé realizátory a na druhy přesně vypsanych způsobilých nákladů,
- usnesení výkonného výboru, nebo řídicího orgánu příslušného svazu o schválení finální verze projektu na základě výše uvedených podmínek pro zařazení realizátorů.

Metodika stanovení výše podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu, návrh Komise RHMP dle něj připravený materiál do RHMP nebo ZHMP. Komise RHMP je oprávněna v připomínkovém řízení přizvat statutárního zástupce žadatele ke svému jednání a následně ve spolupráci s ním upřesnit znění předloženého projektu.

Hodnotící kritéria:

- 1) splnění formálních náležitostí,
- 2) soulad s cílem programu,
- 3) obsah a úroveň zpracovaného projektu,
- 4) schopnost žadatele realizovat projekt v plánovaném rozsahu,
- 5) přiměřenost předloženého rozpočtu směrem k cílům a obsahu projektu,
- 6) vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
- 7) posouzení významu projektu pro HMP grantovou komisí,
- 8) u kolektivních sportů počet týmů a u individuálních sportů počet aktivních účastníků v soutěžích vyhlášených příslušným svazem,
- 9) vývoj mládežnické členské základny.

II. Rozvoj sportovní infrastruktury v Praze

II. A/1. Výstavba sportovišť či jejich rekonstrukce významného rozsahu (investice)

Cíl:

Zajistit dostupnou a kvalitní sportovní infrastrukturu pro rozvoj sportovní činnosti v Praze.

Časové vymezení podpory: 1 - 3 roky

Limity finanční podpory: max. 15 000 000 Kč na 3 roky na každý sportovní areál / samostatně provozované sportoviště v součtu s přidělenou podporou v programu II. A/2.

Limit pro počet žádostí: Na každý sportovní areál / samostatně provozované sportoviště bude možné podat maximálně jednu žádost

Periodicita výzev: Roční

Forma výběru: Soutěžní grantové řízení na základě výzvy

Výplata podpory: Ex-ante (předem) po etapách, po předložení stavebního povolení nebo ohlášení stavby podle typu projektu v souladu s platnou legislativou

Kontrolní mechanismus: Předložení vyúčtování projektu / etapy, u vybraného vzorku kontrola na místě

Oprávněný žadatel:

- Spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, které jsou vlastníky, vypůjčiteli, nebo dlouhodobými nájemci s dobou nájmu minimálně 5 let od roku podání žádosti o dotaci. Dlouhodobý pronájem může být pouze od vlastníka, kterým je NNO, obec, město nebo státní instituce, pokud není dále stanoveno jinak. Podporu lze poskytnout pouze v případě, že nájemce / vypůjčitel je provozovatelem sportovního zařízení. Je vyžadován písemný souhlas vlastníka (nejedná-li se o veřejnou podporu dle obecných podmínek bod 8. Vyhlášení),
- společnosti dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti).

Neoprávněný žadatel (například):

- Nadace a nadační fondy,
- obecně prospěšné společnost,
- fyzické osoby nezapsané v obchodním rejstříku,
- fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku,
- fyzické osoby bez živnostenského oprávnění,
- Hlavní město Praha, městské části a jejich příspěvkové organizace.

Způsobilé náklady:

Výhradně investiční akce do sportovní infrastruktury.

Výstavba - v podobě nabytí nového majetku. Jedná se o investice v oblasti nemovitostí, případně v oblasti dlouhodobého hmotného majetku.

Rekonstrukce - zásah do nemovitého majetku, který má za následek výrazné zlepšení stavu, případně změnu jeho uspořádání, účelu nebo technických parametrů.

Nezpůsobilé náklady (například):

- Jakékoli provozní náklady, např. na opravy a údržbu, atd.,
- na investiční akce nesouvisející s vlastní sportovní infrastrukturou (např. parkoviště, příjezdové cesty, vnější oplocení areálu, ostatní nespportovní plochy přímo nesouvisející se sportovištěm),
- úhradu DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky:

- Spoluúčast při podání žádosti - zajištění finančních prostředků ve výši minimálně 20 % celkových nákladů (tj. maximální finanční podíl poskytovatele je 80 % celkových nákladů).
- U podpory nad 5 mil. Kč zajištění udržitelnosti (tj. zachování funkce objektu, prodej a pronájem / výpůjčka objektu pouze se souhlasem poskytovatele podpory) následujících 10 let od ukončení projektu.
- Na každý sportovní areál / samostatně provozované sportoviště bude možné podat maximálně jednu žádost.
- Případná změna projektu po schválení dotace je možná pouze do 10 % z uvedených celkových nákladů projektu.
- Zajištění propagace - příjemce podpory má za povinnost informovat návštěvníky, že hl. m. Praha spolufinancuje výstavbu či rekonstrukci sportovního areálu prostřednictvím banneru umístěného vně i uvnitř zařízení dle vzoru poskytnutého hl. m. Prahou, uvádět logo hl. m. Prahy na svých webových stránkách a zajistit odkaz na internetové stránky hl. m. Prahy www.praha.eu.
- Ukázky správné prezentace jsou zveřejněny v Pravidlech prezentace hl. m. Prahy v oblasti podpory sportu a tělovýchovy, která jsou dostupná na internetových stránkách www.praha.eu.

Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- detailní popis investičního záměru vč. rozsahu, zajištění financování a udržitelnosti projektu, účel, na který chce žadatel dotaci použít, odůvodnění žádosti.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- v případě vlastníka doložení vlastnického práva (výpis z katastru nemovitostí),
- v případě provozovatele doložení oprávnění k provozování příslušného sportovního zařízení (např. nájemní smlouvu s dobou nájmu min. 5 let od data podání žádosti) a souhlas vlastníka se žádostí,
- historie výstavby a rekonstrukcí za poslední 3 roky,
- dlouhodobý provozní finanční plán na 3 roky,
- autorizovaná projektová dokumentace, kterou zpracoval autorizovaný inženýr, technik nebo stavitel činný v oblasti realizace staveb,
- autorizovaný položkový rozpočet s písemným souhlasem vlastníka, případně spoluvlastníků, pokud žádost podává provozovatel jejich předmětné nemovitosti, kterou zpracoval autorizovaný inženýr, technik nebo stavitel činný v oblasti realizace staveb,
- detailní harmonogram investičního záměru,
- přehled finančních podpor z veřejných zdrojů.

Podmínkou čerpání podpory bude doložení těchto dokumentů (není přílohou vlastní žádosti):

- stavební povolení či ohlášení stavby dle typu projektu (v souladu s platnou legislativou),

Metodika stanovení výše podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu, návrh Komise RHMP dle něj připravený materiál do RHMP nebo ZHMP.

Hodnotící kritéria:

- 1) splnění formálních náležitostí,
- 2) soulad s cílem programu ve vazbě na již existující sportovní infrastrukturu v HMP, včetně jejího využití,
- 3) obsah a úroveň zpracovaného projektu,
- 4) schopnost žadatele realizovat projekt v plánovaném rozsahu včetně zajištění finanční spoluúčasti z jiných zdrojů,
- 5) přiměřenost předloženého rozpočtu směrem k cílům a obsahu projektu,
- 6) schopnost žadatele zajistit následné provozní financování realizovaného projektu,
- 7) vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
- 8) posouzení významu projektu pro HMP grantovou komisí.

Další ustanovení:

- U víceletých projektů bude nárok na pokračování výplaty předschválené podpory možný pouze v případě plnění veškerých povinností a podmínek stanovených Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace,
- bonifikovány budou projekty, které budou mít vyjádřenou podporu usnesením rady či zastupitelstva příslušné městské části,
- poskytnutou podporu bude nutno každoročně vyúčtovat. Nevyúčtovaná a nedoložená částka dotace bude navrácena poskytovateli,
- součástí vyúčtování bude kolaudační rozhodnutí, v opačném případě bude poskytovatelem požadováno vrácení dotace.

II. A/2. Modernizace a rekonstrukce sportovišť (investice)

Cíl:

Zajistit dostupnou a kvalitní sportovní infrastrukturu pro rozvoj sportovní činnosti v Praze.

Časové vymezení podpory:	od 1. 1. 2017 do 30. 6. 2018
Limity finanční podpory:	100 000 až 2 000 000 Kč na každý sportovní areál / samostatně provozované sportoviště, max. 15 000 000 Kč na 3 roky v součtu s přidělenou podporou v programu II. A/1.
Limit pro počet žádostí:	Na každý sportovní areál / samostatně provozované sportoviště bude možné podat maximálně jednu žádost
Periodicita výzev:	Roční
Forma výběru:	Soutěžní grantové řízení
Výplata podpory:	Ex-ante (předem)
Kontrolní mechanismus:	Předložení vyúčtování projektu, u vybraného vzorku kontrola na místě

Oprávněný žadatel:

- Spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, které jsou vlastníky, vypůjčiteli, nebo dlouhodobými nájemci s dobou nájmu minimálně 5 let od roku podání žádosti o dotaci. Dlouhodobý pronájem může být pouze od vlastníka, kterým je NNO, obec, město nebo státní instituce, pokud není stanoveno jinak. Podporu lze poskytnout pouze v případě, že nájemce / vypůjčitel je provozovatelem sportovního zařízení. Je vyžadován písemný souhlas vlastníka (nejedná-li se o veřejnou podporu dle obecných podmínek bod 8. Vyhlášení),
- společnosti dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti).

Neoprávněný žadatel (například):

- Nadace a nadační fondy,
- obecně prospěšné společnosti,
- fyzické osoby nezapsané v obchodním rejstříku,
- fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku,
- fyzické osoby bez živnostenského oprávnění,
- Hlavní město Praha, městské části a jejich příspěvkové organizace.

Způsobilé náklady:

Výhradně investiční akce do vlastní sportovní infrastruktury.

Modernizace a rekonstrukce - v podobě zásahu do nemovitého majetku, který má za následek výrazné zlepšení stavu, případně změnu jeho uspořádání, účelu nebo technických parametrů.

Nezpůsobilé náklady (například):

- Jakékoli provozní náklady, např. na opravy a údržbu, atd.,
- investiční akce nesouvisející s vlastní sportovní infrastrukturou (např. parkoviště, příjezdové cesty, vnější oplocení areálu, ostatní nespportovní plochy přímo nesouvisející se sportovištěm).
- úhradu DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky:

- Zajištění propagace - příjemce podpory má za povinnost informovat návštěvníky, že hl. m. Praha spolufinancuje výstavbu či rekonstrukci sportovního areálu prostřednictvím banneru umístěného vně i uvnitř zařízení dle vzoru poskytnutého hl. m. Prahou, uvádět logo hl. m. Prahy na svých webových stránkách a zajistit odkaz na webové stránky hl. m. Prahy.
- Ukázky správné prezentace jsou zveřejněny v Pravidlech prezentace hl. m. Prahy v oblasti podpory sportu a tělovýchovy, která jsou dostupná na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu.
- Spoluúčast - zajištění finančních prostředků ve výši minimálně 20 % celkových nákladů (tj. maximální finanční podíl poskytovatele je 80 % celkových nákladů).
- Zajištění udržitelnosti (tj. zachování funkce objektu, prodej a pronájem objektu pouze se souhlasem poskytovatele podpory) následujících 5 let po ukončení projektu.

- Na každý sportovní areál / samostatně provozované sportoviště bude možné podat maximálně jednu žádost.

Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- detailní popis investičního záměru vč. rozsahu, zajištění financování a udržitelnosti projektu, účel, na který chce žadatel dotaci použít, odůvodnění žádosti.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- v případě vlastníka doložení vlastnického práva (výpis z katastru nemovitostí),
- v případě provozovatele doložení oprávnění k provozování příslušného sportovního zařízení (např. nájemní smlouvu s dobou nájmu min. 5 let od data podání žádosti) a souhlas vlastníka se žádostí,
- historie výstavby a rekonstrukcí za poslední 3 roky,
- dlouhodobý provozní finanční plán na 3 roky,
- zjednodušená projektová dokumentace (popis stávajícího stavu, navrhovaná změna, položkový rozpočet a situační náčrt; nemusí zpracovat autorizovaný inženýr, technik nebo stavitel činný v oblasti realizace staveb),
- detailní harmonogram investičního záměru.

Metodika stanovení výše podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu, návrh Komise RHMP dle něj připravený materiál do RHMP nebo ZHMP.

Hodnotící kritéria:

- 1) splnění formálních náležitostí,
- 2) soulad s cílem programu,
- 3) obsah a úroveň zpracovaného projektu,
- 4) schopnost žadatele realizovat projekt v plánovaném rozsahu včetně zajištění finanční spoluúčasti z jiných zdrojů,
- 5) přiměřenost předloženého rozpočtu směrem k cílům a obsahu projektu,
- 6) schopnost žadatele zajistit provozní financování realizovaného projektu,
- 7) vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
- 8) posouzení významu projektu pro HMP grantovou komisí.

II. B. Provoz energeticky náročných sportovišť (plavecké bazény, zimní stadiony)

Cíl:

Podpora provozu a údržby plaveckých bazénů a zimních stadionů na území hl. m. Prahy s postupným nastavováním podmínek zvyšování kvality sportovišť a snižováním energetické náročnosti ve smyslu zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů a novel.

Časové vymezení podpory:	3 roky.
Limity finanční podpory:	900 000 – 9 000 000 Kč za 3 roky
Periodicita výzev:	Roční. Úspěšný žadatel nesmí podat další žádost v období, ve kterém trvá podpora.
Forma výběru:	Nesoutěžní alokace
Forma podpory:	Dotace na základě dotační smlouvy
Výplata podpory:	Ex-ante (předem), víceleté po etapách po doložení řádného vyúčtování za předchozí rok
Kontrolní mechanismus:	Kontrola opatření ke snížení energetické náročnosti zařízení, kontrola poskytnutí stanoveného rozsahu užití pražskou veřejností, řádné vyúčtování projektu a u vybraných vzorků kontrola na místě.

Oprávněný žadatel:

- Vlastník, vypůjčitel nebo dlouhodobý nájemce s dobou nájmu minimálně na období 5 let od roku podání žádosti o dotaci. Podporu lze poskytnout pouze v případě, že nájemce je provozovatelem sportovního zařízení.
- předmětnou infrastrukturou se rozumí plavecký bazén s minimální délkou bazénu 25 m (v případě školských zařízení s minimální velikostí bazénu 12 x 6 m) nebo zimní stadion, které jsou provozuschopné a využívány k pravidelné organizované sportovní činnosti a/nebo je infrastruktura dostupná veřejnosti.

Neoprávněný žadatel (například):

- Právnícké a fyzické osoby, které nemají vlastnická práva ani jiná oprávnění k provozování daného plaveckého bazénu, nebo zimního stadionu.

Způsobilé náklady:

- Provozní náklady (el. energie, plyn, vodné, stočné, paliva) přímo spojené s provozem sportoviště,
- neinvestiční náklady prokazatelně spojené s běžnou údržbou sportoviště,
- náklady na pořízení průkazu energetické náročnosti.

Nezpůsobilé náklady (například):

- Investiční výdaje,
- mzdové náklady,
- nerozúčtované dodávky energií jako součást smluvního nájemného,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky:

- Na každou předmětnou infrastrukturu (plavecký bazén či zimní stadion) je možné podat maximálně jednu žádost.
- Předložit průkaz energetické náročnosti budovy v souladu s platnými podmínkami Vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů a novel, v době podání žádosti.
- V případě energetické náročnosti klasifikační třídy E a horší vypracovat seznam opatření pro snížení energetické náročnosti minimálně o jeden stupeň klasifikační třídy. Tato opatření mohou být součástí žádosti v programu II. A.
- Zajištění propagace - příjemce podpory má za povinnost informovat návštěvníky, že hl. m. Praha spolufinancuje provoz sportovního areálu prostřednictvím banneru umístěného vně i uvnitř zařízení dle vzoru poskytnutého hl. m. Prahou, uvádět logo hl. m. Prahy na svých webových stránkách a zajistit odkaz na webové stránky hl. m. Prahy.
- Ukázky správné prezentace jsou zveřejněny v Pravidlech prezentace hl. m. Prahy v oblasti podpory sportu a tělovýchovy, která jsou dostupná na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu.
- Celoroční provoz plaveckého bazénu / zimního stadionu.
- Zajistit provoz pro veřejnost min. 5 let od poslední dotace ve stejném režimu, jako v době přidělení dotace.
- Zajištění minimálního rozsahu hodin pro veřejnost:
 - Plavecké bazény - Po až Pá v součtu alespoň 10 hodin dopoledne a 10 hodin odpoledne, So a Ne v součtu alespoň 12 hodin, provoz bazénu může být přerušen po dobu maximálně 12 týdnů v roce. V případě školských zařízení v součtu alespoň 10 hodin týdně v průběhu školního roku.
 - Zimní stadiony - min. 10 hod. týdně pro žáky škol v době od 8:00 do 13:00 hod., So a Ne zajistit veřejné bruslení 2 hod denně v době od 8:00 do 20:00 hod. Provoz zimního stadionu může být přerušen po dobu maximálně 24 týdnů v roce.

Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- popis využití alokované částky, účel, na který chce žadatel dotaci použít, odůvodnění žádosti,
- technické parametry sportoviště: objem vody v bazénu (v m³), rozloha a rozměry ledové plochy, venkovní či krytý objekt, apod.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- rozvaha a výsledovka za rok 2015,
- rozsah využití kapacity zařízení dle jednotlivých subjektů v členění (veřejnost, sportovní kluby, ostatní), a to dle jednotlivých měsíců,
- v případě vlastníka doložení vlastnického práva (výpis z katastru nemovitostí),
- v případě provozovatele doložení oprávnění k provozování příslušného sportovního zařízení (např. nájemní smlouvu s dobou nájmu min. 5 let od data podání žádosti),
- závěrečné vyúčtování energií za poslední uzavřený rok,
- průkaz energetické náročnosti budovy.

Metodika stanovení výše podpory:

Částka bude přidělena alokačně dle hodnotících kritérií na základě návrhu Komise RHMP, dle něj bude připraven materiál do RHMP nebo ZHMP.

Hodnotící kritéria:

- 1) splnění formálních náležitostí,
- 2) soulad s cílem programu,
- 3) druh a velikost sportoviště,
- 4) schopnost žadatele zajistit provozní financování realizovaného projektu z jiných zdrojů,
- 5) relevantnost provozních nákladů žadatele s ohledem na velikost a vytížení sportoviště,
- 6) vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
- 7) posouzení významu projektu pro HMP grantovou komisí,
- 8) rozsah využití kapacity zařízení.

II. C. Provoz veřejně přístupných sportovišť

Cíl:

Podpora provozu a údržby pražských sportovišť s postupným nastavováním podmínek zvyšování kvality sportovišť a snižováním jejich energetické náročnosti ve smyslu zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů a novel.

Limity finanční podpory:	150 000 Kč až 3 000 000 Kč
Časové vymezení podpory:	3 roky.
Periodicita výzev:	Roční. Úspěšný žadatel nesmí podat další žádost v období, ve kterém trvá podpora.
Forma výběru:	Nesoutěžní alokace
Výplata podpory:	Ex-ante (předem), víceleté po etapách po doložení řádného vyúčtování za předchozí rok
Kontrolní mechanismus:	Kontrola opatření ke snížení energetické náročnosti zařízení, řádné vyúčtování projektu a u vybraných vzorků kontrola na místě.

Oprávněný žadatel:

- Vlastník, vypůjčitel nebo dlouhodobý nájemce s dobou nájmu / výpůjčky minimálně na období 5 let od roku podání žádosti o dotaci. Podporu lze poskytnout pouze v případě, že nájemce je provozovatelem sportovního zařízení.

Neoprávněný žadatel (například):

- Fyzické osoby bez živnostenského oprávnění,
- Hlavní město Praha, městské části a jejich příspěvkové organizace.

Způsobilé náklady:

- Náklady přímo spojené s provozem daného sportoviště, které prokáže žadatel doklady přímo od dodavatele.
- Neinvestiční náklady prokazatelně spojené s běžnou údržbou sportoviště, které předchází havarijním stavům a odstraňují se drobnější závady (údržba, drobné opravy, zajištění ochrany majetku).
- Náklady na pořízení průkazu energetické náročnosti.

Nezpůsobilé náklady (například):

Není určeno na investiční akce.

Mezi nezpůsobilé náklady dále patří:

- jakékoliv interní mzdové náklady,
- náklady, které nejsou v přímé vazbě na provoz vlastní sportovní infrastruktury,
- administrativní či marketingové náklady,
- odpisy,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky:

- Na každý sportovní areál / samostatně provozované sportoviště je možné podat maximálně jednu žádost, každá fyzická sportovní plocha může být registrována právě jednou (bez rozdílu jejího využití),
- Zajištění udržitelnosti (tj. zachování funkce objektu, prodej a pronájem objektu pouze se souhlasem poskytovatele podpory).
- Zajištění propagace - příjemce podpory má za povinnost informovat návštěvníky, že hl. m. Praha spolufinancuje provoz sportovního areálu prostřednictvím banneru umístěného vně i uvnitř zařízení dle vzoru poskytnutého hl. m. Prahou, uvádět logo hl. m. Prahy na svých webových stránkách a zajistit odkaz na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu.
- Ukázky správné prezentace jsou zveřejněny v Pravidlech prezentace hl. m. Prahy v oblasti podpory sportu a tělovýchovy, která jsou dostupná na internetových stránkách www.praha.eu.
- Provoz pro veřejnost min. 5 let od poslední dotace ve stejném režimu jako v době přidělení dotace.

Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- popis využití alokované částky, účel, na který chce žadatel dotaci použít, odůvodnění žádosti,
- specifikaci jednotlivých sportovišť/sportovních ploch – jejich rozloha, povrch, účel využívání, apod.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- v případě vlastníka doložení vlastnického práva (výpis z katastru nemovitostí),
- v případě provozovatele doložení oprávnění k provozování příslušného sportovního zařízení (např. nájemní smlouvu s dobou nájmu min. 5 let od data podání žádosti) a souhlas vlastníka se žádostí,
- průkaz energetické náročnosti, a to pouze u budov s celkovou energeticky vztažnou plochou větší než 250 m².

Metodika stanovení výše podpory:

Částka bude přidělena alokačně dle typu, druhu a velikosti sportovišť.

Hodnotící kritéria:

- 1) splnění formálních náležitostí,
- 2) soulad s cílem programu,
- 3) druh a velikost sportoviště,
- 4) schopnost žadatele zajistit provozní financování realizovaného projektu z jiných zdrojů,

- 5) relevantnost provozních nákladů žadatele s ohledem na velikost a vytížení sportoviště,
- 6) vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
- 7) posouzení významu projektu pro HMP grantovou komisí.

III. Sportovních akce

III. A. Sportovní akce mezinárodního významu (soutěžní aktivity)

Cíl:

Podpora soutěžních sportovních akcí mezinárodního významu konaných v hl. m. Praze.

Limity finanční podpory:	200 000 Kč až 5 000 000 Kč
Časové vymezení podpory:	Jednorázově na podpořenou akci
Limit pro počet žádostí:	Na každou sportovní akci bude možné podat maximálně 1 žádost. V rámci 1 výzvy je možné žádat max. na 2 akce.
Periodicita výzev:	Dvakrát ročně 2 výzvy: 1. výzva na akce konané v prvním pololetí roku 2017 2. výzva na akce konané ve druhém pololetí roku 2017
Forma výběru:	Soutěžní grantové řízení
Výplata podpory:	Ex-ante (předem)
Kontrolní mechanismus:	Předložení detailního vyúčtování celé akce po jejím skončení, u vybraného vzorku kontrola na místě

Oprávněný žadatel:

- Spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- společnosti dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti),
- nadace a nadační fondy,
- obecně prospěšné společnosti,
- fyzické osoby nezapsané v obchodním rejstříku,
- fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku,

provozující činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu s déle než roční historií k datu podání žádosti, které jsou oficiálním pořadatelem akce.

Neoprávněný žadatel (například):

- Fyzická osoba bez živnostenského oprávnění,
- Hlavní město Praha, městské části a jejich příspěvkové organizace.

Způsobilé náklady:

Organizační náklady na akce konané na území hl. m. Prahy s mezinárodním významem. Přidělené finanční prostředky mohou být použity na:

- pronájmy sportovišť a nezbytných prostor k zajištění akce,
- propagaci akce,
- organizační a technické zabezpečení,
- ceny pro účastníky.

Nezpůsobilé náklady (například):

- náklady na akce pouze s celostátním nebo lokálním významem,
- výplata mezd vlastním zaměstnancům žadatele,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky:

- Zajištění finančních prostředků žadatelem ve výši minimálně 40 % celkových nákladů (tj. maximální finanční podíl poskytovatele je 60 % celkových nákladů),
- Žadatel zajistí na své náklady prezentaci hl. m. Prahy v tomto rozsahu:

1. Nejpozději 14 dní před konáním akce:

- a) uvádět logo hl. m. Prahy na webových stránkách žadatele, a to u všech informacích spojených s touto akcí včetně odkazu na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu;
- b) umístit logo hl. m. Prahy s označením „finančně podporuje“ na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,
- c) doručit elektronicky tiskovou zprávu pro zveřejnění na internetových stránkách hl. m. Prahy, která bude obsahovat: místo konání akce, termín akce, čas konání, pro koho je akce určena, stručné informace o akci) a ilustrační fotografie min 10 kusů (použitelné pro internet, tj. min. rozlišení 72 dpi a velikost min. 900 px větší ze stran);
- d) umístit banner hl. m. Prahy podle vzorových podkladů SVC MHMP na internetové stránky související s pořádanou akcí.

2. V průběhu akce zajistit:

- a) umístit logo hl. m. Prahy s označením „finančně podporuje“ na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,
- b) umožnit na vyžádání hl. m. Praze prezentaci v místě konání akce formou stánku,
- c) umožnit na akci veřejné vystoupení zástupce hl. m. Prahy,
- d) zajistit sponzorské vzkazy moderátora akce;
- e) zajistit zmínky o hl. m. Praze v PR článcích o akci;
- f) u akcí s finanční podporou 200 000 až 500 000 Kč umístit minimálně 8 m2 bannerů hl. m. Prahy v místě akce v záběru televizních kamer;
- g) u akcí s finanční podporou 500 000 – 1 000 000 Kč umístit 16 m2 bannerů hl. m. Prahy v místě akce v záběru televizních kamer,
- h) u akcí s finanční podporou nad 1 000 000 umístit 24 m2 bannerů hl. m. Prahy v místě akce v záběru televizních kamer.

- Zajištění mezinárodní účasti. Mezinárodním významem se rozumí významná propagace HMP za hranicemi ČR.
- Na každou sportovní akci bude možné podat maximálně jednu žádost. Jeden žadatel může podat maximálně 2 žádosti v jednom pololetí.
- Organizátor na akci zajistí ekologické nakládání s odpady (třídění odpadu, rozmístění kontejnerů, košů na všechny typy odpadů) a úklid během akce i po jejím skončení.
- Ukázky správné prezentace jsou zveřejněny v Pravidlech prezentace hl. m. Prahy v oblasti podpory sportu a tělovýchovy, která jsou dostupná na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu.

Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- popis plánované akce, účel, na který chce žadatel dotaci použít, odůvodnění žádosti,
- termín a místo konání akce.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- podrobný popis projektu,
- položkový rozpočet předpokládaných nákladů a příjmů projektu.

Metodika stanovení podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu, návrh Komise RHMP dle něj připravený materiál do RHMP nebo ZHMP.

Hodnotící kritéria:

- 1) splnění formálních náležitostí,
- 2) soulad s cílem programu,
- 3) obsah a úroveň zpracovaného projektu,
- 4) schopnost žadatele realizovat projekt v plánovaném rozsahu,
- 5) přiměřenost předloženého rozpočtu směrem k cílům a obsahu projektu,
- 6) schopnost zajištění finanční spoluúčasti z jiných zdrojů
- 7) vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
- 8) posouzení významu projektu pro HMP grantovou komisí,
- 9) Rozsah předpokládané prezentace hl. m. Prahy.

Další ustanovení:

- V případě, že bude podpora akce označena jako veřejná podpora ve smyslu legislativy EU – bude finanční podpora přidělena jen do výše finančního limitu stanoveného EK pro podporu de minimis dle bodu 8. Obecných podmínek.

III. B. Sportovní akce celostátního významu (soutěžní aktivity)

Cíl:

Podpora soutěžních sportovních akcí celostátního významu konaných v hl. m. Praze.

Limity finanční podpory:	100 000 Kč až 1 000 000 Kč
Limit pro počet žádostí:	Na každou sportovní akci bude možné podat maximálně 1 žádost. V rámci 1 výzvy je možné žádat max. na 2 akce.
Časové vymezení podpory:	Jednorázově na podpořenou akci
Periodicita výzev:	Dvakrát ročně 2 výzvy: 1. výzva na akce konané v prvním pololetí roku 2017 2. výzva na akce konané ve druhém pololetí roku 2017
Forma výběru:	Soutěžní grantové řízení
Výplata podpory:	Ex-ante (předem)
Kontrolní mechanismus:	Předložení detailního vyúčtování celé akce po jejím skončení, u vybraného vzorku kontrola na místě.

Oprávněný žadatel:

- Spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - společnosti dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti),
 - nadace a nadační fondy,
 - obecně prospěšné společnosti,
 - fyzické osoby nezapsané v obchodním rejstříku,
 - fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku,
- provozující činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu s déle než roční historií k datu podání žádosti, které jsou oficiálním pořadatelem akce.

Neoprávněný žadatel (například):

- Fyzická osoba bez živnostenského oprávnění,
- Hlavní město Praha, městské části a jejich příspěvkové organizace.

Způsobilé náklady:

Organizační náklady na akce konané na území hl. m. Prahy s celostátním významem. Přidělené finanční prostředky mohou být použity např. na:

- pronájmy sportovišť a nezbytných prostor k zajištění akce,
- propagaci akce,
- organizační a technické zabezpečení,
- ceny pro účastníky.

Nezpůsobilé náklady (například):

- Náklady na akce pouze s lokálním významem (s účastí týmů či účastníků z méně než 5 krajů),
- výplata mezd vlastním zaměstnancům žadatele,

- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky:

- Zajištění finančních prostředků žadatelem ve výši minimálně 40 % celkových nákladů (tj. maximální finanční podíl poskytovatele je 60 % celkových nákladů),
- Žadatel zajistí na své náklady prezentaci hl. m. Prahy v tomto rozsahu:

1. Nejpozději 14 dní před konáním akce:

- a) doručit elektronicky tiskovou zprávu pro zveřejnění na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu, která bude obsahovat: místo konání akce, termín akce, čas konání, pro koho je akce určena, stručné informace o akci) a ilustrační fotografie min 10 kusů (použitelné pro internet, tj. min. rozlišení 72 dpi a velikost min. 900 px větší ze stran);
- b) umístit banner hl. m. Prahy podle vzorových podkladů SVC MHMP na internetové stránky související s pořádanou akcí.

2. V průběhu akce zajistit:

- a) umístit logo hl. m. Prahy s označením „finančně podporuje“ na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,
- b) umožnit na vyžádání hl. m. Praze prezentaci v místě konání akce formou stánku,
- c) umožnit na akci veřejné vystoupení zástupce hl. m. Prahy,
- d) zajistit sponzorské vzkazy moderátora akce;
- e) zajistit zmínky o hl. m. Praze v PR článcích o akci;
- f) u akcí s finanční podporou 100 000 - 200 000 Kč umístit minimálně 4 m2 bannerů hl. m. Prahy v místě akce;
- g) u akcí s finanční podporou 200 000 – 500 000 Kč umístit 8 m2 bannerů hl. m. Prahy v místě akce,
- h) u akcí s finanční podporou 500 000 – 1 000 000 Kč umístit 16 m2 bannerů hl. m. Prahy v místě akce.

- Prokázání minimálně roční zkušenosti s pořádáním podobných akcí.
- Zajištění celostátní účast.
- Na každou sportovní akci bude možné podat maximálně jednu žádost. Jeden žadatel může podat maximálně 2 žádosti v jednom pololetí.
- Organizátor na akci zajistí úklid během akce i po jejím skončení.
- Ukázky správné prezentace jsou zveřejněny v Pravidlech prezentace hl. m. Prahy v oblasti podpory sportu a tělovýchovy, která jsou dostupná na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu.

Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- popis plánované akce, účel, na který chce žadatel dotaci použít, odůvodnění žádosti,
- termín a místo konání akce.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- podrobný popis projektu,
- položkový rozpočet předpokládaných nákladů a příjmů projektu.

Metodika stanovení podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu, návrh Komise RHMP dle něj připravený materiál do RHMP nebo ZHMP.

Hodnotící kritéria:

- 1) splnění formálních náležitostí,
- 2) soulad s cílem programu,
- 3) obsah a úroveň zpracovaného projektu,
- 4) schopnost žadatele realizovat projekt v plánovaném rozsahu,
- 5) přiměřenost předloženého rozpočtu směrem k cílům a obsahu projektu,
- 6) schopnost zajištění finanční spoluúčasti z jiných zdrojů
- 7) vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
- 8) posouzení významu projektu pro HMP grantovou komisí.
- 9) Rozsah předpokládané prezentace hl. m. Prahy.

III. C. Sportovní akce celopražského významu (soutěžní a nesoutěžní aktivity)

Cíl:

Podpora soutěžních i nesoutěžních sportovních akcí celopražského významu konaných v hl. m. Praze se zaměřením na veřejnost, včetně handicapovaných sportovců a seniorů.

Limity finanční podpory:	Limit na jednu akci je 50 000 až 100 000 Kč, limit na jednu žádost je 300 000 Kč.
Limit pro počet žádostí:	Každý žadatel může podat v každé výzvě pouze 1 žádost na každé pololetí roku zvlášť, ve které může žádat souhrnně pro více akcí.
Časové vymezení podpory:	Jednorázově na podpořenou akci
Periodicita výzev:	Dvakrát ročně 2 výzvy: 1. výzva na akce konané v prvním pololetí roku 2017 2. výzva na akce konané ve druhém pololetí roku 2017
Forma výběru:	Soutěžní grantové řízení
Výplata podpory:	Ex-ante (předem)
Kontrolní mechanismus:	Předložení detailního vyúčtování celé akce po jejím skončení, u vybraného vzorku kontrola na místě

Oprávněný žadatel:

- Spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, provozující činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu s déle než roční historií,
- domy dětí a mládeže hl. m. Prahy, které jsou oficiálním pořadatelem akce.

Neoprávněný žadatel (například):

- Společnosti dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti)

- nadace a nadační fondy,
- obecně prospěšné společnosti,
- fyzické osoby nezapsané v obchodním rejstříku,
- fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku,
- fyzické osoby bez živnostenského oprávnění,
- Hlavní město Praha, městské části a jejich příspěvkové organizace.

Způsobilé náklady:

Organizační náklady na akce konané na území hl. m. Prahy s regionálním významem. Přidělené finanční prostředky mohou být použity např. na:

- pronájmy sportovišť a nezbytných prostor k zajištění akce,
- propagaci akce,
- organizační a technické zabezpečení,
- ceny pro účastníky.

Nezpůsobilé náklady (například):

- Náklady na akce pouze s lokálním významem,
- výplata mezd vlastním zaměstnancům žadatele,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky:

- Zajištění finančních prostředků žadatelem ve výši minimálně 40 % celkových nákladů (tj. maximální finanční podíl poskytovatele je 60 % celkových nákladů),
- Žadatel zajistí na své náklady prezentaci hl. m. Prahy v tomto rozsahu:
 1. Nejpozději 14 dní před konáním akce:
 - a) umístit banner hl. m. Prahy podle vzorových podkladů SVC MHMP na internetové stránky související s pořádanou akcí.
 2. V průběhu akce zajistit:
 - a) umístit logo hl. m. Prahy s označením „finančně podporuje“ na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,
 - b) umožnit na vyžádání hl. m. Praze prezentaci v místě konání akce formou stánku,
 - c) umožnit na akci veřejné vystoupení zástupce hl. m. Prahy,
 - d) zajistit sponzorské vzkazy moderátora akce;
 - e) zajistit zmínky o hl. m. Praze v PR článcích o akci;
 - f) umístit minimálně 4 m2 bannerů hl. m. Prahy v místě akce.
- Ukázky správné prezentace jsou zveřejněny v Pravidlech prezentace hl. m. Prahy v oblasti podpory sportu a tělovýchovy, která jsou dostupná na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu.
- Prokázání minimálně roční zkušenosti s pořádáním podobných akcí.
- Každý žadatel může podat v každé výzvě pouze jednu žádost na každé pololetí roku zvlášť, ve které může žádat souhrnně pro více akcí (maximálně 5).

Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- popis plánované akce, účel, na který chce žadatel dotaci použít, odůvodnění žádosti,
- termín a místo konání akce.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- podrobný popis projektu,
- položkový rozpočet předpokládaných nákladů a příjmů projektu.

Metodika stanovení podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu, návrh Komise RHMP dle něj připravený materiál do RHMP nebo ZHMP.

Hodnotící kritéria:

- 1) splnění formálních náležitostí,
- 2) soulad s cílem programu,
- 3) obsah a úroveň zpracovaného projektu,
- 4) schopnost žadatele realizovat projekt v plánovaném rozsahu,
- 5) přiměřenost předloženého rozpočtu směrem k cílům a obsahu projektu,
- 6) schopnost zajištění finanční spoluúčasti z jiných zdrojů,
- 7) vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
- 8) posouzení významu projektu pro HMP grantovou komisí.

IV. Dlouhodobé tělovýchovné projekty na podporu sportu pro všechny, handicapované a seniory

IV. A. Dlouhodobé tělovýchovné projekty na podporu sportu pro všechny

Cíl:

Podpora nesoutěžní tělovýchovné a sportovní činnosti pražské veřejnosti se zaměřením na sport pro všechny na území hl. m. Prahy. Sportem pro všechny se rozumí takové aktivity, které přispívají ke zdravému životnímu stylu a aktivnímu trávení volného času. Mezi tyto pohybové aktivity patří např. rekreační sporty, všeobecná gymnastika, jóga, zdravotní tělesná výchova, aktivity v přírodě apod.

Limity finanční podpory:	50 000 – 800 000 Kč
Časové vymezení podpory:	Jednorázově na podpořenou akci a na zajištění sportovní činnosti v období 1. 1. 2017 až 31. 12. 2017
Periodicita výzev:	Roční
Forma výběru:	Soutěžní grantové řízení na základě jedné výzvy
Výplata podpory:	Ex-ante (předem)
Kontrolní mechanismus:	Předložení vyúčtování podpory, u vybraného vzorku kontrola na místě

Oprávněný žadatel:

- Spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, provozující činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu s déle než roční historií k datu podání žádosti se zaměřením na sport pro všechny.

Neoprávněný žadatel (například):

- Společnosti dle zákona o obchodních korporacích č. 90/2012 Sb. v platném znění (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti),
- nadace a nadační fondy,
- obecně prospěšné společnosti,
- fyzické osoby nezapsané v obchodním rejstříku,
- fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku,
- fyzické osoby bez živnostenského oprávnění,
- Hlavní město Praha, městské části a jejich příspěvkové organizace.

Způsobilé náklady:

- Mzdové náklady na kvalifikované instruktory, cvičitele a náklady na jejich vzdělávání,
- nezbytné materiální vybavení pro pohybovou činnost,
- pronájmy prostor k realizaci projektu (může být použito max. 50 % z přidělené částky),
- propagace projektu.

Nezpůsobilé náklady (například):

- náklady na akce a činnosti mimo území hl. m. Prahy,

- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- náklady na jednorázové akce,
- ceny pro účastníky,
- výplata mezd vlastním zaměstnancům žadatele,
- náklady na provoz organizace.

Podmínky

- Zajištění finančních prostředků žadatelem ve výši minimálně 20 % celkových nákladů (tj. maximální finanční podíl poskytovatele je 80 % celkových nákladů).
- Žadatel zajistí na své náklady prezentaci hl. m. Prahy v tomto rozsahu:

1. Nejpozději 14 dní před zahájením realizace projektu:
 - a) doručit elektronicky tiskovou zprávu pro zveřejnění na internetových stránkách hl. m. Prahy, která bude obsahovat: místo konání akce, termín akce, čas konání, pro koho je akce určena, stručné informace o akci) a ilustrační fotografie min 10 kusů (použitelné pro internet, tj. min. rozlišení 72 dpi a velikost min. 900 px větší ze stran);
 - b) umístit banner hl. m. Prahy podle vzorových podkladů SVC MHMP na internetové stránky související s pořádanou akcí.
2. V průběhu realizace projektu zajistit:
 - a) umístit logo hl. m. Prahy s označením „finančně podporuje“ na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,
 - b) umístit logo hl. m. Prahy na pořízeném materiálním vybavení (např. dresy, tréninkové oblečení, sportovní náčiní a nářadí;
 - c) zajistit zmínky o hl. m. Praze v PR článcích o akci;
 - d) u projektů s finanční podporou 50 000 - 200 000 Kč umístit minimálně 4 m2 bannerů hl. m. Prahy v místě realizace projektu;
 - e) u projektů s finanční podporou nad 200 000 – 800 000 Kč umístit 8 m2 bannerů hl. m. Prahy v místě realizace projektu.

Ukázky správné prezentace jsou zveřejněny v Pravidlech prezentace hl. m. Prahy v oblasti podpory sportu a tělovýchovy, která jsou dostupná na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu.

Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- popis plánované činnosti, aktivity, účel, na který chce žadatel dotaci použít, odůvodnění žádosti,
- popis cílové skupiny,
- druh sportu,
- specifikaci využívané sportovní infrastruktury.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- podrobný popis projektu,
- podrobný položkový rozpočet.

Metodika stanovení podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu, návrh Komise RHMP dle něj připravený materiál do RHMP nebo ZHMP.

Hodnotící kritéria:

- 1) splnění formálních náležitostí,
- 2) soulad s cílem programu,
- 3) obsah a úroveň zpracovaného projektu,
- 4) schopnost žadatele realizovat projekt v plánovaném rozsahu,
- 5) přiměřenost předloženého rozpočtu směrem k cílům a obsahu projektu,
- 6) schopnost zajištění finanční spoluúčasti z jiných zdrojů,
- 7) vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
- 8) posouzení významu projektu pro HMP grantovou komisí.

IV. B. Dlouhodobé tělovýchovné projekty na podporu sportu handicapovaných

Cíl:

Podpora činnosti sportovních subjektů sdružujících sportovce s handicapem na území hl. m. Prahy. Poskytnutí příspěvku na náklady spojené s činností asistentů, trenérů, s účastí handicapovaných sportovců na pravidelných trénincích a na zajištění speciálního sportovního vybavení pro sportovce s handicapem. Podpora a rozšíření možností účasti osob se zdravotním postižením na sportovních aktivitách ve sportovních klubech (např. zavedením indukčních smyček a čtecích zařízení, uvádění informací v Braillově písmu ve sportovních zařízeních atd.).

Časové vymezení podpory:	Jednorázově na podpořenou akci a na zajištění sportovní činnosti v období 1. 1. 2017 až 31. 12. 2017
Limity finanční podpory:	50 000 až 800 000 Kč Každý žadatel může podat pouze 1 žádost.
Periodicita výzev:	Roční
Forma výběru:	Soutěžní grantové řízení na základě jedné výzvy
Výplata podpory:	Ex-ante (předem)
Kontrolní mechanismus:	Předložení vyúčtování podpory, u vybraného vzorku kontrola na místě

Oprávněný žadatel:

Pražské sportovní svazy, celostátní svazy, střešní organizace, které sdružují kluby a právnické osoby provozující činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu na území hl. m. Prahy pro handicapované sportovce – osoby s trvalými následky, a to v celé škále postižení, v souladu s uspořádáním sportu handicapovaných sportovců s vymezením druhu zdravotního postižení:

- a) mentálně postižení,
- b) sluchově postižení,
- c) spasticky postižení,
- d) tělesně postižení,
- e) zrakově postižení.

Neoprávněný žadatel (například):

- Fyzické osoby bez živnostenského oprávnění,
- Hlavní město Praha, městské části a jejich příspěvkové organizace.

Způsobilé náklady u zajištění sportovní činnosti:

- mzdové náklady na kvalifikované instruktory, cvičitele a náklady na jejich vzdělávání,
- nezbytné materiální vybavení pro pohybovou činnost,
- pronájmy prostor k realizaci projektu (může být použito max. 50 % z přidělené částky),
- propagace projektu.

Nezpůsobilé náklady (například):

- jakékoliv náklady nárokovatelné v rámci zdravotního nebo sociálního systému,
- akce a činnosti mimo území hl. m. Prahy,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- náklady na jednorázové akce,
- ceny pro účastníky,
- náklady na provoz organizace.

Podmínky:

- Zajištění finančních prostředků žadatelem ve výši minimálně 20 % celkových nákladů (tj. maximální finanční podíl poskytovatele je 80 % celkových nákladů).
- Žadatel zajistí na své náklady prezentaci hl. m. Prahy v tomto rozsahu:

1. Nejpozději 14 dní před zahájením realizace projektu:
 - a) doručit elektronicky tiskovou zprávu pro zveřejnění na internetových stránkách hl. m. Prahy, která bude obsahovat: místo konání akce, termín akce, čas konání, pro koho je akce určena, stručné informace o akci) a ilustrační fotografie min 10 kusů (použitelné pro internet, tj. min. rozlišení 72 dpi a velikost min. 900 px větší ze stran);
 - b) umístit banner hl. m. Prahy podle vzorových podkladů SVC MHMP na internetové stránky související s pořádanou akcí.
2. V průběhu realizace projektu zajistit:
 - a) umístit logo hl. m. Prahy s označením „finančně podporuje“ na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,
 - b) umístit logo hl. m. Prahy na pořízeném materiálním vybavení (např. dresy, tréninkové oblečení, sportovní náčiní a nářadí;
 - c) zajistit zmínky o hl. m. Praze v PR článcích o akci;
 - d) u projektů s finanční podporou 50 000 - 200 000 Kč umístit minimálně 4 m2 bannerů hl. m. Prahy v místě realizace projektu;
 - e) u projektů s finanční podporou 200 000 – 800 000 Kč umístit 8 m2 bannerů hl. m. Prahy v místě realizace projektu.

- Ukázky správné prezentace jsou zveřejněny v Pravidlech prezentace hl. m. Prahy v oblasti podpory sportu a tělovýchovy, která jsou dostupná na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu.

Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- stručný popis projektu, účel, na který chce žadatel dotaci použít, odůvodnění žádosti,
- informace o členské základně, počtu trenérů a o využití sportovní infrastruktury.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- podrobný popis a cíle projektu,
- podrobný položkový rozpočet dle druhu způsobilých nákladů.

Metodika stanovení výše podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu, návrh Komise RHMP dle něj připravený materiál do RHMP nebo ZHMP. Komise RHMP si vyhrazuje právo v připomínkovém řízení upravit předložené projekty.

Hodnotící kritéria:

- 1) splnění formálních náležitostí,
- 2) soulad s cílem programu,
- 3) obsah a úroveň zpracovaného projektu,
- 4) schopnost žadatele realizovat projekt v plánovaném rozsahu,
- 5) přiměřenost předloženého rozpočtu směrem k cílům a obsahu projektu,
- 6) vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
- 7) posouzení významu projektu pro HMP grantovou komisí.

IV. C. Dlouhodobé tělovýchovné projekty na podporu sportu seniorů

Cíl:

Podpora sportu seniorů a doplňkově občanů středního věku a jeho rozvoje na území hl. m. Prahy. Podpora je směřovaná na udržení, rozšíření a zkvalitnění členské základny a vytvoření podmínek pro provozování pravidelné sportovní činnosti.

Časové vymezení podpory:	Jednorázově na podpořenou akci a na zajištění sportovní činnosti v období 1. 1. 2017 až 31. 12. 2017
Limity finanční podpory:	20 000 až 150 000 Kč Každý žadatel může podat pouze 1 žádost.
Periodicita výzev:	Roční
Forma výběru:	Na základě předloženého projektu ve vazbě na členskou základnu
Výplata podpory:	Ex-ante (předem)
Kontrolní mechanismus:	Předložení vyúčtování podpory, u vybraného vzorku kontrola na místě

Oprávněný žadatel:

- Spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

- Společnosti dle zákona o obchodních korporacích č.90/2012 Sb. v platném znění (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti),
- nadace a nadační fondy,
- obecně prospěšné společnosti,
- fyzické osoby nezapsané v obchodním rejstříku,
- fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku,

provozující činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu pro seniory nad 65 let na území hl. m. Prahy.

Neoprávněný žadatel (například):

- Fyzické osoby bez živnostenského oprávnění,
- Hlavní město Praha, městské části a jejich příspěvkové organizace.

Způsobilé náklady u zajištění sportovní činnosti:

- Mzdové náklady na kvalifikované instruktory, cvičitele a náklady na jejich vzdělávání,
- nezbytné materiální vybavení pro pohybovou činnost,
- pronájem prostor k realizaci projektu (může být použito max. 50 % z přidělené částky),
- propagace projektu.

Nezpůsobilé náklady (například):

- jakékoliv náklady nárokovatelné v rámci zdravotního nebo sociálního systému,
- akce a činnosti mimo území hl. m. Prahy,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- náklady na jednorázové akce,
- ceny pro účastníky,
- náklady na mzdy vlastních zaměstnanců žadatele,
- výplata mezd vlastním zaměstnancům žadatele,
- náklady na provoz organizace.

Podmínky:

- Zajištění finančních prostředků žadatelem ve výši minimálně 20 % celkových nákladů (tj. maximální finanční podíl poskytovatele je 80 % celkových nákladů).
- Žadatel zajistí na své náklady prezentaci hl. m. Prahy v tomto rozsahu:

1. Nejpozději 14 dní před konáním akce:
 - a) umístit banner hl. m. Prahy podle vzorových podkladů SVC MHMP na internetové stránky související s pořádanou akcí.
2. V průběhu akce zajistit u akcí:
 - a) umístit logo hl. m. Prahy s označením „finančně podporuje“ na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,
 - b) umožnit na vyžádání hl. m. Praze prezentaci v místě konání akce formou stánku,
 - c) umožnit na akci veřejné vystoupení zástupce hl. m. Prahy,
 - d) zajistit sponzorské vzkazy moderátora akce;

- e) zajistit zmínky o hl. m. Praze v PR článkách o akci;
- f) umístit minimálně 4 m2 bannerů hl. m. Prahy v místě akce.

Ukázky správné prezentace jsou zveřejněny v Pravidlech prezentace hl. m. Prahy v oblasti podpory

Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- stručný popis projektu, účel, na který chce žadatel dotaci použít, odůvodnění žádosti,
- informace o členské základně, počtu trenérů a o využití sportovní infrastruktury.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- podrobný popis a cíle projektu,
- podrobný položkový rozpočet dle druhu způsobilých nákladů.

Metodika stanovení výše podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu, návrh Komise RHMP dle něj připravený materiál do RHMP nebo ZHMP.

Hodnotící kritéria:

- 1) splnění formálních náležitostí,
- 2) soulad s cílem programu,
- 3) obsah a úroveň zpracovaného projektu,
- 4) schopnost žadatele realizovat projekt v plánovaném rozsahu,
- 5) velikost členské základny seniorů starších 65 let zapojených do projektu,
- 6) přiměřenost předloženého rozpočtu směrem k cílům a obsahu projektu,
- 7) vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
- 8) posouzení významu projektu pro HMP grantovou komisí.
- 9) počet účastníků akce, systematičnost projektu a jeho četnost v průběhu roku.