

Vyhlášení státní podpory sportu 2017/2018 – investiční prostředky
 Program 133 530 Podpora materiálně technické základny sportu
 Podprogram 133D 531 Podpora materiálně technické základny sportu – ÚSC, SK a TJ

Program / Podprogram

Program 133 530 Podpora materiálně technické základny sportu

Podprogram 133D 531 Podpora materiálně technické základny sportu – ÚSC, SK a TJ

V souladu s Dokumentací podprogramu 133D 531 Podpora materiálně technické základny sportu – ÚSC, SK a TJ se jedná o obecnou výzvu.

Správce podprogramu

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor sportu (dále jen „MŠMT“)

Žadatel (účastník podprogramu)

- obec, městská část (včetně městských částí Hlavního města Prahy), obvod statutárního města (dále jen „ÚSC“)
- spolek, splňující podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“), a vyvíjející činnost v oblasti sportu jako svou hlavní činnost (v souladu s NOZ), a to včetně pobočného spolku

Harmonogram výzvy

| | |
|--|---------------|
| Vyhlášení výzvy: | 30. 6. 2017 |
| Termín předkládání žádostí do: | 15. 8. 2017 |
| Předpokládaný termín pro vyhodnocení žádostí: | 30. 11. 2017 |
| Termín vyčerpání dotace ze státního rozpočtu do: | 31. 12. 2018* |

Oblasti výzvy

Výzva je rozdělena do dvou oblastí, dle výše požadované dotace:

- V1 Sport, výše dotace 40 001 Kč – 10 000 000 Kč (dále jen „V1 Sport“),
- V2 Sport, výše dotace 10 000 001 Kč – 20 000 000 Kč (dále jen „V2 Sport“).

Není-li dále uvedeno výslovně jinak, platí ustanovení této výzvy pro V1 Sport i V2 Sport shodně.

Oblast podpory

- novostavby včetně samostatných ucelených (samostatně kolaudovaných) etap dříve zahájené stavby
- rekonstrukce a modernizace stávajících prostor (včetně nástaveb)

Celková disponibilní částka pro poskytnutí dotací

Celkem 1 000 000 000 Kč, z toho:

- V1 Sport: 500 000 000 Kč,
- V2 Sport: 500 000 000 Kč.

Částky jsou stanoveny jako maximální. MŠMT může tyto částky snížit (nedojde k rozdělení v plné výši) nebo přerozdělit v rámci oblasti V1 Sport a V2 Sport v jiném poměru.

* Finanční prostředky je přípustné čerpat již v roce 2017.

Zdroj financování

Rozpočet kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy – všeobecná sportovní činnost EDS.

Limity pro poskytnuté dotace

- V1 Sport: min. 40 001 Kč, max. 10 000 000 Kč
- V2 Sport: min. 10 000 001 Kč, max. 20 000 000 Kč

Maximální výše dotace je stanovena na 60 % z celkových nutných a oprávněných nákladů (uznatelných výdajů definovaných zněním textu podprogramu) na akci, za dalších podmínek stanovených zněním textu podprogramu.

Forma a způsob podání žádosti o dotaci

Žádosti o dotaci se podávají prostřednictvím elektronického dotačního systému – online formuláře. Po odeslání žádosti v online formuláři musí být žádost vygenerována, vytištěna a odeslána též v listinné podobě.

- Adresa online formuláře pro podání žádosti: <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>.
Do online formuláře je nutné se zaregistrovat a následně přihlásit, a to pomocí emailové adresy.
- Žádost se do online formuláře registruje dle výše požadované dotace:
 - V1 Sport: název výzvy **V1 Sport, investice 2017/2018, výše dotace do 10 mil. Kč,**
 - V2 Sport: název výzvy **V2 Sport, investice 2017/2018, výše dotace nad 10 mil. Kč.**
- Do online formuláře se vyplňují základní údaje o žadateli i o projektu.
- V online formuláři je nutné specifikovat parametry a indikátory projektu.

Parametry:

- obestavěný prostor celkem (m³)
- plocha užitková celkem (m²)
- ostatní technologické vybavení staveb (soubor)

Indikátory:

- podpoření organizovaní sportovci celkem (počet řádných a aktivních členů bez funkcionářů)
 - podpoření sportovci kategorie děti a mládež (počet) – jedná se o děti a mládež do 18 let věku (započítávají se i osoby, které v roce, ve kterém je podána žádost, dovrší 18 let)
- **Přílohy žádosti** – online formulář obsahuje výčet příloh, které se nahrávají ve formátu pdf, zip, příp. txt, a dále příloh, které se zasílají pouze v listinné podobě (resp. též na CD-R či jiném datovém nosiči). Není-li výslovně uvedeno, že se příloha zasílá v listinné podobě, musí být nahrána do online formuláře a zároveň již není předávána v listinné podobě. Bez příloh, které jsou povinné pro všechny žadatele, online formulář neumožní odeslání žádosti. MŠMT však upozorňuje, že některé přílohy se stávají povinnými v určitých případech (jak je uvedeno dále) a je nutné je do online formuláře nahrát. Online formulář bez nahrání těchto příloh umožní odeslat žádost, avšak žádost bude pro nedoložení podkladů následně vyřazena v rámci formální kontroly.

Přílohy – žadatelem je spolek:

- Žádost, která musí být podepsána statutárním orgánem žadatele – jedná se o vygenerovanou žádost z online formuláře, která se zasílá v listinné podobě.
- Souhrnné čestné prohlášení žadatele podepsané statutárním orgánem žadatele dle závazného vzoru (příloha č. 1 podprogramu):
 - o zajištění vlastních nutných finančních prostředků na dofinancování akce,
 - o majetkových poměrech,
 - že je způsobilým žadatelem dle zásad podprogramu,
 - že je schopen finančně zajistit minimálně po dobu 10 let od uvedení objektu do trvalého užívání jeho udržitelnost,
 - že není v prodlení s plněním svých závazků vůči státnímu ani jinému veřejnému rozpočtu včetně vyrovnaných závazků vůči České správě sociálního zabezpečení,
 - že veškeré nemovité věci, které jsou předmětem dotace, nejsou zatíženy zástavním právem nebo bankovním úvěrem či jinou obdobnou formou zajištění od žádného subjektu,
 - že proti spolku není vedena exekuce, či výkon rozhodnutí, nenachází se v úpadku nebo likvidaci.

Příloha je v online formuláři označena č. 1.1. Příloha se nahrává pouze do online formuláře.

- K prokázání závazku třetího subjektu na spolufinancování akce, pokud žadatel nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek finančních prostředků do 100 % nákladů akce, žadatel předloží (spolufinancování nad rámec dotace):
 - v případě, že třetím subjektem je ÚSC – usnesení zastupitelstva, které souhlasí s poskytnutím finančních prostředků z vlastního rozpočtu,
 - v případě, že třetím subjektem je svazek obcí – prohlášení odpovědného orgánu, který může schválit závazek poskytnutí finančních prostředků,
 - v případě, že třetím subjektem je spolek – čestné prohlášení o poskytnutí finančních prostředků na dofinancování akce podepsané statutárním orgánem (volná forma).

Příloha je v online formuláři označena č. 1.2. Příloha je povinná pro žadatele, který nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek finančních prostředků, jak je uvedeno výše. Příloha je povinná také v případě, kdy žadatel v rámci hodnocení deklaruje, že je mu poskytována spoluúčast z jednoho nebo více veřejných zdrojů (mimo MŠMT) a činí alespoň 1/3 minimální výše spoluúčasti. Příloha se nahrává pouze do online formuláře.

- K prokázání vysoké stavební připravenosti akce žadatel předloží projektovou dokumentaci vyhotovenou v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen „stavební zákon“), včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu, a to v následujícím obsahu:
 - společná dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení u staveb v působnosti obecných stavebních úřadů a u staveb vodních děl, případně,
 - projektová dokumentace pro ohlášení stavby uvedené v § 104 odst. 1 písm. a) až e) stavebního zákona, projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, k uzavření veřejnoprávní smlouvy a k posouzení autorizovaným inspektorem, případně,

- projektovou dokumentaci, dle které žadatel provedl výběrové řízení, a to pouze v případě, že stavební úřad vydal rozhodnutí, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (stavební povolení) ani není nutno na stavbu provádět ohlášení stavby.

Je-li vydáno, příkládá se též stavební povolení, veřejnoprávní smlouva nahrazující individuální správní akt podle stavebního zákona, ohlášení stavby, případně potvrzení stavebního úřadu, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení.

Příloha je v online formuláři označena č. 1.3. Podklady od stavebního úřadu se zasílají v listinné podobě, projektová dokumentace bude předložena výhradně na CD-R nebo na jiném datovém nosiči.

- Investiční záměr dle závazného vzoru.
Příloha je v online formuláři označena č. 1.4. Příloha se zasílá pouze v listinné podobě.
- Kopie úplného výpisu z veřejného rejstříku – <http://portal.justice.cz>.
Příloha je v online formuláři označena č. 1.5. Příloha se nahrává pouze do online formuláře.
- Potvrzení o bezdlužnosti – finanční úřad (ne starší 3 měsíců od data podání žádosti).
Příloha je v online formuláři označena č. 1.6. Příloha se nahrává pouze do online formuláře.
- Čestná prohlášení spolků, škol, případně jiné NNO, která potvrzují aktivní využívání sportoviště, podepsané statutárním orgánem, dle závazného vzoru (příloha č. 3 podprogramu).
Příloha je v online formuláři označena č. 1.7. Příloha je povinná v případě, kdy žadatel v rámci hodnocení deklaruje, že umožňuje aktivní využívání zařízení jiným spolkům, školám, NNO (min. 2 čestná prohlášení). Příloha se nahrává pouze do online formuláře.
- Povinná příloha pouze pro spolek, který má prokazatelné napojení na obchodní společnost působící ve sportu:
 - čestné prohlášení uvedené obchodní společnosti podepsané statutárním orgánem, že tato společnost nebyla v zisku v kalendářním roce, který předchází roku podání žádosti.
 Příloha musí být v online formuláři vložena do části „Ostatní přílohy“. Příloha se nahrává pouze do online formuláře.

Přílohy – žadatelem je ÚSC:

- Žádost, která musí být podepsána statutárním orgánem žadatele – jedná se o vygenerovanou žádost z online formuláře, která se zasílá v listinné podobě.
- Souhrnné čestné prohlášení žadatele podepsané statutárním orgánem žadatele dle závazného vzoru (příloha č. 2 podprogramu):
 - o majetkových poměrech,
 - že je způsobilým žadatelem dle zásad podprogramu,
 - že je schopen finančně zajistit minimálně po dobu 10 let od uvedení objektu do trvalého užívání jeho udržitelnost,
 - že není v prodlení s plněním svých závazků vůči státnímu ani jinému veřejnému rozpočtu,
 - že veškeré nemovité věci, které jsou předmětem dotace, nejsou zatíženy zástavním právem nebo bankovním úvěrem či jinou obdobnou formou zajištění od žádného subjektu,
 - že proti spolku není vedena exekuce, či výkon rozhodnutí, nenachází se v úpadku nebo likvidaci.

Příloha je v online formuláři označena č. 2.1. Příloha se nahrává pouze do online formuláře.

- Usnesení zastupitelstva ÚSC, že souhlasí s podáním žádosti o dotaci.
Příloha je v online formuláři označena č. 2.2. Příloha se nahrává pouze do online formuláře.
- Usnesení zastupitelstva ÚSC, že souhlasí se zajištěním vlastních nutných finančních prostředků na dofinancování akce.
Příloha je v online formuláři označena č. 2.3. Příloha se nahrává pouze do online formuláře.
- K prokázání závazku třetího subjektu na spolufinancování akce, pokud žadatel nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek finančních prostředků do 100 % nákladů akce:
 - v případě, že třetím subjektem je ÚSC – usnesení zastupitelstva, které souhlasí s poskytnutím finančních prostředků z vlastního rozpočtu,
 - v případě, že třetím subjektem je svazek obcí – prohlášení odpovědného orgánu, který může schválit závazek poskytnutí finančních prostředků,
 - v případě, že třetím subjektem je spolek – čestné prohlášení o poskytnutí finančních prostředků na dofinancování akce podepsané statutárním orgánem (volná forma).

Příloha je v online formuláři označena č. 2.4. Příloha je povinná pro žadatele, který nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek finančních prostředků, jak je uvedeno výše. Příloha je povinná také v případě, kdy žadatel v rámci hodnocení deklaruje, že je mu poskytována spoluúčast z jednoho nebo více veřejných zdrojů (mimo MŠMT) a činí alespoň 1/3 minimální výše spoluúčasti. Příloha se nahrává pouze do online formuláře.

- K prokázání vysoké stavební připravenosti akce – žadatel předloží projektovou dokumentaci vyhotovenou v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu, a to v následujícím obsahu:
 - společná dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení u staveb v působnosti obecných stavebních úřadů a u staveb vodních děl, případně,
 - projektová dokumentace pro ohlášení stavby uvedené v § 104 odst. 1 písm. a) až e) stavebního zákona, projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, k uzavření veřejnoprávní smlouvy a k posouzení autorizovaným inspektorem, případně,
 - projektovou dokumentaci, dle které žadatel provedl výběrové řízení, a to pouze v případě, že stavební úřad vydal rozhodnutí, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (stavební povolení) ani není nutno na stavbu provádět ohlášení stavby.

Je-li vydáno, příkládá se též stavební povolení, veřejnoprávní smlouva nahrazující individuální správní akt podle stavebního zákona, ohlášení stavby, případně potvrzení stavebního úřadu, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení.

Příloha je v online formuláři označena č. 2.5. Podklady od stavebního úřadu se zasílají v listinné podobě, projektová dokumentace bude předložena výhradně na CD-R nebo na jiném datovém nosiči.

- Investiční záměr dle závazného vzoru.
Příloha je v online formuláři označena č. 2.6. Příloha se zasílá pouze v listinné podobě.
- Jedno čestné prohlášení spolku, které potvrzuje aktivní využívání sportoviště pro organizovaný sport, podepsané statutárním orgánem spolku, dle závazného vzoru (příloha č. 3 podprogramu).

Příloha je v online formuláři označena č. 2.7. Příloha se nahrává pouze do online formuláře.

- Druhé a další čestné prohlášení spolků, škol, případně jiné NNO, která potvrzují aktivní využívání sportoviště, podepsané statutárním orgánem, dle závazného vzoru (příloha č. 3 podprogramu).

Příloha je v online formuláři označena č. 2.8. Příloha je povinná v případě, kdy žadatel v rámci hodnocení deklaruje, že umožňuje aktivní využívání zařízení jiným spolkům, školám, NNO (min. 2 další čestná prohlášení). Příloha se nahrává pouze do online formuláře.

- Příloha povinná pouze v případě, že žadatelem je městská část nebo obvod statutárního města – žadatel musí doložit usnesení zastupitelstva statutárního města, že toto zastupitelstvo souhlasí s podáním žádosti o dotaci.

Příloha musí být v online formuláři vložena do části „Ostatní přílohy“. Příloha se nahrává pouze do online formuláře.

- **Hodnocení v rámci online formuláře** – žadatel vyplňuje objektivní hodnotící kritéria dle znění textu podprogramu, čímž dochází k přidělení bodů jeho žádosti. Na hodnocení je v některých případech při výběru konkrétní varianty navázána povinnost doplnění příslušné přílohy (viz výše). Nebude-li příloha nahrána, bude žádost vyřazena pro nedoložení podkladů v rámci formální kontroly.
- V rámci online formuláře budou specifikovány výdaje na projekt. Online formulář dopočítá maximální výši dotace dle těchto výdajů, při respektování limitů stanovených touto výzvou. Žadatel může požadovanou výši dotace v online formuláři snížit (opět možné pouze v rámci limitů stanovených touto výzvou).
- Kompletní žádost je nutné prostřednictvím online formuláře odeslat. Po odeslání žádosti je žádosti přiděleno číslo a žádost je vygenerována ve formátu pdf. O odeslání žádosti a přidělení čísla je informován zástupce žadatele prostřednictvím emailu zadaného do online formuláře.
- Žadatel vygenerovanou žádost ve formátu pdf vytiskne, podepíše a doplní přílohy, které mají být dodány v listinné podobě či na CD-R (či jiném datovém nosiči). Vygenerovaná žádost ve formátu pdf nesmí být žadatelem dodatečně upravována. Takto zkompletovanou žádost je následně nutné odeslat na adresu:
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
odbor sportu
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1
Obálka musí být označena slovy:
Podprogram 133D 531
ŽÁDOST č. (číslo přidělené online formulářem)
Na obálce musí být dále označen **žadatel** (vč. adresy).
- Online formulář pro podávání žádostí bude spuštěn dne **30. 6. 2017**, žádosti bude možné odesílat do **15. 8. 2017** (včetně).
- Kompletní žádost musí být v listinné podobě odeslána nejpozději do **15. 8. 2017**, přičemž pro splnění tohoto termínu je rozhodné datum podání. Pouze žádost odeslaná v rámci online formuláře a zároveň MŠMT doručená též v listinné podobě může být předmětem

dalšího hodnocení. V případě nesplnění stanovených podmínek pro podání žádosti nebudou ze strany MŠMT povinné náležitosti dožadovány k doplnění a žádost bude vyřazena v rámci formální kontroly. Podané žádosti včetně příloh se nevracejí.

Žadatelé budou o výsledku dotačního řízení informováni na emailovou adresu uvedenou v online formuláři. Ze strany MŠMT se toto považuje za prokazatelné doručení výsledku dotačního řízení. Žadatelé, jejichž projekt bude vybrán pro poskytnutí dotace, budou vyrozuměni písemně dopisem ředitele odboru na adresu uvedenou v online formuláři.

Kontaktní údaje pro případné dotazy:

- email: sport@msmt.cz
- tel.: 234 815 122 (Po – Pá, 9:30 – 11:30)

Příloha: Vzor investičního záměru

V Praze dne 15. 6. 2017

Ing. Pavel Kaňka
pověřen zastupováním ředitele odboru sportu