

Příručka k online formuláři pro podávání žádostí

Podprogram 133D 531

Podpora materiálně technické základny sportu – ÚSC, SK a TJ

Státní podpora sportu 2017/2018 – investiční prostředky



RISPF

Nápověda ▾ Registrace Přihlásit

RISPF

Žádosti o dotace budou přijímány na základě časově omezených výzev.

Obsah

Registrace / přihlášení.....	3
Vytvoření nové žádosti	3
Identifikace žadatele / akce	5
Oblasti podpory.....	7
Přílohy.....	8
– Spolky	9
– Územní samosprávné celky	11
Přehled výdajů	12
Hodnocení	13
Výše dotace.....	14
Náhled žádosti.....	15
Odeslání žádosti.....	16


Registrace / přihlášení

- Adresa online formuláře pro podávání žádostí: <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>.
- Do online formuláře je nutné se zaregistrovat a následně přihlásit, a to pomocí e-mailové adresy. Způsob registrace a přihlášení je popsán v uživatelské dokumentaci, dostupné v nápovědě online formuláře, na adrese: https://isprofin.mfcr.cz/rispf/Content/Help/Prirucka_Ovladani_online_formulare_RISPF.pdf.

Vytvoření nové žádosti

- Novou žádost bude možné v online formuláři zaregistrovat a odeslat v době, kdy bude výzva aktivní.
- Z každé zaregistrované e-mailové adresy lze podávat žádosti pro více žadatelů. Tím však není dotčena právní podmínka podprogramu Podpora materiálně technické základny sportu – ÚSC, SK a TJ (dále jen „podprogram“) – „každý žadatel může podat pouze jednu žádost na jednu akci. Na jednu a tu samou akci nesmí mít podáno více žádostí. V opačném případě bude žadatel nebo žadatelé vyřazeni za nedodržení podmínek podprogramu“.
- Po přihlášení vyberte v horní nabídce možnost „Žádosti“, zobrazí se přehled „Moje žádosti“.

RISPF

Nápověda ▾ Žádosti  helena.zemlickova@msmt.cz ▾

RISPF

Žádosti o dotace budou přijímány na základě časově omezených výzev.

Poskytovatelé:

- Ministerstvo průmyslu a obchodu
- Ministerstvo vnitra
- Ministerstvo zemědělství
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

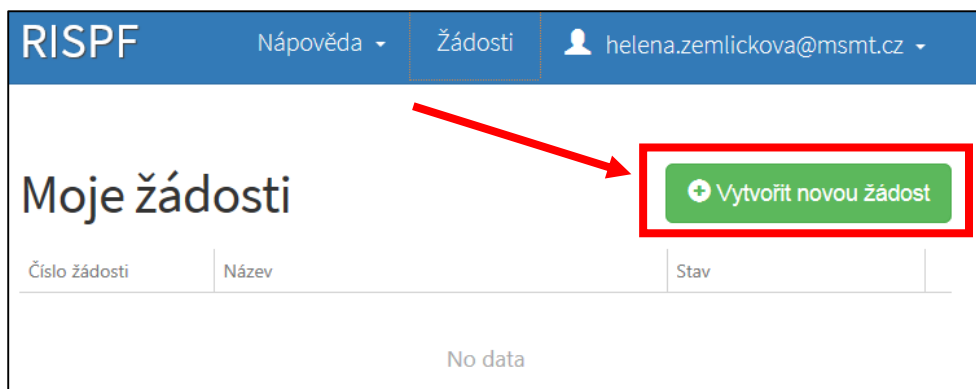
Všechny výzvy

Název	Začátek	Konec	Stav	Obsah výzvy
129 663 Údržba a obnova významných země...	06.02.2017 00:01	24.02.2017 23:59	Po termínu	MZe http://eagri.cz/public/we...
129 664 Podpora údržby a obnovy historický...	06.02.2017 00:01	24.02.2017 23:59	Po termínu	MZe http://eagri.cz/public/we...
129 665 Podpora pro vytvoření nebo obnov...	06.02.2017 00:01	24.02.2017 23:59	Po termínu	MZe http://eagri.cz/public/we...
129 666 Údržba a oprava polních cest	06.02.2017 00:01	24.02.2017 23:59	Po termínu	MZe http://eagri.cz/public/we...
2F Příprava realizace kvalitních úsporných pr...	01.04.2017 00:01	20.10.2017 23:59	Aktivní	MPO http://www.mpo-efekt.c...
2I Pilotní projekty - důlní díla	01.03.2017 00:01	31.03.2017 23:59	Po termínu	MPO http://www.mpo-efekt.c...
1A Opatření ke snížení energetické náročnos...	01.02.2017 00:01	28.02.2017 23:59	Po termínu	MPO http://www.mpo-efekt.c...
2B Akce zaměřené na aktivní rozšiřování info...	01.02.2017 00:01	28.02.2017 23:59	Po termínu	MPO http://www.mpo-efekt.c...
2C Publikace, podklady a nástroje pro rozšiř...	01.02.2017 00:01	28.02.2017 23:59	Po termínu	MPO http://www.mpo-efekt.c...
2D Zavedení systému hospodaření s energií...	01.02.2017 00:01	28.02.2017 23:59	Po termínu	MPO http://www.mpo-efekt.c...

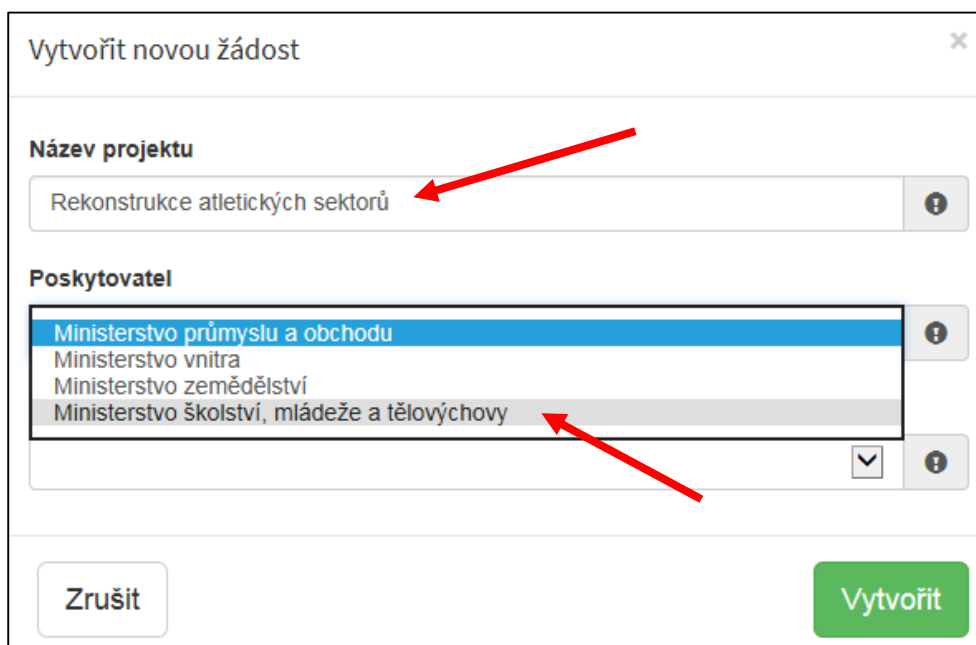
1 2 3

Moje žádosti

- Zvolte možnost „Vytvořit novou žádost“.



- „Název projektu“ – pro Vaši žádost zvolte výstižný název projektu. Neponechávejte pole pouze předvyplněné slovy „Nová žádost“.
- „Poskytovatel“ – zvolte Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.



- „Typ výzvy“ – vyberte **dle výše požadované dotace** – je-li výše požadované dotace v rozmezí 40 001 Kč – 10 000 000 Kč, zvolte „**V1 Sport, investice 2017/2018, výše dotace do 10 mil. Kč**“; je-li výše požadované dotace v rozmezí 10 000 001 Kč – 20 000 000 Kč, zvolte „**V2 Sport, investice 2017/2018, výše dotace nad 10 mil. Kč**“. V nabídce mohou být i další typy výzev Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které však nesouvisí s investičními dotacemi v oblasti sportu. **Výběr správného typu výzvy je zcela zásadní pro další fungování online formuláře.**

- Následně klikněte na tlačítko „Vytvořit“.

Poskytovatel

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Typ výzvy

V1 Sport, investice 2017/2018, výše dotace do 10 mil. Kč

0517-310 Fond MŠ a ZŠ

V2 Sport, investice 2017/2018, výše dotace nad 10 mil. Kč

Zrušit

Vytvořit

Identifikace žadatele / akce

- Po vytvoření nové žádosti je online formulář připraven k dalším krokům.
- Již nelze měnit „Typ výzvy“.
- V pravé části obrazovky se nachází panel s jednotlivými záložkami formuláře. Mezi záložkami lze libovolně přecházet, upozorňujeme však, že pro správnou funkčnost online formuláře je nezbytné vyplňovat položky postupně. Zejména záložky „Přílohy“ a „Výše dotace“ jsou závislé na údajích vyplněných v předcházejících záložkách („Oblasti podpory“ a „Přehled výdajů“).
- „Uložit rozpracovanou žádost“ – žádost můžete kdykoli uložit a pokračovat v jejím dokončování později.

Rekonstrukce atletických sektorů

Žádost

Název projektu: Rekonstrukce atletických sektorů

Typ výzvy: V1 Sport, investice 2017/2018, výše dotace do 10 mil. Kč

Typ žadatele

Typ žadatele

Bankovní spojení

Předčíslí účtu

Číslo účtu

Kód banky

Identifikace žadatele / akce

Oblasti podpory

Přílohy

Přehled výdajů

Hodnocení

Výše dotace

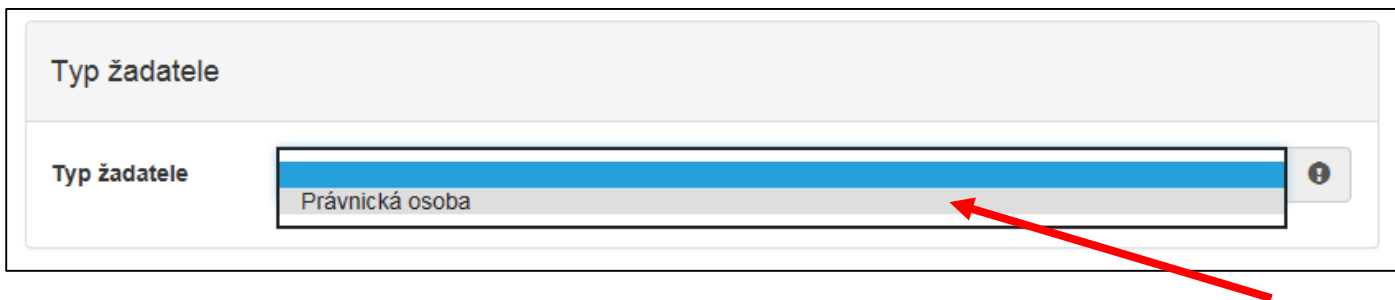
Náhled žádosti

Odeslání žádosti

Uložit rozpracovanou žádost

Kontrola žádosti

- „Typ žadatele“ – žadatel musí být vždy právnická osoba. Potvrďte tuto skutečnost výběrem položky „Právnická osoba“.




Typ žadatele

Typ žadatele

Právnická osoba

- Následně zvolte „Právní formu“ žadatele, vyplňte položky „IČO“, „ID datové schránky“ (existuje-li) a „Název žadatele“.



Identifikace žadatele

Právní forma

IČO

Název

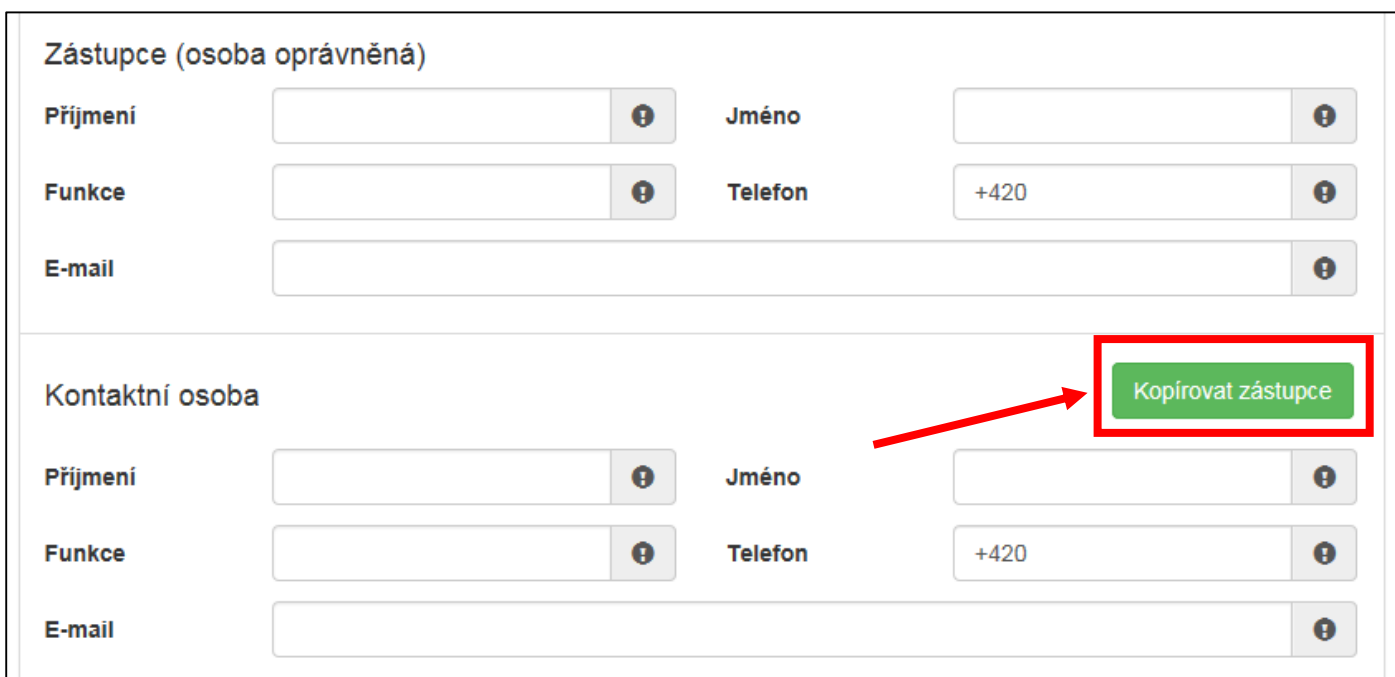
706 - Spolek

801 - Obec

811 - Městská část, městský obvod

Schránky

- Vyplňte veškeré požadované kontaktní údaje statutárního zástupce a kontaktní osoby. Je-li kontaktní osoba shodná se zástupcem, využijte pro usnadnění tlačítko „Kopírovat zástupce“.



Zástupce (osoba oprávněná)

Příjmení

Funkce

E-mail

Jméno

Telefon

Kontaktní osoba

Příjmení

Funkce

E-mail

Jméno

Telefon

Kopírovat zástupce

- Zvolte příslušnou položku týkající se „Plátcovství DPH“.
- „Bankovní spojení“ – územní samosprávné celky uvádí dotační účet zřízený u České národní banky, spolky uvádí číslo svého běžného účtu.
- Vyplňte veškeré povinné položky v části „Adresa sídla žadatele“ a dále též „Identifikace nemovitosti, která je předmětem žádosti“.
- Pro přepnutí na další záložku lze využít výše uvedený panel v pravé části obrazovky, či kliknutí na tlačítko „Další strana“.

The screenshot shows a form section with two input fields. The first field is labeled 'Okres' and contains the text 'Hlavní město Praha' with a dropdown arrow and an information icon. The second field is labeled 'Kód RÚIAN' and is empty. To the right of these fields is a green button with a right-pointing arrow and the text 'Další strana'. A red arrow points from the right side of the form towards this button, and the button itself is enclosed in a red rectangular box.

Oblasti podpory

- „Stav realizace podporovaných opatření“ – ponechte vyplněnou položku „K žádosti přiložen rozpočet“ (musí být součástí projektu, na který je žádost o dotaci podávána).
- Zaškrtněte checkbox „Vyplňte oblast podpory!“.
- Jakmile zaškrtnete checkbox „Vyplňte oblast podpory!“, zobrazí se další nabídka. Zaškrtněte, zda je žadatel spolkem („Realizace akce dle investičního záměru – Spolek“) nebo územním samosprávným celkem („Realizace akce dle investičního záměru – ÚSC). **Správné zaškrtnutí této položky je klíčové pro další práci s online formulářem** (dle výběru varianty jsou nastavovány další položky online formuláře).

The screenshot shows a section titled 'Stav realizace podporovaných opatření'. It contains a radio button selection with the option 'K žádosti přiložen rozpočet' selected. Below this is a checkbox labeled 'Vyplňte oblast podpory!' which is checked. Underneath, there are two more checkboxes: 'Realizace akce dle investičního záměru - Spolek' and 'Realizace akce dle investičního záměru - ÚSC'. Red arrows point to the selected radio button, the checked checkbox, and both of the lower checkboxes.

- Vyplňte „Parametry a indikátory projektu“.
- U parametrů („plocha užitková celkem“, „obestavěný prostor celkem“, „ostatní technologické vybavení staveb“), které pro konkrétní projekt nejsou relevantní, uveďte nulu. Není-li možné parametr specifikovat v m² či m³ (nejedná se o plochu či prostor), vyplňte parametr „ostatní technologické vybavení staveb“ (např. osvětlení sportoviště – uveďte 1 soubor). Zvolíte-li tuto variantu, musí být parametr konkrétně specifikován v investičním záměru vč. kvantifikace parametru.
- U indikátorů („podpoření organizovaní sportovci celkem“, „podpoření sportovci kategorie děti a mládež“) nemůže být uvedena nula.
- Kategorie děti a mládež – jedná se o děti a mládež do 18 let věku (započítávají se i osoby, které v roce, ve kterém je podána žádost, dovrší 18 let).

Parametry a indikátory projektu

	Hodnota parametru
plocha užitková celkem (m²)	<input style="width: 90%;" type="text"/> ⓘ
obestavěný prostor celkem (m³)	<input style="width: 90%;" type="text"/> ⓘ
ostatní technologické vybavení staveb (soubor)	<input style="width: 90%;" type="text"/> ⓘ
podpoření organizovaní sportovci celkem (počet řádných a aktivních členů bez funkcionářů) (počet)	<input style="width: 90%;" type="text"/> ⓘ
podpoření sportovci kategorie děti a mládež (počet)	<input style="width: 90%;" type="text"/> ⓘ

• V případě, že není některý parametr projektu předmětem podpory, nebo není znám, uveďte nulu.

Přílohy

- Povinné přílohy jsou specifikovány zněním textu podprogramu. Vyhlášením výzvy k podávání žádostí v rámci podprogramu je specifikováno, které povinné přílohy jsou nahrávány pouze do online formuláře, a které zasílány pouze v listinné podobě (příp. na CD-R či jiném datovém nosiči).
- Do online formuláře je možné nahrát maximálně 10 MB dat.
- U všech příloh, které jsou žadatelem předávány (v rámci online formuláře i v listinné podobě) musí být v online formuláři zaškrtnut checkbox. Tímto žadatel potvrzuje, že přílohu přikládá. Jakmile je checkbox zaškrtnut, zobrazí se pole s instrukcemi, v jakém formátu přílohu zaslat.
- Pro nahrání přílohy do online formuláře klikněte na tlačítko „Přidat“ a vyberte příslušný dokument.

K doložení realizace předkládám

1.1 - Souhrnné čestné prohlášení dle závazného vzoru – příloha č. 1 podprogramu ⓘ

V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf,zip. ⓘ

1.2 - Prokázání závazku třetího subjektu na spolufinancování akce, příloha je povinná pokud žadatel nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek fin. prostředků do 100 % nákladů akce

1.3 - Projektová dokumentace nebo stavební povolení, ohlášení stavby, případně potvrzení stavebního úřadu, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (podklady od stavebního úřadu v listinné podobě, projektová dokumentace pouze na CD-R či jiném datovém nosiči) ⓘ

Tuto přílohu lze poslat pouze v listinné podobě

Přidat

- Nahraná příloha se v online formuláři zobrazuje a lze v případě potřeby u rozpracované žádosti smazat a změnit (znovu nahrát).

1.1 - Souhrnné čestné prohlášení dle závazného vzoru – příloha č. 1 podprogramu ⓘ

Čestné prohlášení.pdf ⓘ

Smazat

- Spolky:

- Přílohy povinné pro všechny žadatele (spolky) – 1.1 (nahrává se do online formuláře, dle závazného vzoru), 1.3 (podklady od stavebního úřadu se zasílají pouze v listinné podobě, projektová dokumentace pouze na CD-R či jiném datovém nosiči), 1.4 (zasílá se pouze v listinné podobě, dle závazného vzoru), 1.5 (nahrává se do online formuláře), 1.6 (nahrává se do online formuláře).

1.1 - Souhrnné čestné prohlášení dle závazného vzoru – příloha č. 1 podprogramu ⓘ

V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf,zip. ⓘ

1.2 - Prokázání závazku třetího subjektu na spolufinancování akce, příloha je povinná pokud žadatel nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek fin. prostředků do 100 % nákladů akce

1.3 - Projektová dokumentace nebo stavební povolení, ohlášení stavby, případně potvrzení stavebního úřadu, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (podklady od stavebního úřadu v listinné podobě, projektová dokumentace pouze na CD-R či jiném datovém nosiči) ⓘ

Tuto přílohu lze poslat pouze v listinné podobě

1.4 - Investiční záměr dle závazného vzoru ⓘ

Tuto přílohu lze poslat pouze v listinné podobě

1.5 - Kopie úplného výpisu z veřejného rejstříku - <http://portal.justice.cz> ⓘ

V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf,zip. ⓘ

1.6 - Potvrzení o bezdlužnosti - Finanční úřad ⓘ

V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf,zip. ⓘ

1.7 - Čestná prohlášení spolku, škol a NNO, která potvrzují aktivní využívání sportoviště - Pokud je využívání sportoviště deklarováno v části Hodnocení, je tato příloha povinná

Přidat

Přidat

Přidat

- Přílohy povinné pouze pro některé žadatele (spolky) – 1.2 (nahrává se do online formuláře), 1.7 (nahrává se do online formuláře, dle závazného vzoru). Příloha 1.2 je povinná pro žadatele, který nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek finančních prostředků do 100 % nákladů akce. Je povinná také v případě, kdy žadatel v rámci hodnocení deklaruje, že je mu poskytována spoluúčast z jednoho nebo více veřejných zdrojů (mimo MŠMT) a činí alespoň 1/3 minimální výše spoluúčasti. Příloha 1.7 je povinná pro žadatele, který v rámci hodnocení deklaruje, že umožňuje aktivní využívání zařízení jiným spolkům, školám, NNO (minimálně 2 čestná prohlášení).

1.1 - Souhrnné čestné prohlášení dle závazného vzoru – příloha č. 1 podprogramu ⓘ

1.2 - Prokázání závazku třetího subjektu na spolufinancování akce, příloha je povinná pokud žadatel nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek fin. prostředků do 100 % nákladů akce

V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf,zip. ⓘ + Přidat

1.3 - Projektová dokumentace nebo stavební povolení, ohlášení stavby, případně potvrzení stavebního úřadu, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (podklady od stavebního úřadu v listinné podobě, projektová dokumentace pouze na CD-R či jiném datovém nosiči) ⓘ

1.4 - Investiční záměr dle závazného vzoru ⓘ

1.5 - Kopie úplného výpisu z veřejného rejstříku - <http://portal.justice.cz> ⓘ

1.6 - Potvrzení o bezdlužnosti - Finanční úřad ⓘ

1.7 - Čestná prohlášení spolku, škol a NNO, která potvrzují aktivní využívání sportoviště - Pokud je využívání sportoviště deklarováno v části Hodnocení, je tato příloha povinná

V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf,zip. ⓘ + Přidat

- Příloha povinná pouze pro žadatele (spolek), který má prokazatelné napojení na obchodní společnost působící ve sportu – čestné prohlášení uvedené obchodní společnosti podepsané statutárním orgánem, že tato společnost nebyla v zisku v kalendářním roce, který předchází roku podání žádosti. Příloha se nahrává do online formuláře, a to do části „Ostatní přílohy“. Vyplňte název přílohy, následně využijte tlačítko „Přidat“ a nahrajte příslušnou přílohu.

Ostatní přílohy

Zadejte název přílohy, přípustné jsou tyto formáty: pdf,txt,zip.

Čestné prohlášení obchodní společnosti + Přidat

– Územní samosprávné celky:

- Přílohy povinné pro všechny žadatele (ÚSC) – 2.1 (nahrává se do online formuláře, dle závazného vzoru), 2.2 (nahrává se do online formuláře), 2.3 (nahrává se do online formuláře), 2.5 (podklady od stavebního úřadu se zasílají pouze v listinné podobě, projektová dokumentace pouze na CD-R či jiném datovém nosiči), 2.6 (zasílá se pouze v listinné podobě, dle závazného vzoru), 2.7 (nahrává se do online formuláře, dle závazného vzoru).

2.1 - Souhrnné čestné prohlášení dle závazného vzoru – příloha č. 2 podprogramu ⓘ
V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf,zip. ⓘ Přidat

2.2 - Usnesení zastupitelstva ÚSC, že souhlasí s podáním žádosti o dotaci ⓘ
V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf,zip. ⓘ Přidat

2.3 - Usnesení zastupitelstva ÚSC, že souhlasí se zajištěním vlastních nutných finančních prostředků na dofinancování akce ⓘ
V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf,zip. ⓘ Přidat

2.4 - Prokázání závazku třetího subjektu na spolufinancování akce, příloha je povinná pokud žadatel nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek fin. prostředků do 100 % nákladů akce

2.5 - Projektová dokumentace nebo stavební povolení, ohlášení stavby, případně potvrzení stavebního úřadu, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (podklady od stavebního úřadu v listinné podobě, projektová dokumentace pouze na CD-R či jiném datovém nosiči) ⓘ
Tuto přílohu lze poslat pouze v listinné podobě

2.6 - Investiční záměr dle závazného vzoru ⓘ
Tuto přílohu lze poslat pouze v listinné podobě

2.7 - Jedno čestné prohlášení spolku, které potvrzuje aktivní využívání sportoviště pro organizovaný sport ⓘ
V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: . ⓘ Přidat

2.8 - Druhé a další čestné prohlášení spolků, škol a NNO, která potvrzují aktivní využívání sportoviště - Pokud je využívání sportoviště deklarováno v části Hodnocení, je tato příloha povinná

- Přílohy povinné pouze pro některé žadatele (ÚSC) – 2.4 (nahrává se do online formuláře), 2.8 (nahrává se do online formuláře, dle závazného vzoru). Příloha 2.4 je povinná pro žadatele, který nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek finančních prostředků do 100 % nákladů akce. Je povinná také v případě, kdy žadatel v rámci hodnocení deklaruje, že je mu poskytována spoluúčast z jednoho nebo více veřejných zdrojů (mimo MŠMT) a činí alespoň 1/3 minimální výše spoluúčasti. Příloha 2.8 je povinná pro žadatele, který v rámci hodnocení deklaruje, že umožňuje aktivní využívání zařízení dalším spolkům, školám, NNO (tj. nad rámec jednoho povinného čestného prohlášení – minimálně 2 další čestná prohlášení).

2.1 - Souhrnné čestné prohlášení dle závazného vzoru – příloha č. 2 podprogramu ⓘ

2.2 - Usnesení zastupitelstva ÚSC, že souhlasí s podáním žádosti o dotaci ⓘ

2.3 - Usnesení zastupitelstva ÚSC, že souhlasí se zajištěním vlastních nutných finančních prostředků na dofinancování akce ⓘ

2.4 - Prokázání závazku třetího subjektu na spolufinancování akce, příloha je povinná pokud žadatel nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek fin. prostředků do 100 % nákladů akce

V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf,zip. ⓘ + Přidat

2.5 - Projektová dokumentace nebo stavební povolení, ohlášení stavby, případně potvrzení stavebního úřadu, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (podklady od stavebního úřadu v listinné podobě, projektová dokumentace pouze na CD-R či jiném datovém nosiči) ⓘ

2.6 - Investiční záměr dle závazného vzoru ⓘ

2.7 - Jedno čestné prohlášení spolku, které potvrzuje aktivní využívání sportoviště pro organizovaný sport ⓘ

2.8 - Druhé a další čestné prohlášení spolků, škol a NNO, která potvrzují aktivní využívání sportoviště - Pokud je využívání sportoviště deklarováno v části Hodnocení, je tato příloha povinná

V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf,zip. ⓘ + Přidat

- Příloha povinná pouze v případě, že žadatelem je městská část nebo obvod statutárního města – usnesení zastupitelstva statutárního města, že toto zastupitelstvo souhlasí s podáním žádosti o dotaci. Příloha se nahrává do online formuláře, a to do části „Ostatní přílohy“. Vyplňte název přílohy, následně využijte tlačítko „Přidat“ a nahrajte příslušnou přílohu.

Ostatní přílohy

Zadejte název přílohy, přípustné jsou tyto formáty: pdf,txt,zip.

Usnesení zastupitelstva + Přidat

Přehled výdajů

- „Celkové výdaje (Kč)“ – uveďte celkovou částku uznatelných (způsobilých) výdajů dle znění textu podprogramu.
- „Celkové způsobilé výdaje (Kč)“ – v případě, že požadujete maximální možnou dotaci pro Váš projekt, uveďte částku stejnou jako v „Celkové výdaje (Kč)“. Pouze v případě, že žádáte o nižší než maximální možnou výši dotace, uveďte částku v „Celkové způsobilé výdaje (Kč)“ nižší.
- Položka „Součet“ se vyplňuje automaticky.
- Vlastní zdroje žadatel do online formuláře nevyplňuje. Je však nezbytné, aby financování bylo specifikováno v investičním závěru, a to v rozdělení na vlastní zdroje příjemce dotace a další zdroje včetně ostatních veřejných rozpočtů – dle závazného vzoru investičního záměru.
- Výše dotace bude vypočtena dále, v záložce „Výše dotace“.

Přehled výdajů

Vyplňte oblast podpory!

	Celkové výdaje (Kč)	Celkové způsobilé výdaje (Kč) *
Realizace akce dle investičního záměru - Spolek	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Součet	0	0

* Jedná se o částku pro výpočet dotace. Od částky ve sloupci „Celkové výdaje“ bude tato částka odlišná pouze v případě, že požadujete nižší než maximální možnou výši dotace. V obou sloupcích se jedná o způsobilé výdaje dle znění podprogramu.

Hodnocení

- V této části online formuláře žadatel sám hodnotí svůj projekt dle objektivních kritérií.
- Všechny otázky jsou povinné a musí být vyplněny. Poslední otázka není bodově ohodnocena.
- U odpovědí na dvě otázky – „Umožnění využívání zařízení jiným než primárním spolkem“ a „Žadatel je poskytována spoluúčast z jednoho nebo více veřejných zdrojů (mimo MŠMT)“ – je na výběr druhé odpovědi navázána povinnost doložení příloh (v záložce „Přílohy“), jak bylo uvedeno výše.

Umožnění využívání zařízení jiným než primárním spolkem ⓘ

- žádné využívání než primárním spolkem (ÚSC musí mít vždy minimálně jedno čestné prohlášení od primárního spolku) (0 b.)
- min. 2 čestná prohlášení od jiných spolků, škol, NNO, potvrzující aktivní využívání sportoviště (ÚSC jedno + min. 2 další prohlášení), v případě výběru této varianty je příloha 1.7 (spolek) resp. 2.8 (ÚSC) povinná (5 b.)

Žadatel je poskytována spoluúčast z jednoho nebo více veřejných zdrojů (mimo MŠMT) ⓘ

- není doložena spoluúčast z jednoho nebo více veřejných zdrojů (0 b.)
- spoluúčast z jednoho nebo více veřejných zdrojů je doložena v požadované formě (příloha 1.2 pro spolek a 2.4 pro ÚSC) a činí celkově alespoň 1/3 minimální výše spoluúčasti (3 b.)

Výše dotace

- Záložka „Výše dotace“ je závislá na údajích uvedených v záložce „Přehled výdajů“. Online formulář dopočítává maximální možnou výši dotace v souladu s podmínkami stanovenými podprogramem a příslušnou výzvou.

Maximální výše dotace

Oblast podpory V1

	Způsobilé výdaje do výše max. možné dotace (Kč)	Uznatelné výdaje (Kč) (% způsobilých výdajů)
Realizace akce dle investičního záměru - SPOLEK	10 000 000	(60 %) 6 600 000

Celková požadovaná výše dotace odpovídající způsobilým výdajům do výše max. možné dotace

 **6 600 000 Kč**

V případě, že požadujete nižší než maximální možnou výši dotace, snižte "Celkové způsobilé výdaje (Kč)" v záložce "Přehled výdajů". Minimální výše dotace činí 40 001 Kč (žádost nemůže být odeslána, je-li požadovaná dotace nižší).

- V případě, že požadujete nižší dotaci, než je vypočtena, vraťte se na záložku „Přehled výdajů“ a upravte částku „Celkové způsobilé výdaje (Kč)“.

Přehled výdajů

Vyplňte oblast podpory!

	Celkové výdaje (Kč)	Celkové způsobilé výdaje (Kč) *
Realizace akce dle investičního záměru - Spolek	11 000 000	9 000 000
Součet	11 000 000	9 000 000



- V záložce „Výše dotace“ bude následně možné zkontrolovat nově vypočítanou částku dotace.

	Způsobilé výdaje do výše max. možné dotace (Kč)	Uznatelné výdaje (Kč) (% způsobilých výdajů)
Realizace akce dle investičního záměru - SPOLEK	9 000 000	(60 %) 5 400 000

Celková požadovaná výše dotace odpovídající způsobilým výdajům do výše max. možné dotace

5 400 000 Kč

V případě, že požadujete nižší než maximální možnou výši dotace, snižte "Celkové způsobilé výdaje (Kč)" v záložce "Přehled výdajů". Minimální výše dotace činí 40 001 Kč (žádost nemůže být odeslána, je-li požadovaná dotace nižší).

Náhled žádosti

- V záložce „Náhled žádosti“ jsou zobrazeny údaje vyplněné v online formuláři. Doporučujeme kontrolu jejich správnosti. Pro změnu údajů je nutné vrátit se na příslušnou záložku a následně pro kontrolu načíst náhled žádosti znovu.
- Tlačítko „Kontrola žádosti“ – kdykoli je možné svou žádost zkontrolovat. Budou vypsány všechny chyby, které formulář vyhodnotil. Doporučujeme v této fázi tlačítko „Kontrola žádosti“ využít. Tato kontrola nenahrazuje formální kontrolu dle znění textu podprogramu.
- Pod tlačítkem „Kontrola žádosti“ je též zobrazeno, kdy byla žádost naposledy uložena jako rozpracovaná.

K doložení realizace předkládám	Hodnocení
1.1 - Souhrnné čestné prohlášení dle závazného vzoru – příloha č. 1 podprogramu (el. příloha)	\$ Výše dotace
1.2 - Prokázání závazku třetího subjektu na spolufinancování akce, příloha je povinná pokud žadatel nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek fin. prostředků do 100 % nákladů akce (el. příloha)	Náhled Žádosti
1.3 - Projektová dokumentace nebo stavební povolení, ohlášení stavby, případně potvrzení stavebního úřadu, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (podklady od stavebního úřadu v listinné podobě, projektová dokumentace pouze na CD-R či jiném datovém nosiči)	Odeslání Žádosti
1.4 - Investiční záměr dle závazného vzoru	Uložit rozpracovanou Žádost
1.5 - Kopie úplného výpisu z veřejného rejstříku - http://portal.justice.cz (el. příloha)	Kontrola žádosti
1.6 - Potvrzení o bezdlužnosti - Finanční úřad (el. příloha)	Žádost byla uložena 09.06.2017 09:39:01
1.7 - Čestná prohlášení spolku, škol a NNO, která potvrzují aktivní využívání sportoviště - Pokud je využívání sportoviště deklarováno v části Hodnocení, je tato příloha povinná (el. příloha)	

- Chyby se zobrazují v horní části obrazovky (soupis je možné vypnout křížkem vpravo nahoře) a též u příslušných položek.

Ve formuláři žádosti byly nalezeny chyby. Počet nalezených chyb: 3. Projděte formulář a položky označené chybou opravte.

Hodnocení

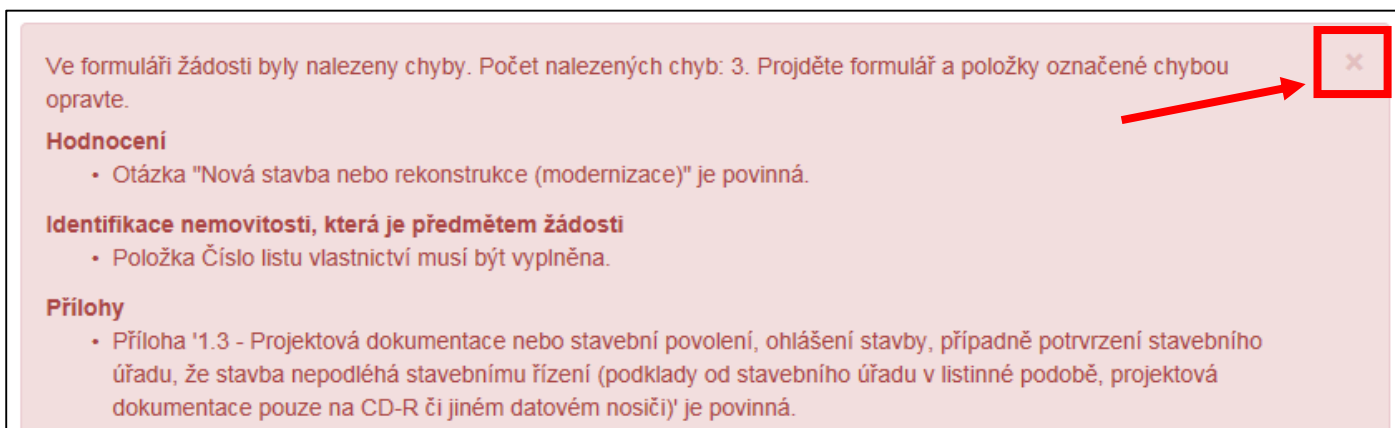
- Otázka "Nová stavba nebo rekonstrukce (modernizace)" je povinná.

Identifikace nemovitosti, která je předmětem žádosti

- Položka Číslo listu vlastnictví musí být vyplněna.

Přílohy

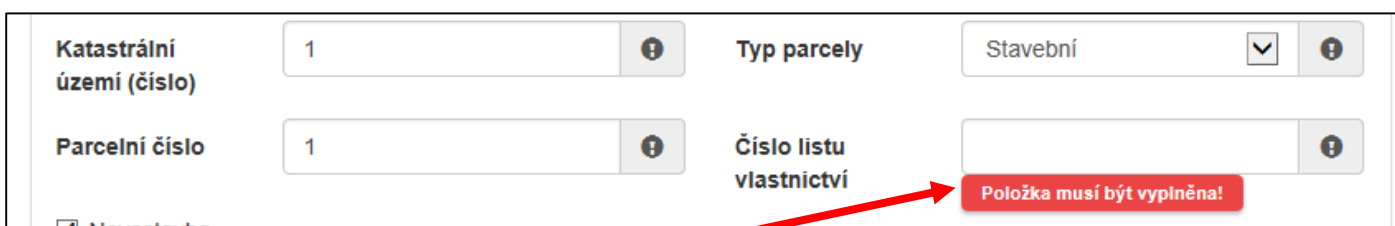
- Příloha '1.3 - Projektová dokumentace nebo stavební povolení, ohlášení stavby, případně potvrzení stavebního úřadu, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (podklady od stavebního úřadu v listinné podobě, projektová dokumentace pouze na CD-R či jiném datovém nosiči)' je povinná.



Katastrální území (číslo)	<input type="text" value="1"/>	?	Typ parcely	<input type="text" value="Stavební"/>	▼	?
Parcelní číslo	<input type="text" value="1"/>	?	Číslo listu vlastnictví	<input type="text"/>		?

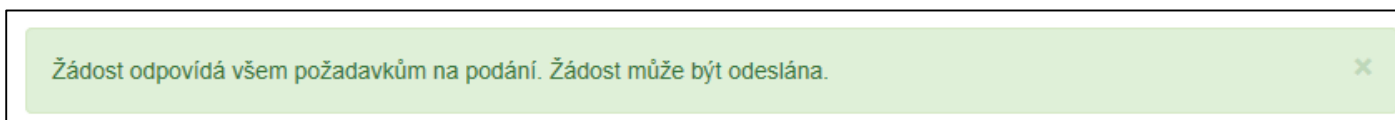
Novostavba

Položka musí být vyplněna!



- Jsou-li všechny položky vyplněny, online formulář po použití tlačítka „Kontrola žádosti“ upozorní, že žádost může být odeslána.

Žádost odpovídá všem požadavkům na podání. Žádost může být odeslána.

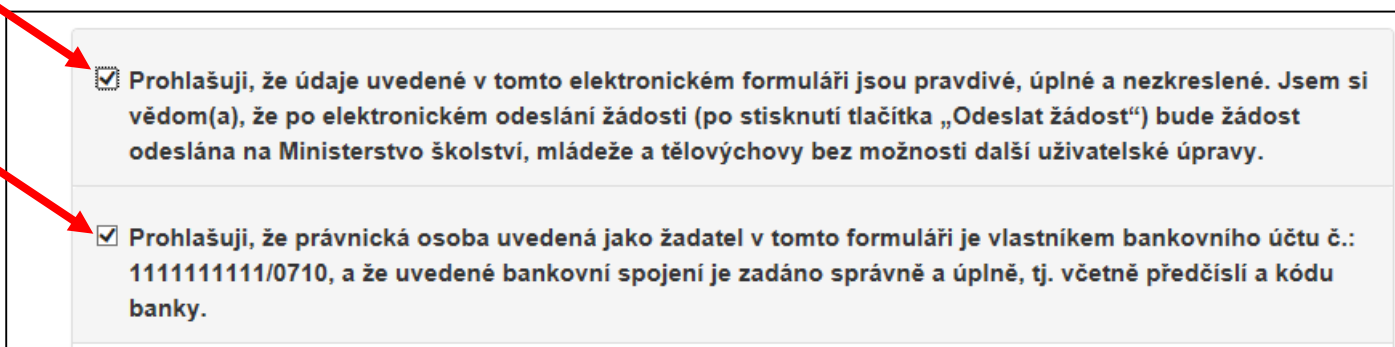


Odeslání žádosti

- Záložka „Odeslání žádosti“ obsahuje čestná prohlášení, souhlas se zpracováním osobních údajů a ostatní ujednání. Bez zaškrtnutí checkboxů (a tedy odsouhlasení veškerých prohlášení a ujednání) nebude možné žádost odeslat.

Prohlašuji, že údaje uvedené v tomto elektronickém formuláři jsou pravdivé, úplné a nezkreslené. Jsem si vědom(a), že po elektronickém odeslání žádosti (po stisknutí tlačítka „Odeslat žádost“) bude žádost odeslána na Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy bez možnosti další uživatelské úpravy.

Prohlašuji, že právnická osoba uvedená jako žadatel v tomto formuláři je vlastníkem bankovního účtu č.: 1111111111/0710, a že uvedené bankovní spojení je zadáno správně a úplně, tj. včetně předčíslí a kódu banky.



- Jako „Požadované pracoviště“ zvolte Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

Požadované pracoviště

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odeslat žádost

- Pro odeslání žádosti využijte tlačítko „Odeslat žádost“.
- Upozornujeme, že po stisknutí tlačítka „Odeslat žádost“ bude žádost odeslána Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy a nebude již možné realizovat žádné úpravy žádosti, změny či doplnění příloh apod.

Požadované pracoviště

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odeslat žádost

- Zobrazí-li se po odeslání žádosti upozornění týkající se kódu RUIAN i přesto, že adresa je vyplněna správně, klikněte na „Ano, odeslat žádost“.

Upozornění

Nepodařilo se najít kód RUIAN k adrese žadatele.

Zkontrolujte si prosím Vámi uvedenou adresu a žádost poté znovu odešlete.

Přejete si pokračovat?

Ne, zrušit odeslání žádosti

Ano, odeslat žádost

- Po odeslání žádosti je žadatel upozorněn, že žádost byla úspěšně zaevidována. Je zobrazen datum a čas odeslání žádosti a žádosti je přiděleno identifikační číslo. Uvedeny jsou též další pokyny pro podání žádosti. Uvedeným identifikačním číslem je nutné dále označit obálku (vč. všech dalších náležitostí stanovených výzvou) se žádostí, která je zasílána v listinné podobě.
- Oznámení o zaevidování žádosti je zasláno také e-mailem zástupci žadatele na příslušnou e-mailovou adresu (vyplněnou v online formuláři v rámci kontaktních údajů).

Vaše žádost byla úspěšně zaevidována.

Datum a čas odeslání žádosti: 09.06.2017 10:34:18

Vaši žádosti bylo přiděleno identifikační číslo **V1-502018-531-00010**

Vážená paní, vážený pane, děkujeme Vám za evidenci žádosti o dotaci v rámci podprogramu Podpora

- Po odeslání žádosti je dále možné znovu zobrazit náhled žádosti.
- Je nezbytné, aby žadatel stisknutím tlačítka „Vygenerovat PDF soubor žádosti ke stažení“ vygeneroval svou žádost. Jedná se o **dokument, který musí být podepsán a následně v souladu se zněním textu výzvy v listinné podobě odeslán** Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy.

splnění tohoto termínu je rozhodné datum podání. Obálku viditelně označte nápisem uvedeným ve výzvě vč. čísla žádosti, které přidělil systém. V případě dotazů se obraťte na Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor sportu, tel.: +420 234 815 122 (Po - Pá, 9:30 - 11:30), email: sport@msmt.cz.

Vygenerovat PDF soubor žádosti ke stažení **Náhled žádosti**

- Z přehledu „Moje žádosti“ je vždy možné po stisknutí tlačítka „Zobrazit“ přejít na informace ohledně odeslání žádosti a vygenerovat příslušný PDF dokument opakovaně.

Moje žádosti

[+ Vytvořit novou žádost](#)

Číslo žádosti	Název	Stav	Datum změ...	
V1-502018-531-000...	Rekonstrukce atletických sektorů	03 Předána odboru sportu	09.06.2017...	Zobrazit