



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

# **Vyhlášení dotačního neinvestičního Programu IV. Údržba a provoz sportovních zařízení na rok 2017**

-

## **Dotační neinvestiční program státní podpory sportu pro spolky na období 2017**

Na základě rozhodnutí ministra školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) byl zrušen Program IV – údržba a provoz sportovních zařízení vyhlášený v rámci státní podpory sportu pro spolky na období 2017-2019 pod č. j. MŠMT – 29154/2016-3. MŠMT zrušením programu postupuje v souladu s veřejným zájmem na nediskriminačním poskytování dotací ze státního rozpočtu a možnosti uplatnění kontroly veřejných zdrojů u příjemců dotace.

Nové vyhlášení upraveného programu reflektuje nutnost zajistit financování provozu a údržby sportovních zařízení ve vlastnictví spolků.

### **1. Specifikace programu**

Finanční podpora související přímo s udržováním a provozováním sportovních zařízení ve vlastnictví oprávněného žadatele.

## 1. 1. Cíl programu

Cílem tohoto programu je v souladu s Koncepcí podpory sportu na období 2016 – 2025 vytvářet podmínky pro pohybové aktivity všech obyvatel, jejich zdraví posilující a prožitkové pohybové aktivity, dostupnost a otevřenost, a to formou podpory údržby a provozu sportovních zařízení ve vlastnictví **spolků s celostátní působností** (sportovních svazů, střešních sportovních organizací apod.) **nebo jejich pobočných spolků**.

Oblast finanční podpory údržby a provozu je zaměřena na udržování a provozování sportovních zařízení ve vlastnictví oprávněného žadatele nebo jeho pobočného spolku. Neinvestiční podpora však nezajišťuje a nenahrazuje plnohodnotné finanční zabezpečení údržby a provozu těchto zařízení. Program je orientován na podporu projektů zaměřených na údržbu a provoz sportovních zařízení ve vlastnictví oprávněného žadatele nebo jeho pobočného spolku. Jedná se také o podporu udržování technických prostředků, strojů a zařízení sloužících ke sportovní činnosti ve vlastnictví oprávněného žadatele nebo jeho pobočného spolku.

## 1. 2. Účel dotace

Účelem dotace je udržování a provozování sportovních zařízení ve vlastnictví oprávněného žadatele nebo jeho pobočného spolku.

## 1. 3. Oprávnění žadatelé

Spolek dle § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (sportovní svaz, střešní sportovní organizace, tradiční tělovýchovná organizace a střešní organizace školních sportovních klubů):

- a) Spolčující (sdružující) sportovní kluby, tělovýchovné jednoty, sportovní svazy nebo školní sportovní kluby, které mají právní formu spolků,
- b) s předmětem činnosti v oblasti sportu s celostátní působností,
- c) mající ve svých stanovách jako hlavní předmět činnosti realizaci sportovní a tělovýchovné činnosti,
- d) působící ke dni podání žádosti o dotaci déle jak pět let na území ČR,
- e) který je bezúhonnou osobou; za bezúhonného se nepovažuje žadatel, který byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin, pro trestný čin hospodářský, pro trestný čin proti majetku, nebo trestný čin související s činností v oblasti sportu, pokud se na něj nehledí, jako by nebyl odsouzen,
- f) který je bezdlužnou osobou:
  1. u orgánů Finanční správy České republiky,
  2. u orgánů Celní správy České republiky,
  3. na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění, nebo
  4. na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Za bezdlužnou se považuje osoba, která nemá evidován nedoplatek dle článku 1. 3. bod f) číslo 1. - 4., s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo.

Výše uvedené body kromě bodu „a)“ (podmínky, pravidla) platí kumulativně. Tedy žadatel musí splnit všechna kritéria současně. Pokud jde o bod „a)“, žadatel musí splnit alespoň jednu podmínku – tedy musí sdružovat buď sportovní kluby, tělovýchovné jednoty, sportovní svazy nebo školní sportovní kluby.

#### **1. 4. Použití dotace**

##### **Dotaci lze použít pouze na:**

- údržbu a provoz sportovního zařízení ve smyslu ustanovení § 2 odst. 5 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, kterým se rozumí objekt, pozemek, vodní plocha, budova nebo jejich soubor sloužící výhradně nebo převážně pro provozování sportu, a které je ve vlastnictví oprávněného žadatele, nebo které je součástí práva stavby ve vlastnictví oprávněného žadatele. Dotace může být použita také v rámci pobočného spolku oprávněného žadatele, pokud tento pobočný spolek vlastní sportovní zařízení včetně pozemku, nebo pokud je sportovní zařízení součástí práva stavby tohoto pobočného spolku,
- údržbu se zabezpečením oprav sportovního zařízení, včetně technických prostředků, strojů a zařízení ve vlastnictví oprávněného žadatele nebo jeho pobočného spolku sloužících k plnění obsahového vymezení programu,
- vybavení materiálem, který není nehmotným nebo hmotným majetkem (včetně majetku jiného) podle zákona o daních z příjmů a podle předpisů upravujících účetnictví, související s provozem sportovního zařízení, celkově však nejvýše do 25 % celkové dotace,
- úhradu nákladů související se spotřebou: elektrické energie, vytápění, chlazení, dezinfekce, vodného, stočného, plynu, likvidaci odpadů,

##### **Dotace nesmí být použita na:**

- úhradu úroků, penále, srážek, daňových zatížení bez účelových nákladů a dalších finančních postihů,
- úhradu bankovních poplatků,
- financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují dodávky, výkony a služby související s obsahovým zaměřením programu (výběr těchto osob je třeba učinit v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek) a s výjimkou pobočných spolků oprávněného žadatele,
- pohoštění a dary,
- činnost konzultantů, daňových poradců, nesouvisejících s obsahovým zaměřením programu,
- reklamní a propagační činnost,
- podnikatelskou činnost,

- právní služby a služby obdobného charakteru,
- pořízení hmotného a nehmotného majetku nebo technického zhodnocení podle zákona o daních z příjmů nebo hmotného a nehmotného majetku nebo technického zhodnocení podle předpisů upravujících účetnictví,
- vybavení nad rámec stanovených limitů (Příloha č. 8),
- finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného a nehmotného majetku podle zákona o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví. Finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užitky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
- cestovní náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nad rámec organizačních povinností,
- pojištění sportovních zařízení,
- pořizování a opravu techniky, která nesouvisí s cílem programu (PC, mobilní telefony apod.), s výjimkou zabezpečovacího zařízení,
- údržbu a provoz administrativních a ostatních budov oprávněného žadatele, které nejsou sportovním zařízením,
- mzdové náklady zaměstnanců, případně služby se mzdovým charakterem (servisní služby spojené s provozem a údržbou majetku).

### 1. 5. Pravidla rozdělení dotace

Hodnotícími kritérii pro výpočet dotace jsou majetková hodnota sportovního / sportovních zařízení, počet členů a výše vybraných členských příspěvků ze strany oprávněného žadatele. Přesné váhy jednotlivých kritérií jsou součástí postupu výpočtu. Podmínkou pro zařazení do hodnocení je zapojení vlastních zdrojů.

#### Postup výpočtu:

- a) výpočet dle vykázaných údajů o vybraných ročních členských příspěvcích oprávněného žadatele - podle tohoto výpočtu se rozdělí část ve výši **15 % celkové alokace programu**

Žadatel uvede celkovou sumu - hodnotu vybraných členských příspěvků za rok 2016 (údaj k 31. 12. 2016).

#### Výpočet dotace:

**A1** = přidělená dotace,

**B1** = část alokace programu IV (**15%**)

**C1** = součet žadatelem vybraných ročních členských příspěvků za rok 2016 v Kč

**D1** = součet všech „C1“ (součet velikosti vybraných ročních členských příspěvků všech žadatelů).

Príslušná částka dle vybraných ročních členských příspěvků pro jednotlivého žadatele se určí v návaznosti na tzv. přepočítací koeficient členského příspěvku:

$$\underline{\underline{A1 = (B1 / D1) * C1}}$$

- b) výpočet dle vykázané účetní hodnoty majetku bez zohlednění odpisů (tzv. „brutto“ hodnota) k 31. 12. 2016 (sportovního/sportovních zařízení, které je/jsou součástí projektu) - podle tohoto výpočtu se rozdělí část ve výši **72 % z celkové alokace programu**

Maximální hodnota vykázaného majetku je stanovena na 100 000 tis. Kč. Pokud bude vykázaná hodnota vyšší, bude omezena. Akceptována bude částka právě **ve výši 100 000 tis. Kč.**

Výpočet dotace:

**A2** = přidělená dotace

**B2** = 72 % celkové alokace programu

**C2** = součet (příp. snížených) vstupních hodnot majetku oprávněného žadatele (příloha č. 7)

**D2** = součet všech „C2“ (součet majetku všech oprávněných žadatelů)

Príslušná částka dle vykázané hodnoty majetku pro jednotlivého žadatele se určí v návaznosti na tzv. přepočítací koeficient majetku:

$$\underline{\underline{A2 = (B2 / D2) * C2}}$$

- c) výpočet dle vykázané velikosti členské základny - podle tohoto výpočtu se rozdělí část ve výši **13 % z celkové alokace programu**

Výše dotace se odvíjí od velikosti členské základny ke dni 31. 12. 2016.

Výpočet dotace:

**A3** = přidělená dotace

**B3** = 13% celkové alokace programu

**C3** = počet členů oprávněného žadatele

**D3** = součet všech „C3“ (počet členů všech oprávněných žadatelů)

Příslušná částka dle vykázané velikosti členské základny pro jednotlivého žadatele se určí v návaznosti na tzv. přepočítací koeficient členské základny:

$$\underline{A3 = (B3 / D3) * C3}$$

### **Výsledná přidělená dotace:**

$$\underline{A = A1 + A2 + A3}$$

### **Poradní výběrová komise (Expertní komise MŠMT)**

Poradní výběrová komise může na základě věcného hodnocení projektů (viz čl. 3. 2.) a většinového rozhodnutí všech přítomných členů navrhnout změnu výše dotace vypočtené podle předcházejících kritérií, a to až o 10 %. Takovýto návrh poradní výběrové komise musí být řádně odůvodněn.

### **Maximální hranice dotace poskytnutá žadateli**

Maximální výše poskytnuté dotace žadateli v programu je stanovena na částku obdrženou v roce 2016 v dotačním programu č. IV – Údržba a provoz sportovních zařízení, a zároveň nesmí překročit hodnotu 60 % celkové účetní hodnoty žadatelova majetku, který je součástí projektu v žádosti. I zde platí pravidlo, že pokud vykáže žadatel majetek v hodnotě vyšší než 100 mil Kč, je hodnota redukována právě na 100 mil Kč.

### **Minimální a maximální výše dotace**

Minimální výše přidělené dotace je stanovena na 50 000,- Kč. Maximální výše dotace je odvozena od maximální hodnoty majetku (viz článek 1.5 b) a definované maximální hranice dotace, která je uvedena v odstavci výše.

## **2. Způsob podávání žádostí**

1. Pro zařazení do dotačního řízení MŠMT je žadatel povinen se nejprve zaregistrovat v elektronickém systému IS-SPORT na adrese <http://is-sport.msmt.cz>. Po řádné registraci obdrží e-mail s uživatelským jménem a heslem.

Dále žadatel vyplní základní údaje ke spolku (tzv. profil spolku) a vloží relevantní přílohy týkající se spolku (viz níže). Dalším krokem je vložení žádosti včetně povinných příloh. Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.

2. Po vložení žádosti do elektronického systému IS-SPORT žadatel vygenerovanou žádost v systému zašle v elektronické podobě do datové schránky MŠMT (ID: vidaawt ), nebo v listinné podobě v jednom vyhotovení doručí žádost na adresu MŠMT (Karmelitská 529/5, Malá Strana, Praha 1, PSČ: 118 12). Zaslání žádosti jinou formou (např. elektronickou poštou, na CD apod.) není možné. V elektronické podobě musí být žádost opatřena elektronickým

podpisem statutárního orgánu žadatele. V listinné podobě musí být žádost opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele. Obálka nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Dotace – Údržba a provoz sportovního zařízení“. Žádost odeslaná na MŠMT se musí shodovat s žádostí vloženou do elektronického systému IS-SPORT.

3. Žádost se podává na formuláři vygenerovaném v systému IS-SPORT na adrese <http://is-sport.msmt.cz>.

Žádost obsahuje následující náležitosti:

- vyplněný profil organizace (název žadatele musí být shodný s názvem uvedeným ve stanovách),
- požadovanou částku dotace,
- účel, na který chce žadatel dotaci použít,
- žádost musí povinně obsahovat mimo jiné členskou základnu celkem a vybírané členské příspěvky celkem,

K žádosti se přikládají následující přílohy:

- a) Přílohy, které budou na základě vzorového čestného prohlášení (příloha č. 2) akceptovány již z výzvy, která byla vyhlášena v listopadu 2016, a žadatel tyto přílohy již doložil. V případě, že v období od listopadu 2016 do současné doby došlo ke změně v rámci uvedených dokumentů, je žadatel povinen je předložit znovu:

- aktuální úplné znění stanov,
- potvrzení o vedení bankovního účtu
- výroční zpráva za předcházející rok (výroční zpráva musí stručnou formou charakterizovat organizaci, její strukturu a činnost v předcházejícím roce a obsahovat rozvahu a výkaz zisku a ztráty resp. přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích) podepsaná statutárním orgánem žadatele,
- výpis z veřejného rejstříku (výpis ze spolkového rejstříku).

- b) přílohy, které musí být předloženy vždy společně s nově podávanou žádostí:

- čestné prohlášení o bezdlužnosti (příloha č. 3) a bezúhonnosti žadatele podepsané statutárním orgánem žadatele (příloha č. 4, nahrazuje výpis z Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců, pokud žadatel doloží uvedený výpis, bude akceptován).
- projekt obsahující popis, měřitelné cíle, rozsah aktivit, předpokládané zdroje financování, dotace je vždy maximálně 70 % celkového rozpočtu projektu uvedeného v žádosti o dotaci. Rozsah projektu je jedna normostrana A4. Vzor projektu je uveden v příloze č. 5.
- rozpis rozpočtu projektu dle nákladových položek. Vzor rozpočtu projektu je uveden v příloze č. 6.
- tabulka přehledu majetku, včetně majetku jednotlivých pobočných spolků, které jsou součástí podávaného projektu – příloha č. 7.

4. S ohledem na další technické zpracování musí být všechny části listinné podoby žádosti

jednoduše sešité (ne volné listy nebo kroužková vazba).

5. Žádost musí být odevzdána v listinné formě na podatelnu MŠMT nebo doručena poštou na adresu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, Malá Strana, Praha 1, 11812, **nejpozději do 16. 10. 2017**. Pro splnění tohoto termínu je rozhodné datum podání. Zmeškání lhůty pro podání žádosti nelze prominout.
6. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti. Žadatel nebude vyzván k odstranění nedostatků žádosti s výjimkou případů uvedených v článku 3. bod 3.1 odst. 2. Zjištění jakýchkoli jiných nedostatků bude důvodem pro vyřazení žádosti. Změna projektu, který je součástí žádosti, po jejím podání, již není možná.
7. Žadatel vyslovuje souhlas se zveřejněním svých údajů uvedených v žádosti a dokumentů v souvislosti s poskytnutím dotace v informačních systémech DOTInfo a CEDR v případě, že mu bude poskytnuta dotace.
8. Žadatel je dále povinen bezodkladně MŠMT oznámit veškeré změny údajů uvedených v žádosti, a to do 14 pracovních dnů od jejich uskutečnění. V případě, že MŠMT zjistí, že jsou v žádosti uvedeny údaje, které neodpovídají skutečnosti, a tyto nebyly včas a řádně nahlášeny, žadatel bude vyřazen pro nesplnění formálních kritérií.

### 3. Proces hodnocení

#### 3. 1. Formální hodnocení

1. V první fázi MŠMT posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem a zda žádost obsahuje náležitosti stanovené v článku 2 odst. 3. Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo žádost neobsahuje náležitosti uvedené v článku 2 odst. 3, bude žádost vyřazena.
2. Žadatel bude vyzván k doplnění žádosti v případě, že žádost neobsahuje všechny požadované přílohy nebo jsou některé z nich neaktuální. V tomto případě má žadatel na nápravu pět kalendářních dní ode dne, kdy mu byla e-mailem (na adresu uvedenou v systému IS-SPORT) odeslána výzva k nápravě. V opačném případě bude žádost vyřazena.
3. Zjištění a ověření maximální možné výše dotace. Maximální možná výše dotace se stanovuje dle následujících kritérií:
  - a) Dotace na údržbu a provoz sportovního zařízení může být požadována maximálně do výše 60 % (viz maximální hranice dotace) vykázané účetní hodnoty majetku (k 31. 12. 2016) oprávněného žadatele (příloha č. 7). Maximální hodnota vykázaného majetku je však stanovena na 100 000 tis. Kč. Maximální možná výše dotace se posuzuje pro každého jednotlivého oprávněného žadatele včetně pobočných spolků oprávněného žadatele.

Oprávněnému žadateli, který tuto podmínku nesplní, bude pro potřeby dotačního řízení, výše vykázané hodnoty majetku upravena na maximální možnou, tedy 100 000 tis. Kč a /nebo požadovaná výše dotace upravena dle maximální hranice dotace.
  - b) Součástí žádosti o dotaci musí být vyčíslení vlastních zdrojů žadatele (z vlastních nebo jiných než státních zdrojů), a to v **minimální výši 30 %** z celkových rozpočtovaných



nákladů projektu, který je součástí žádosti. Posuzuje se pro každého jednotlivého oprávněného žadatele. Pravidlo výše podílu vlastních zdrojů neplatí pro příjemce dotace, který spolčuje (sdružuje) školní sportovní kluby, či který spolčuje (sdružuje) zdravotně postižené sportovce.

Oprávněným žadatelům, kteří tuto podmínku v žádosti nesplní, bude pro potřeby dotačního řízení podíl vlastních zdrojů z celkových rozpočtových nákladů projektu navýšen na minimálně možný (30%), a tudíž bude ponížena částka požadované dotace na 70 % nákladů projektu.

- c) Součástí žádosti o dotaci musí být vyčíslení výše vybraných členských příspěvků za rok 2016 k 31. 12. 2016. Podmínkou přidělení dotace je vykázání minimální výše členského příspěvku, která je stanovena na **100 Kč** na osobu.

Oprávněný žadatel, který tuto podmínku nesplní, bude vyřazen.

Po zapracování výše uvedených omezení je získána hodnota tzv. akceptovaného požadavku. Je-li požadavek ze žádosti vyšší než akceptovaný požadavek žadatele, je maximální možnou výší dotace akceptovaný požadavek, v opačném případě je finančním stropem dotace požadavek ze žádosti žadatele. V obou případech platí omezení, že je možno poskytnout dotaci ve výši maximální dotace MŠMT v uvedeném programu v roce 2016.

U žadatelů, jejichž žádosti splňují formální požadavky, byla u nich stanovena hodnota maximální výše dotace, je proveden výpočet dotace.

Žadatelé, kteří nesplní formální požadavky a podmínky vyhlášení programu, jsou vyřazeni.

Dotaci lze použít na náklady roku 2017 vzniklé od 1. 1. 2017, které souvisejí s plněním účelu dotace, a budou uhrazeny nejpozději do 31. 12. 2017.

Z důvodu nového vyhlášení tohoto programu až v říjnu 2017, změna projektu již není přípustná. Žadatel vyúčtuje dotaci v souladu s projektem, který předložil k žádosti o dotaci.

### **3. 2. Věcné hodnocení**

Poradní výběrová komise **může** provést věcné hodnocení projektů a to na základě většinového rozhodnutí všech přítomných členů komise a následně navrhnout změnu výše vypočtené dotace (viz čl. 1.5.). Věcné hodnocení se zaměřuje na úroveň zpracování žádosti, kvalitu předkládaného projektu a jeho účel, strukturu a přehlednost rozpočtu, významu projektu pro sportování veřejnosti či pro dané sportovní odvětví apod.

Žádost, která bude na nižší částku, než je minimální výše přidělené dotace dle článku 1.5, bude vyřazena.

#### **4. Další podmínky**

1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Předložené žádosti se nevracejí.
2. Neinvestiční dotace se v souladu se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy poskytuje maximálně do výše 70 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti o dotaci. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je projekt financován dotacemi více orgánů státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % celkových nákladů projektu. Celkové náklady projektu jsou specifikovány v tabulce "Rozpočet projektu podle nákladových položek" a jsou to celkové finanční náklady, které slouží k zajištění vlastní činnosti. Pravidlo výše podílu spoluúčasti neplatí pro příjemce dotace, který spolčuje (sdružuje) školní sportovní kluby, či který spolčuje (sdružuje) zdravotně postižené sportovce.
3. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů není dovolena.
4. Výše finančních prostředků státní podpory může být proti požadavku upravena s ohledem na možnosti státního rozpočtu a množství obdržených požadavků.
5. Příjemce je povinen skutečnost o finanční podpoře MŠMT prezentovat v informačních materiálech nebo propagačních předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určeny pro veřejnost, případně na sportovištích.
6. MŠMT poskytne dotaci na základě rozhodnutí podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla přiznána dotace s tím, že tyto náklady mohou být uhrazeny nejpozději do 31. prosince daného roku. Dotaci lze použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto rozhodnutím. Rozhodnutí obsahuje další podmínky pro užití dotace (tzv. účelové určení) a formulář vyúčtování. Dotace mohou být využity v souladu s obsahem žádosti a na účely vymezené v rozhodnutí. Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk a ani nesmí být fakticky realizován.
7. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje dotace poskytnuté v předchozím roce, provede s poskytovatelem finanční vypořádání dle § 14 odst. 10 zákona č. 218/2000 Sb. a vrátí do státního rozpočtu finanční prostředky, které nebyly vyčerpány, nebo které má povinnost odvést.

#### **5. Povinnosti příjemce**

1. Příjemce bude povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně v souladu s rozhodnutím a účelem uvedeným ve vyhlášení.
2. Příjemce bude povinen čerpání evidovat v účetnictví, odděleně v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Doklady prokazující využití státní dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.

3. Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.
4. Vyúčtování poskytnutých dotací předloží příjemce odboru sportu MŠMT nejpozději do 15. února roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen dodržet rozpočet projektu dle jednotlivých nákladových položek a to alespoň 90% každé dílčí položky. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
5. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky do konce běžného účetního roku, poukazují se na účet 821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce MŠMT avízem, které musí doručit MŠMT v listinné podobě na odbor sportu a v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet.
6. Zprávu o činnosti s účetní závěrkou za rozpočtované období, v němž mu byla dotace poskytnuta, nahraje spolek do informačního systému IS-SPORT na adrese <http://is-sport.msmt.cz> jako přílohu do profilu organizace do 30. 6. roku následujícího po roce, kdy byla spolku poskytnuta dotace. Další možnost je zaslat ji e-mailem na adresu [dotace.sport@msmt.cz](mailto:dotace.sport@msmt.cz). Nepředání zprávy ve stanoveném termínu může být důvodem k neposkytnutí dotace v následujícím roce.

## **6. Porušení rozpočtové kázně**

1. Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 písm. j) rozpočtových pravidel, bude toto klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně.
2. Sankcí za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně penále za prodlení s jeho provedením.
3. Pokud finanční úřad rozhodne, že došlo k porušení rozpočtové kázně a vyměří příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně, je MŠMT oprávněno v roce následujícím po roce vydání platebního výměru neposkytnout tomuto příjemci dotaci na obdobný účel.
4. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

## **7. Kontrola**

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití finančních prostředků poskytnutých ze státních prostředků.
2. MŠMT je (jako správce kapitoly), v souladu s § 39 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění,

odpovědné za hospodaření s prostředky státního rozpočtu a jinými peněžními prostředky státu ve své kapitole a za provádění kontroly hospodaření s prostředky státního rozpočtu.

3. MŠMT vykonává v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnosprávní kontrolu u žadatelů o veřejnou finanční podporu a u příjemců této podpory. Kontrola probíhá v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
4. V rámci zajišťování finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádí MŠMT předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu. Žadatel o veřejnou finanční podporu a příjemce dotace je povinen poskytnout potřebnou součinnost kontrolním orgánům MŠMT a jiným kontrolním orgánům, které vykonávají kontrolu podle jiných právních předpisů (např. Nejvyšší kontrolní úřad, územní finanční orgány aj.).
5. Povinností žadatelů je zaslat kopie protokolů z kontrol prováděných Finančním úřadem – územním pracovištěm, Nejvyšším kontrolním úřadem nebo jiným kontrolním orgánem odboru sportu MŠMT do 30 dnů po obdržení konečného protokolu týkající se dotací poskytnutých MŠMT (bez ohledu na to z jakého dotačního programu byla dotace poskytnuta).

## 8. Závěrečná ustanovení

1. Pokud soud příjemce zruší a nařídí jeho likvidaci, je příjemce povinen tuto dotaci, nebo její odpovídající část, neprodleně vrátit MŠMT na účet, ze kterého byla dotace poskytnuta.
2. Odstavec 1 platí i v případě, kdy dojde ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta. Na základě této skutečnosti je MŠMT je povinno zahájit řízení o odnětí dotace na základě ustanovení § 15 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech.
3. MŠMT si vyhrazuje právo tento jednotlivý program zrušit až do okamžiku vydání rozhodnutí. Případné zrušení vyhlášeného programu bude zveřejněno stejným způsobem jako samotné vyhlášení. Zrušení programu spadá výhradně do kompetence ministra.

## 9. Definice některých dalších pojmů

**Sportovní kluby** jsou spolky, jejich hlavní činností je provozování a zajišťování činnosti jednoho sportovního oddílu, na místní (zpravidla obecní) úrovni. Jsou základními články sportovních svazů a sportovních (servisních) střešních organizací.

**Tělovýchovné jednoty** jsou spolky, jejich hlavní činností je provozování a zajišťování činnosti více sportovních oddílů na místní (zpravidla obecní) úrovni. Jsou základními články sportovních svazů a sportovních (servisních) střešních organizací.

## 10. Přílohy

1. Povinnosti příjemce dotace a vyúčtovací tabulky,
2. Formulář čestného prohlášení – platnost příloh (vzor k vyplnění),

3. Formulář čestného prohlášení – bezdlužnost (vzor k vyplnění),
4. Formulář čestného prohlášení – bezúhonnost (vzor k vyplnění),
5. Popis projektu (vzor k vyplnění),
6. Rozpis rozpočtu projektu dle nákladových položek (vzor k vyplnění),
7. Přehled majetku (závazný vzor k vyplnění),
8. Finanční limity na vybavení,
9. Avízo vratky dotace.