



# Podávání žádostí do programu MŮJ KLUB na rok 2018

ČÁST 1

REGISTRACE A PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU

ZADÁVÁNÍ/AKTUALIZACE ÚDAJŮ O ORGANIZACI

# Úvodní informace

- ▶ Informační systém najdete na internetové stránce <https://is-sport.msmt.cz>
- ▶ Je přístupný pouze pro registrované uživatele
- ▶ Žádosti mohou zadávat pouze zaregistrovaní a přihlášení uživatelé
- ▶ **Přihlášení do systému má omezenou platnost** (vyprší po 30 minutách) – údaj o počtu minut, po kterých vyprší platnost přihlášení, je zobrazen v horní části stránky

Po 26 min vyprší platnost vašeho přihlášení

## VÝZNAM A CÍLE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU IS-SPORT

Informační systém IS-SPORT MŠMT je nástrojem, ve kterém je vedena evidence žádostí o dotaci v dotačním titulu na podporu aktivit v oblasti sportu.

Pro přihlášení použijte IČ Vaší organizace, nebo e-mail zadaný při registraci.

### JSTE PŘIHLÁŠEN

Ing. Jaroslav Chvalný (chvalny@bon.cz)

NÁPOVĚDA

METODIKA

ÚDAJE O ORGANIZACI

ODHLÁSIT

## AKTUALITY

POTŘEBUJI POMOC!



### Otevření programu Můj klub pro žadatele

Podávání žádostí v neinvestičním programu státní podpory Můj klub na období roku 2018 bylo v IS otevřeno.  
Všechny zásadní materiály najdete [na této adrese](#)

dne 8.12.2017

### Otevření programů Sportovní reprezentace ČR a Talent

Program Sportovní reprezentace ČR byl otevřen.

Všechny zásadní materiály najdete [na této adrese](#).

Program Talent byl otevřen.

Všechny zásadní materiály najdete [na této adrese](#).

dne 5.12.2017

# Registrace a přihlášení do systému



## VÝZNAM A CÍLE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU IS-SPORT

Informační systém IS-SPORT MŠMT je nástrojem, ve kterém je vedena evidence žádostí o dotaci v dotačním titulu na podporu aktivit v oblasti sportu.

Pro přihlášení použijte IČ Vaší organizace, nebo e-mail zadaný při registraci.

NÁPOVĚDA

METODIKA

## PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU

Uživatelské jméno

Heslo

PŘIHLÁSIT SE

## AKTUALITY

### Otevření programu Můj klub pro žadatele

**Podávání žádostí v neinvestičním programu státní podpory Můj klub na období roku 2018 bylo v IS otevřeno.**  
Všechny zásadní materiály najdete [na této adrese](#)

### Otevření programů Sportovní reprezentace ČR a Talent

**Program Sportovní reprezentace ČR byl otevřen.**

Všechny zásadní materiály najdete [na této adrese](#).

**Program Talent byl otevřen.**

Všechny zásadní materiály najdete [na této adrese](#).

Vvúčtování Programu VIII za rok 2017

## REGISTRACE DO SYSTÉMU

Pokud s Informačním systémem pracujete poprvé, vaše organizace pravděpodobně ještě není v jeho databázi. Musíte se tedy [registrovat](#).

dne 8.12.2017

ZAREGISTROVAT SE

## ZAPOMENUTÉ HESLO

Pokud jste zapomněli své heslo nebo uživatelské jméno, můžete si je nechat poslat pomocí [formuláře pro obnovení](#).

dne 5.12.2017

OBNOVENÍ HESLA

# Registrace a přihlášení do systému

- ▶ Na úvodní obrazovce zvolte „ZAREGISTROVAT SE“
- ▶ Vyplňte 4 políčka – oficiální název spolku (dle rejstříku) a IČO, jméno a e-mail uživatele systému (osoby, která bude vyplňovat údaje)

**POZOR** – za každou organizaci lze přihlásit pouze jednu e-mailovou adresu!

- ▶ Klikněte na zelené tlačítko „REGISTROVAT ORGANIZACI DO SYSTÉMU“

# Registrace a přihlášení do systému

## REGISTRACE ORGANIZACE

Název organizace	<input type="text"/>
IČ	<input type="text"/>
Jméno uživatele (zadavatele dat o organizaci)	<input type="text"/>
E-mail uživatele (zadavatele dat o organizaci)	<input type="text"/>



**REGISTROVAT ORGANIZACI DO SYSTÉMU**

Registrace Vaší organizace do systému je hračka!

- Pouze registrované organizace mohou podávat dotační žádosti
- Po prvním přihlášení budete vyzváni k vyplnění detailních informací o organizaci
- Po odeslání registrace Vám bude zaslán e-mail s odkazem, kterým potvrdíte existenci e-mailové adresy (uživatelé s neověřeným e-mailem se nemohou přihlásit)

# Registrace a přihlášení do systému

- ▶ Obdržíte první e-mail s odkazem, na který je potřeba kliknout, aby došlo k dokončení registrace (aktivaci účtu)
- ▶ Poté obdržíte druhý e-mail s přihlašovacími údaji (přihlašovací jméno = IČO a heslo)
- ▶ Přihlašovací údaje vložte na úvodní stránce systému do políček vpravo nahoře

**POZOR** – na odkaz v prvním e-mailu klikněte pouze 1x a vyčkejte, než obdržíte druhý e-mail. Pokud kliknete vícekrát, obdržíte přihlašovací údaje také vícekrát s tím, že budou platit pouze ty poslední zasláné



-----Original Message-----

From: [is-sport@msmt.cz](mailto:is-sport@msmt.cz) [mailto:[is-sport@msmt.cz](mailto:is-sport@msmt.cz)]

Sent: Thursday, November 3, 2016 9:39 AM

To: [info@tjhornidolni.cz](mailto:info@tjhornidolni.cz)

Subject: IS-SPORT – registrace nového uživatele

První e-mail

Dobrý den,

Úvodní část registrace do systému podávání projektových žádostí na aktivity v oblasti prevence rizikového chování IS-PREVENCE se zdařila

Pro dokončení registrace - aktivaci vašeho účtu potvrďte svůj e-mail na adrese <http://is-sport.msmt.cz/user/confirm-registration?hash=98MA7US6F9&mail=chvalny%40bon.cz>

Po aktivaci účtu vám systém zašle přihlašovací údaje.

správce aplikace IS-PREVENCE

Pokud bude řetězec s odkazem rozdělen na několik řádků, překopírujte ho do Vašeho internetového prohlížeče a načtěte příslušnou stránku (např. klávesou F5).

-----Original Message-----

From: [is-sport@msmt.cz](mailto:is-sport@msmt.cz) [mailto:[is-sport@msmt.cz](mailto:is-sport@msmt.cz)]

Sent: Thursday, November 3, 2016 9:41 AM

To: [info@tjhornidolni.cz](mailto:info@tjhornidolni.cz)

Subject: IS-SPORT – Aktivace účtu nového uživatele

Druhý e-mail

Dobrý den,

aktivovali jsme váš účet v systému IS-SPORT.

Vaše přihlašovací jméno je 12345678.

Vaše heslo je WC4UJGG6A4 (po prvním přihlášení vám jej doporučujeme změnit).

Po přihlášení se do systému na adrese <http://is-sport.msmt.cz> vyplňte nejprve další údaje o vaší organizaci, které jsou potřeba pro projektové žádosti.

Další informace najdete v záložkách Aktuality, Metodika.

V případě jakýchkoliv problémů či dotazů využijte záložku Nápověda nebo uživatelskou podporu POTŘEBUJI POMOC na adrese <http://is-sport.msmt.cz/napoveda>

## VÝZNAM A CÍLE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU IS-SPORT

Informační systém IS-SPORT MŠMT je nástrojem, ve kterém je vedena evidence žádostí o dotaci v dotačním titulu na podporu aktivit v oblasti sportu.

Pro přihlášení použijte IČ Vaší organizace, nebo e-mail zadaný při registraci.

NÁPOVĚDA

METODIKA

### PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU

Uživatelské jméno

Heslo

PŘIHLÁSIT SE

## AKTUALITY

### Otevření programu Můj klub pro žadatele

**Podávání žádostí v neinvestičním programu státní podpory Můj klub na období roku 2018 bylo v IS otevřeno.**  
Všechny zásadní materiály najdete [na této adrese](#)

dne 8.12.2017

ZAREGISTROVAT SE

### Otevření programů Sportovní reprezentace ČR a Talent

**Program Sportovní reprezentace ČR byl otevřen.**

Všechny zásadní materiály najdete [na této adrese](#).

**Program Talent byl otevřen.**

Všechny zásadní materiály najdete [na této adrese](#).

dne 5.12.2017

OBNOVENÍ HESLA

Vvúčtování Programu VIII za rok 2017

### REGISTRACE DO SYSTÉMU

Pokud s Informačním systémem pracujete poprvé, vaše organizace pravděpodobně ještě není v jeho databázi. Musíte se tedy [registrovat](#).

### ZAPOMENUTÉ HESLO

Pokud jste zapomněli své heslo nebo uživatelské jméno, můžete si je nechat poslat pomocí [formuláře pro obnovení](#).



Vkládání/editace  
údajů o organizaci

## VÝZNAM A CÍLE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU IS-SPORT

Informační systém IS-SPORT MŠMT je nástrojem, ve kterém je vedena evidence žádostí o dotaci v dotačním titulu na podporu aktivit v oblasti sportu.

Pro přihlášení použijte IČ Vaší organizace, nebo e-mail zadaný při registraci.

NÁPOVĚDA

METODIKA

## JSTE PŘIHLÁŠEN

Ing. Jaroslav Chvalný (chvalny@bon.cz)



ÚDAJE O ORGANIZACI

ODHLÁSIT

## AKTUALITY

### Otevření programu Můj klub pro žadatele

**Podávání žádostí v neinvestičním programu státní podpory Můj klub na období roku 2018 bylo v IS otevřeno.**  
Všechny zásadní materiály najdete [na této adrese](#)

dne 8.12.2017

### Otevření programů Sportovní reprezentace ČR a Talent

**Program Sportovní reprezentace ČR byl otevřen.**

Všechny zásadní materiály najdete [na této adrese](#).

**Program Talent byl otevřen.**

Všechny zásadní materiály najdete [na této adrese](#).

dne 5.12.2017

### Vyúčtování Programu VIII za rok 2017

POTŘEBUJI POMOC!



# Údaje o organizaci

- ▶ Před založení nového projektu je potřeba vložit/aktualizovat údaje o organizaci, které jsou rozděleny do 6 částí:
  - ▶ Nastavení uživatele
  - ▶ Změna hesla
  - ▶ Nastavení organizace
  - ▶ Charakteristika
  - ▶ Dokumenty organizace
  - ▶ Zástupci organizace

# Nastavení uživatele

- ▶ Doplnění informací o uživateli:
  - ▶ Jméno – doplňte titul, jméno a příjmení
  - ▶ E-mail
  - ▶ Telefon
  - ▶ Adresa pracoviště - uvedená adresa bude v případě potřeby použita jako doručovací

# Nastavení uživatele

## NASTAVENÍ UŽIVATELE

[Úvodní stránka](#)

### Nastavení uživatele

Změna hesla

Nastavení organizace

Charakteristika

Dokumenty organizace

Zástupci organizace

Vaše jméno

Jan Novák

Váš e-mail

info@tjhornidolni.cz

Telefon

77777777

Adresa vašeho  
pracoviště

Horní 123, 143 00 Horní Dolní

**ULOŽIT ZMĚNY**

POTŘEBUJI POMOC!



# Změna hesla

► Po prvním přihlášení je doporučeno změnit heslo

**POZOR** - nové heslo musí mít min. 6 znaků a musí obsahovat velká i malá písmena a minimálně jedno číslo



# Změna hesla

## NASTAVENÍ - ZMĚNA HESLA

[Úvodní stránka](#)

Nastavení uživatele

**Změna hesla**

Nastavení organizace

Charakteristika

Dokumenty organizace

Zástupci organizace

Heslo

Heslo (opište pro kontrolu)

**ULOŽIT ZMĚNY**

*Heslo je povinné, tzn. nesmí být prázdné a pro zajištění bezpečnosti heslo musí mít:*

- minimálně 6 znaků
- musí obsahovat **VELKÁ** i malá písmena a minimálně jedno číslo

*Heslo musíte zadat dvakrát, aby se předešlo možným překlepům.*

POTŘEBUJI POMOC!



# Nastavení organizace

- ▶ Do systému se zadávají základní údaje:
  - ▶ Plný a zkrácený název organizace,
  - ▶ Adresa (ulice, č.p., č.o., obec, část obce, PSČ, kraj, okres)

**POZOR – PSČ se zadává bez mezer**

## NASTAVENÍ ORGANIZACE - IČ 22877053

[Úvodní stránka](#)

Nastavení uživatele

Změna hesla

► **Nastavení organizace**

Charakteristika

Dokumenty organizace

Zástupci organizace

### SÍDLO ORGANIZACE

Zkrácený název organizace	<input type="text" value="Prague Handball Club"/>
Název organizace	<input type="text" value="Prague Handball Club z. s."/>
Ulice	<input type="text" value="Hanusova"/>
Číslo popisné	<input type="text" value="347"/>
Číslo orientační (nepovinné)	<input type="text" value="16"/>
Obec	<input type="text" value="Michle"/>
Část obce (nepovinné)	<input type="text"/>
PSČ	<input type="text" value="14000"/>
Kraj	<input type="text" value="Hlavní město Praha"/>
Okres	<input type="text" value="Praha 4"/>

POTŘEBUJI POMOC!



# Nastavení organizace

- ▶ Fakturační údaje:
  - ▶ Datum zápisu IČ do rejstříku organizací
  - ▶ Informace o plátcovství DPH
  - ▶ Informace o finančním úřadu
  - ▶ Právní forma

Datum zápisu IČ do rejstříku organizací a právní formu najdete ve výpisu ze spolkového rejstříku.

## Výpis ze spolkového rejstříku

Pražská tělovýchovná unie, z.s., L 522 vedená u Městského soudu v Praze



[Vytisknout](#)

[Zpět na výsledky hledání](#)

<b>Datum zápisu:</b>	1. ledna 2014
<b>Datum vzniku:</b>	1. června 1990
<b>Spisová značka:</b>	L 522 vedená u Městského soudu v Praze
<b>Název:</b>	Pražská tělovýchovná unie, z.s.
<b>Sídlo:</b>	Hanusova 347/16, Michle (Praha 4), 140 00 Praha
<b>Identifikační číslo:</b>	004 35 228
<b>Právní forma:</b>	Spolek

# Nastavení organizace

- ▶ Bankovní údaje:
  - ▶ Číslo účtu
  - ▶ Banka

POZOR – Číslo účtu je třeba zadat jako desetimístné. Pokud je kratší, je potřeba ho na začátku doplnit nulami.

Příklad 1: číslo účtu je 890890 – zápis bude vypadat takto:  
0000890890

Příklad 2: číslo účtu obsahuje předčíslí např. 19-12345678, pak bude zápis vypadat takto: 19-0012345678

# Nastavení organizace

## FAKTURAČNÍ ÚDAJE ORGANIZACE

Datum zápisu IČ do  
rejstříku organizací

1.1.2014

Je organizace plátce  
DPH?  
(nepovinné)



Finanční úřad

Praha 4 (4)

Právní subjektivita

Spolek dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

## BANKOVNÍ ÚDAJE ORGANIZACE

Číslo účtu

1070493630237

Banka

Komerční banka (0100)

# Nastavení organizace

## ▶ Korespondenční údaje

- ▶ Korespondenční adresa – možnost zkopírovat údaje z adresy sídla
- ▶ Možnost doplnění dalších informací jako např. ID datové schránky, webové stránky TJ/SK



# Nastavení organizace

## KORESPONDENČNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI

Ulice	<input type="text" value="Hanusova"/>
Číslo popisné	<input type="text" value="347"/>
Číslo orientační (nepovinné)	<input type="text" value="16"/>
Obec	<input type="text" value="Michle"/>
PSČ	<input type="text" value="14000"/> <input type="button" value="Kopírovat adresu z adresy sídla"/>
Telefon	<input type="text" value="603147474"/>
E-mail	<input type="text" value="chvalny@bon.cz"/>
ID datové schránky (nepovinné)	<input type="text" value="ywk42de"/>
Internetová prezentace (nepovinné)	<input type="text" value="www.phc.cz"/>



ULOŽIT

# Charakteristika

- ▶ Druh sportovního spolku – vyberte SK a TJ

**POZOR** – vybraný druh sportovního spolku má vliv na nabízené druhy státních dotačních programů

- ▶ Název mezinárodní sportovní federace, které je žadatel členem (nepovinné pole)
- ▶ Počet řádných členů v mezinárodní sportovní federaci

**POZOR** – název není potřeba zadávat, u počtu členů je potřeba uvést „0“, neboť se jedná o povinné pole.

# Charakteristika

## CHARAKTERISTIKA

[Úvodní stránka](#)

Nastavení uživatele

Změna hesla

Nastavení organizace

**Charakteristika**

Dokumenty organizace

Zástupci organizace

POTŘEBUJI POMOC!



### ZATRŘIDĚNÍ ORGANIZACE

Druh sportovního spolku (nepovinné)	<input type="text" value="SK a TJ"/>
Název mezinárodní sportovní federace, které je žadatel členem (nepovinné)	<input type="text" value="SK a TJ"/>
Počet řádných členů v mezinárodní sportovní federaci	<input type="text" value="0"/>

ULOŽIT

# Dokumenty organizace

- ▶ Prostor pro vložení povinných příloh, které je vhodné (ale ne nutné) zařadit do jedné ze 4 kategorií:
  - ▶ bankovní identifikace účtu
  - ▶ další informace o subjektu
  - ▶ doklad o právní subjektivitě
  - ▶ doklad o přidělení IČ

**POZOR** – pokud vložíte nesprávný dokument, nejde ze systému odstranit. Můžete však nahrát nový soubor pod stejným názvem s tím, že MŠMT bude vždy přihlížet k poslednímu/nejaktuálnějšímu souboru.

# Dokumenty organizace

- ▶ Do sekce „Dokumenty organizace“ musí spolek vložit:
  - ▶ **Výpis z veřejného spolkového rejstříku** – nesmí být starší než 3 měsíce, možnost stáhnout z [www.justice.cz](http://www.justice.cz), nutné doložit jak v elektronické, tak v papírové podobě
  - ▶ **Aktuální úplné znění stanov** – pokud se stanovy od posledního podávání žádosti nezměnily, není nutné je do systému vkládat znovu, dokládají se pouze v elektronické podobě
  - ▶ **Potvrzení o vedení bankovního účtu** – ne starší než 3 měsíce, nutné doložit jak v elektronické, tak v papírové podobě

# Dokumenty organizace

- ▶ Do sekce „Dokumenty organizace“ musí spolek vložit:
  - ▶ **Výroční zprávu za rok 2016** – výroční zpráva musí obsahovat charakteristiku organizace, její strukturu a popis činnosti TJ/SK v roce 2016, dále musí obsahovat finanční výkazy, tedy výkaz zisku a ztráty + rozvahu v případě, že TJ/SK vede podvojný účetnictví, nebo přehled o příjmech a výdajích + přehled o majetku a závazcích v případě, že TJ/SK vede jednoduché účetnictví, zpráva se dokládá pouze v elektronické podobě

**Vzor výroční zprávy najdete na webu PTU:**

<http://www.ptupraha.cz/2017/06/nezapomente-do-30-6-2017-sestavit-vyrocní-zpravu-za-rok-2016/>

# Dokumenty organizace

- ▶ Do sekce „Dokumenty organizace“ musí spolek vložit:
  - ▶ **Čestné prohlášení o bezdlužnosti a rozpočtové kázi** – prohlášení je potřeba vytisknout a vyplnit ručně, nutné doložit jak v elektronické, tak papírové podobě
  - ▶ **Výpis z rejstříku trestů k prokázání bezúhonnosti žadatele** – jedná se o výpis z rejstříku trestu právnických osob, který je možné získat např. na Czech Pointu. Výpis nesmí být starší 3 měsíců a je nutné jej doložit jak v elektronické, tak v papírové podobě

# Dokumenty organizace

- ▶ Do sekce „Dokumenty organizace“ musí spolek vložit:
  - ▶ Kopii dokladu prokazujícího vlastnictví, dlouhodobý pronájem nebo dlouhodobou výpůjčku sportovního zařízení – tuto přílohu dokládají pouze žadatelé, kteří plánují využít část přidělené dotace na pokrytí nákladů na provoz a údržbu sportovního zařízení, stačí doložit v elektronické podobě

**NÁJEMNÍ SMLOUVA NEBO SMLOUVA O VÝPŮJČCE MUSÍ BÝT UZAVŘENA NA DOBU MIN. 10 LET A MUSÍ BÝT ÚČINNÁ V ROCE, NA KTERÝ BUDE DOTACE POSKYTNUTA.**



# Dokumenty organizace

- ▶ Do sekce „Dokumenty organizace“ musí spolek vložit:
  - ▶ **Doklad potvrzující min. 2letou sportovní historii** – tuto přílohu dokládají pouze spolky, které působí na území ČR méně než 2 roky (viz datum zápisu ve výpisu ze spolkového rejstříku) a jejichž sportovní činnost byla v předchozím období vykonávána jinou formou nestátní neziskové organizace. Spolky dokládají fungování v rámci jiného sportovního klubu či oddílu např. formou čestného prohlášení. Bude se jednat o případy „formálního“ odloučení, tedy např. při odštěpení oddílů, které nově fungují jako samostatné spolky či pobočné spolky.

# Dokumenty organizace

## NASTAVENÍ - DOKUMENTY ORGANIZACE

[Úvodní stránka](#)

Nastavení uživatele

Změna hesla

Nastavení organizace

Charakteristika

**Dokumenty organizace**

Zástupci organizace

### PŘIDAT NOVÝ SOUBOR

Soubor  Soubor nevybrán

Název souboru

Typ souboru

(nepovinné)

-- Nevybráno --



NEUKLÁDAT

VLOŽIT DOKUMENT



# Zástupci organizace

- ▶ Zde je prostor doplnění dalších statutárních zástupců organizace

**POZOR** – všechny zde uvedené osoby budou uvedeny v žádosti o dotaci – není nutné uvádět všechny zástupce TJ/SK

# Zástupce organizace



## NASTAVENÍ - ZÁSTUPCI ORGANIZACE

[Úvodní stránka](#)

Nastavení uživatele

Změna hesla

Nastavení organizace

Charakteristika

Dokumenty organizace

**▶ Zástupci organizace**

POTŘEBUJI POMOC!



### AKTUALIZOVAT ÚDAJE ZÁSTUPCE

Celé jméno (včetně  
titulů)

Funkce v organizaci

Statutární zástupce  
(nepovinné)

Telefon  
(nepovinné)

E-mail

NEUKLÁDAT

ZALOŽIT NOVÉHO ZÁSTUPCE