



**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

**Odbor sportu**

**Oddělení evidence ve sportu**

**Podrobný manuál k verzi 2.0 Rejstříku sportovních  
organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení**

**Praha 2018**

# Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 2

## Obsah

ÚVOD .....	3
1 ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	3
1.1 ZÁKLADNÍ POJMY A ZKRATKY .....	4
1.2 OBECNÉ INFORMACE O REJSTŘÍKU.....	5
1.3 KDO MÁ POVINNOST ÚDAJE ZAPSAT .....	5
1.4 ZAPISOVANÉ ÚDAJE .....	5
1.5 ZÁPIS SPORTOVNÍ ORGANIZACE DO REJSTŘÍKU .....	6
1.6 FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O POTVRZENÍ ZÁPISU ÚDAJŮ O SPORTOVNÍ ORGANIZACI DO REJSTŘÍKU A VZOROVÝ FORMULÁŘ VE FORMÁTU CSV .....	7
2 VEŘEJNÁ ČÁST .....	8
2.1 ZÁLOŽKA „SPORTOVNÍ ORGANIZACE“ .....	9
2.2 ZÁLOŽKA „SPORTOVCI A TRENÉŘI“ .....	11
2.3 ZÁLOŽKA „SPORTOVNÍ ZAŘÍZENÍ“ .....	14
2.4 ZÁLOŽKA „REGISTRACE DO REJSTŘÍKU“ .....	14
3 NEVEŘEJNÁ ČÁST.....	18
3.1 ODKAZ „PŘIHLÁŠENÍ“ .....	18
3.2 ZÁLOŽKA „MŮJ ÚČET“.....	19
3.3 ZÁLOŽKA „SPORTOVNÍ ORGANIZACE“ .....	19
3.4 ZÁLOŽKA „SPORTOVCI A TRENÉŘI“ .....	19
3.5 ZÁLOŽKA „SPORTOVNÍ ZAŘÍZENÍ“ .....	19
3.6 ZÁLOŽKA „ZAPSAT ÚDAJE“ .....	20
3.6.1 Struktura CSV souboru pro zápis sportovní organizace .....	20
3.6.2 Struktura CSV souboru pro zápis sportovců a trenérů.....	23
3.6.3 Struktura CSV souboru pro zápis sportovních zařízení.....	26
4 UŽIVATELSKÁ PODPORA .....	30
4.1 ODKAZ „ČASTÉ DOTAZY“ .....	30
4.2 ODKAZ „HELPDESK“ .....	31

---

## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

---

Praha 2018

Strana: 3

### Úvod

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) v souladu se zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) zavedlo nový informační systém veřejné správy - Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení (dále jen „Rejstřík“).

V souladu s ustanovením § 3a odst. 9 zákona, MŠMT vyhláškou č. 134/2018 Sb., o stanovení formátu a struktury datové zprávy, jejímž prostřednictvím sportovní organizace a žadatelé o podporu zapisují údaje do rejstříku, který slouží k vedení údajů o sportovních organizacích, sportovcích, trenérech a sportovních zařízeních (dále jen „vyhláška“), stanovilo formát a strukturu datové zprávy, jejímž prostřednictvím sportovní organizace a žadatelé o podporu ze státního rozpočtu podle § 6b nebo 6c zákona určenou na pořízení nebo technické zhodnocení sportovního zařízení (dále jen „žadatel o podporu na sportovní zařízení“) zapisují údaje do Rejstříku.

MŠMT, odbor sportu, oddělení evidence ve sportu vydává podrobný manuál, jako pracovní pomůcku pro sportovní organizace a žadatele o podporu na sportovní zařízení, kteří budou zapisovat údaje do Rejstříku. Cílem předloženého manuálu je informovat o postupu práce s Rejstříkem.

Tento dokument je manuálem k Rejstříku aktuálním ke dni 13. 12. 2018 (verze 2.0). Internetová aplikace Rejstříku je postupně doplňována o další funkcionality a aktualizována. V souvislosti s rozšiřováním internetové aplikace je aktualizován i tento manuál.

## 1 Základní informace

Tento manuál slouží jako návod pro zápis údajů do Rejstříku, zejména se jedná o:

1. zápis údajů o sportovní organizaci do Rejstříku,
2. zaslání CSV souborů s hromadnými údaji o sdružených sportovních organizacích (tj. klubech, tělovýchovných jednotách atd.),
3. zaslání CSV souborů s hromadnými údaji o sdružených fyzických osobách (sportovcích a trenérech)
4. zaslání CSV souborů s údaji o sportovních zařízeních
5. prohlížení zapsaných informací o sportovních organizacích a sportovních zařízeních ve veřejné části Rejstříku.

# Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 4

## 1.1 Základní pojmy a zkratky

Pro účely tohoto manuálu se rozumí:

<b>ARES</b>	Administrativní registr ekonomických subjektů
<b>CSV</b>	„Comma Separated Values“ – jedná se o jednoduchý a standardizovaný textový formát pro výměnu tabulkových dat.
<b>ČR</b>	Česká republika
<b>DS</b>	Datová schránka – jedná se o elektronické úložiště speciálního typu, které je určeno k doručování elektronických dokumentů mezi orgány veřejné moci na straně jedné a fyzickými a právnickými osobami na straně druhé. Datová schránka je povinná pro orgány státní moci a právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku, dobrovolná je pro většinu podnikajících fyzických osob, zřídit si ji mohou i nepodnikající fyzické osoby.
<b>Datová zpráva</b>	Jedná se o elektronická data, která lze přenášet prostředky pro elektronickou komunikaci a uchovávat na záznamových médiích, používaných při zpracování a přenosu dat elektronickou formou.
<b>IČ</b>	Identifikační číslo osoby – jedná se o identifikační číslo právnické osoby, podnikající fyzické osoby nebo organizační složky státu.
<b>MŠMT</b>	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
<b>PDF</b>	„Portable Document Format“ – jedná se o formát používaný k prezentaci a spolehlivé výměně dokumentů, který je nezávislý na softwaru, hardwaru i operačním systému.
<b>Rejstřík</b>	Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení. Jedná se o informační systém veřejné správy, jehož správcem je MŠMT.
<b>ROB</b>	Registr obyvatel
<b>Sportovec</b>	Sportovcem je pro účely Rejstříku každá fyzická osoba, která v daném kalendářním roce skutečně vykonává sportovní činnost, pro kterou je u sportovní organizace evidována.
<b>Sportovní organizace</b>	Sportovní organizací je pro účely Rejstříku právnická osoba založená za jiným účelem než dosažení zisku, zahrnuje-li předmět činnosti této právnické osoby činnost v oblasti sportu. Zejména se jedná o zapsané spolky včetně pobočných spolků.
<b>Sportovní zařízení</b>	Sportovní zařízení je objekt, pozemek, vodní plocha, budova nebo jejich soubor sloužící výhradně nebo převážně k provozování sportu. Sportovní organizace zapisují všechna sportovní zařízení, která užívají pro svou činnost v oblasti sportu vyjma těch případů, kdy se jedná o užívání výjimečné, nahodilé či krátkodobé.
<b>Trenér</b>	Trenérem je pro účely Rejstříku každá fyzická osoba, která v daném kalendářním roce reálně vykonává trenérskou činnost, pro kterou je u sportovní organizace evidována, a která je sportovní organizací uznána za trenéra.

---

## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

---

Praha 2018

Strana: 5

### 1.2 Obecné informace o Rejstříku

1. Rejstřík je informačním systémem veřejné správy, který slouží k vedení údajů o sportovních organizacích, sportovcích, trenérech a sportovních zařízeních.
2. Správcem Rejstříku je MŠMT.
3. MŠMT ověřuje pravdivost, úplnost a správnost údajů v Rejstříku.
4. Rejstřík je rozdělen na veřejnou a neveřejnou část.
5. Údaje o počtu sportovců a trenérů sdružených ve sportovní organizaci a seznam sportovních zařízení zapsaných v Rejstříku jsou veřejně přístupné, a to rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup.
6. Ostatní údaje povinné ze zákona obsahuje neveřejná část Rejstříku.
7. Sportovní organizace, v níž jsou sdruženy jiné sportovní organizace, je povinna zapsat údaje do Rejstříku do 31. 12. 2018.
8. Ostatní sportovní organizace jsou povinny zapsat údaje do Rejstříku do 30. 6. 2019.
9. Žadatel o podporu na sportovní zařízení je povinen zapsat údaje do Rejstříku do 31. 12. 2018.
10. Podporu sportu ve formě dotace ze státního rozpočtu lze poskytnout sportovní organizaci bez ohledu na její zápis v Rejstříku do uplynutí uvedených lhůt.
11. Sportovní organizace se nesplněním povinnosti zapsat do Rejstříku bez zbytečného odkladu údaje podle zákona a jejich změny dopustí přestupku. Žadatel o podporu na sportovní zařízení se nesplněním povinnosti zapsat do Rejstříku bez zbytečného odkladu údaje podle zákona dopustí přestupku.
12. Rejstřík je dostupný z internetové aplikace na <https://rejstrik sportu.msmt.cz>.

### 1.3 Kdo má povinnost údaje zapsat

Povinnost zapsat údaje do Rejstříku mají:

1. sportovní organizace sdružující další sportovní organizace,
2. sportovní organizace nesdružující další sportovní organizace,
3. žadatel o podporu na sportovní zařízení (obec, kraj, ...).

### 1.4 Zapisované údaje

Sportovní organizace uvedená v § 3a odst. 2 zákona je povinna bez zbytečného odkladu zapsat do Rejstříku tyto údaje a jejich změny:

1. Název, sídlo a IČ sportovní organizace.
2. Předmět její hlavní činnosti a předmět činnosti v oblasti sportu, případně členství v jiné sportovní organizaci.
3. Ukončení činnosti sportovní organizace v oblasti sportu a jeho datum.
4. Údaje o sportovní organizaci, která je v ní sdružena, v rozsahu bodu 1, 2 a 3.
5. Jméno a příjmení, datum narození a adresu místa pobytu <sup>1)</sup> sportovce a trenéra evidovaného u sportovní organizace, která je v ní sdružena. Pokud uvedené údaje o sportovci nebo trenérovi do Rejstříku nezapiše

---

1) Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů. Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

---

## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

---

Praha 2018

Strana: 6

sportovní organizace, v které je daná sportovní organizace sdružena, má tuto povinnost přímo sportovní organizace, u níž je sportovec nebo trenér evidován.

6. Nemá-li sportovec nebo trenér místo pobytu na území ČR, je třeba zapsat adresu místa na území ČR, kde se převážně zdržuje.
7. V případě sportovce rovněž druh sportu, který sportovec vykonává.
8. V případě cizinců státní občanství.
9. Datum, od kdy sportovec nebo trenér začal vykonávat činnost, pro kterou byl u sportovní organizace v daném kalendářním roce evidován.
10. Datum, od kdy sportovec nebo trenér přestal vykonávat činnost uvedenou v bodě 9.
11. Sportovní zařízení, které užívá pro činnost v oblasti sportu - do Rejstříku zapíše adresu sportovního zařízení, údaje o druhu sportovního zařízení a údaje o výši a účelu podpory ze státního rozpočtu podle § 6b nebo 6c zákona, byla-li poskytnuta na pořízení nebo technické zhodnocení sportovního zařízení.

### 1.5 Zápis sportovní organizace do Rejstříku

Sportovní organizace provede prostřednictvím průvodce internetovou aplikací Rejstříku na internetových stránkách Rejstříku <https://rejstrik sportu.msmt.cz> **Registraci do Rejstříku**. Současně bude v internetové aplikaci Rejstříku vygenerována Žádost o potvrzení zápisu údajů o sportovní organizaci do Rejstříku ve formátu PDF (dále jen „Žádost“).

Data v Žádosti budou automaticky doplněna z ARES po zadání IČ sportovní organizace.

Na základě podané Žádosti bude potvrzen zápis sportovní organizace do veřejné části Rejstříku.

# Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 7

## 1.6 Formulář Žádosti o potvrzení zápisu údajů o sportovní organizaci do Rejstříku a vzorový formulář ve formátu CSV

 MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Oddělení evidence ve sportu Karmelitská 529/5, Malá Strana 118 12 Praha 1
--	---

Číslo žádosti: XXXXX

**ŽÁDOST O POTVRZENÍ ZÁPISU ÚDAJŮ O SPORTOVNÍ ORGANIZACI DO REJSTŘÍKU**

Datum DD.MM.RRRR

V návaznosti na zápis údajů o sportovní organizaci do Rejstříku sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení (dále jen „Rejstřík“) podle § 3a odst. 3 písm. a) zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, žádám o potvrzení zápisu údajů o sportovní organizaci do Rejstříku.

**ÚDAJE O SPORTOVNÍ ORGANIZACI ŽÁDAJÍCÍ O POTVRZENÍ ZÁPISU ÚDAJŮ DO REJSTŘÍKU:**

- Název: (pole názvu)
- Sídlo: (pole adresy)
- Identifikační číslo: (pole IČ)
- Předmět hlavní činnosti: (podle předmětu hlavní činnosti)
- Předmět činnosti v oblasti sportu: (pole předmětu činnosti v oblasti sportu)
- Členství v jiné sportovní organizaci: (pole členství v jiné sportovní organizaci)

**KONTAKTNÍ ÚDAJE:**

- Kontaktní osoba: (jméno a příjmení)
- Korespondenční adresa: (pole korespondenční adresy)
- E-mail: (pole emailové adresy)
- Telefonní číslo: (pole telefonního čísla)
- Datová schránka: (pole datové schránky)

Jméno a podpis oprávněné osoby: <sup>1)</sup>:

Žádost je třeba doručit MŠMT, a to 1) elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky MŠMT: vdaawt), 2) e-mailem s elektronickým podpisem oprávněné osoby na adresu [rejstrik.sportu@msmt.cz](mailto:rejstrik.sportu@msmt.cz) nebo 3) v listinné podobě s vlastnoručním podpisem oprávněné osoby na adresu: Karmelitská 529/5, Malá Strana 118 12 Praha 1.

Po doručení žádosti příslušnému útvaru MŠMT budou informace o sportovní organizaci, zapsané do Rejstříku, ověřeny.

Podrobný návod k zápisu sportovní organizace naleznete zde: [Odkaz na manuál k zápisu sportovní organizace.](#)

---

<sup>1)</sup> Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za sportovní organizaci, ne pouze kontaktní osobou.

---

tel. ústředna: +420 234 811 111  
Podatelna pro veřejnost: Po - Pá 7:30 - 15:30  
Elektronická podatelna: [posta@msmt.cz](mailto:posta@msmt.cz)  
[www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)

# Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	NAZEV	ICO	CLENSTVI_V_JINE_ORGANIZACI	UKONCENI_CINNOSTI	CINNOST_VE_SPORTU	HLAVNI_CINNOST	PSC	CISLO_ORIENTACNI	CISLO_POJISNE	NAZEV_OBCE	NAZEV_CASTI_OBCE	NAZEV_ULICE
2	Sokol Vzorové CSV Brno	12345678				1	1 60200	1	1234	Brno	Brno 2	Břemská
3	TJ Vzorové CSV Praha	87654321	11223344			1	1 16000	2	2345	Praha	Praha 6	Pražská
4	Český svaz vzorového CSV	11223344				1	1 37010	3	3456	České Budějovice	České Budějovice 10	Českokobulejovická
5	Sportuj se vzorovým CSV, z. s.	88776655				1	2 46010		4567	Liberec	Liberec 10	Liberecká

Typy elektronických formulářů ve formátu PDF:

1. Žádost o potvrzení zápisu údajů o sportovní organizaci do Rejstříku,
2. Žádost o potvrzení zápisu údajů o organizaci zapisující sportovní zařízení do Rejstříku

## 2 VEŘEJNÁ ČÁST

Na úvodní stránce jsou uživatelům poskytnuty základní informace k internetové aplikaci Rejstříku (viz Obr. 1).

Obr. 1.

**Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení**

Dobrý den,

vítejte na stránkách internetové aplikace Rejstříku sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení. Tato aplikace slouží k zápisu informací o právnických osobách (sportovních organizacích) žádajících o finanční podporu ze státního rozpočtu, k zápisu informací o fyzických osobách (sportovcích a trenérech) v nich sdružených a o nemovitostech (sportovních zařízeních), na jejichž činnost je žádáno o poskytnutí státní finanční podpory. Rejstřík je informačním systémem veřejné správy, a to ze zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění jeho novely č. 230/2016 Sb. Rejstřík je ze zákona neveřejný, kromě údajů, které jsou veřejně přístupné v rámci této internetové aplikace.

Veřejná část Rejstříku funguje v současnosti v omezené míře. První informace se do veřejné části Rejstříku propíší po zapsání sportovní organizace. V tuto chvíli je přístupný seznam zapsaných sportovních organizací (záložka „Sportovní organizace“) a počty sportovců a trenérů v nich sdružených (záložka „Sportovci a trenéři“). Internetová aplikace bude v další fázi doplněna o funkcionality, která umožní zápis sportovních zařízení.

Neveřejná část Rejstříku obsahuje veřejně nepřístupné informace. Do této části mají přístup uživatelé na základě přihlášení do systému prostřednictvím unikátního uživatelského jména a hesla. V této části internetové aplikace si může uživatel prohlížet a stahovat jím zapsané údaje. Návod pro práci s Rejstříkem naleznete v sekci dokumentace v zápatí internetové aplikace v podrobném manuálu. Manuál detailně popisuje krok po kroku postup, jak užívat a pracovat s internetovou aplikací.

**Dokumentace**  
Struktura CSV  
Manuál (aktuální k 9.11.2018)  
Vyhledávací 134/2018

**Důležité odkazy**  
Sekce sportu MŠMT  
Zákon o podpoře sportu  
Evropská směrnice k GDPR

**Kontakty**  
Email: rejstrik.sportu@msmt.cz  
Datová schránka: vidaawt  
Karmelitská 529/5, 118 12, Praha 1

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY  
Copyright 2018 © MŠMT Prohlášení o přístupnosti



## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018  
Strana: 9

### 2.1 Záložka „Sportovní organizace“

V této části internetové aplikace Rejstříku (viz Obr. 2) jsou zobrazeny zapsané sportovní organizace. Zde si můžete filtrovat, vyhledávat a stahovat údaje o konkrétních subjektech.

V momentě, kdy žadatel v internetové aplikaci Rejstříku vyplní a odešle Žádost, dojde k automatickému propsání základních údajů o zapsané sportovní organizaci do veřejné části Rejstříku. V tomto okamžiku se u zapsané sportovní organizace v internetové aplikaci Rejstříku ukazuje stav „zapsáno“. Poté, co bude příslušnému útvaru MŠMT doručena jedním z možných způsobů (viz níže podkapitola 2.3) **Žádost o potvrzení zápisu údajů o sportovní organizaci do Rejstříku** ve formátu PDF, MŠMT ověří pravdivost, úplnost a správnost zapsaných údajů v Rejstříku.

Po uvedené kontrole údajů v Rejstříku ze strany MŠMT se u zapsané sportovní organizace změní stav v internetové aplikaci Rejstříku ze „zapsáno“ na „ověřeno“. Pokud ověření údajů v Rejstříku ze strany MŠMT neproběhne úspěšně, u zapsané sportovní organizace se změní stav v internetové aplikaci Rejstříku ze „zapsáno“ na „ověření neúspěšné“ (např. pokud sportovní organizace nemá ve stanovách uvedenou sportovní činnost apod.)

**Obr. 2.**

The screenshot shows the MŠMT website interface. At the top left is the MŠMT logo and the text 'MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY'. On the top right are links for 'Přihlášení', 'Časté dotazy', and 'Helpdesk'. Below this is a navigation menu with four tabs: 'Sportovní organizace' (selected), 'Sportovci a trenéři', 'Sportovní zařízení', and 'Registrace do Rejstříku'. The main content area is titled 'Seznam sportovních organizací'. Below the title is a descriptive text: 'V této části internetové aplikace Rejstříku jsou zobrazeny zapsané sportovní organizace. Zde si můžete filtrovat, vyhledávat a stahovat údaje o konkrétních subjektech.' Below this text are links for 'Vyhledávání a filtry' and 'Export do CSV'. A table with the following columns is displayed: 'Název', 'IČ', 'Kraj', 'Ulice', and 'Č.p.'. The table contains a list of sports organizations with their respective details. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1 - 500 | 501 - 1000 | 1001 - 1500 | 1501 - 2000 | (celkem 11816) > >>'. The table content is mostly blurred in the image.

Prostřednictvím kliknutí na odkaz „Vyhledávání a filtry“ se zobrazí tabulka pro filtrování (viz Obr. 3).

# Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018  
Strana: 10

Obr. 3.

The screenshot shows the web application interface for the 'Rejstřík sportovních organizací'. At the top, there is a navigation bar with the MSMT logo and the text 'MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY'. To the right, there are links for 'Přihlášení', 'Časté dotazy', and 'Helpdesk'. Below this, there are four tabs: 'Sportovní organizace', 'Sportovci a trenéři', 'Sportovní zařízení', and 'Registrace do Rejstříku'. The main content area is titled 'Seznam sportovních organizací' and contains the text: 'V této části internetové aplikace Rejstříku jsou zobrazeny zapsané sportovní organizace. Zde si můžete filtrovat, vyhledávat a stahovat údaje o konkrétních subjektech.' Below this, there is a search bar and a 'Filtrovat...' dialog box. The dialog box has several input fields: 'Název', 'IČ', 'Kraj' (with a dropdown menu showing '-- nevybráno --'), 'Ulice', 'Číslo popisné', 'Číslo orientační', 'Obec', and 'Část obce'. The main table shows a list of organizations with columns for 'Název', 'IČ', 'Kraj', 'Ulice', 'Č.p.', 'Č.o.', and 'Obec'. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing '1 - 500 | 501 - 1000 | 1001 - 1500 | 1501 - 2000 | (celkem 11816) >>>'. The 'Filtrovat...' dialog box is currently open, showing the search criteria.

Zadáním požadovaných údajů a kliknutím na políčko „Filtrovat“ se vyfiltrují požadované údaje. Pro zrušení filtru slouží odkaz „(Zrušit filtry)“ nad tabulkou. Kliknutím na odkaz „Export do CSV“ se vygenerují zobrazené údaje, které bude možné uložit do PC (viz Obr. 4).

Obr. 4.

The screenshot shows the same web application interface as in Obr. 3, but with the 'Filtrovat...' dialog box closed. The main table now displays a list of filtered organizations. The table has the following columns: 'Název', 'IČ', 'Kraj', 'Ulice', 'Č.p.', 'Č.o.', and 'Obec'. The table is scrollable, and at the bottom, there is a pagination bar showing '(celkem 63)'. The 'Filtrovat...' dialog box is no longer visible, and the table content is more clearly legible.

## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 11

### 2.2 Záložka „Sportovci a trenéři“

V této části internetové aplikace Rejstříku je zobrazen seznam sportovních organizací s počty sportovců a trenérů.

Oranžová čísla jsou prozatím čísla neověřená a představují cizí zápis o dané sportovní organizaci (cizí zápis = data o sportovní organizaci nahrála nadřízená sportovní organizace – např. střešní sportovní organizace či národní sportovní svaz). Ve chvíli, kdy budou tato čísla ověřena (po napojení na ROB), zvýrazní se „tučně“.

Černá čísla jsou prozatím rovněž neověřená a znázorňují vlastní zápis, který o své členské základně provedla sportovní organizace. Ve chvíli, kdy budou tato čísla ověřena (po napojení na ROB), zvýrazní se „tučně“.

Prostřednictvím odkazu „Detail“ (viz Obr. 5) je možné přejít na detail libovolné sportovní organizace, ve kterém jsou zobrazeny prozatím neověřené počty zapsaných sportovců a trenérů. Zde si můžete prohlédnout souhrnné údaje o zapsaných fyzických osobách pro konkrétní sportovní organizaci (viz Obr. 6).

**Obr. 5.**

Zde si můžete prohlédnout souhrnné údaje o zapsaných fyzických osobách pro konkrétní sportovní organizaci. Stránka obsahuje:

- **vlastní zápis** (v případě, kdy sportovní organizace nezapsala žádné údaje o své členské základně, zobrazí se červený text „Tato sportovní organizace sama o sobě nezapsala žádné údaje.“ Ve chvíli, kdy sportovní organizace nahraje údaje o své členské základně, objeví se zde tabulka se zapsanými počty sportovců a trenérů).

## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 12

- **cizí zápis** (v případě, kdy údaje o členské základně dané sportovní organizace nahraje nadřízená sportovní organizace – např. střešní sportovní organizace či národní sportovní svaz, zobrazí se zde tabulka s těmito zápisy = s počty sportovců a trenérů).

Sloupeček nazvaný „Typ SO“ usnadňuje filtrování a zobrazuje typ sportovní organizace, která zápis provedla.

**Obr. 6.**

V případě, že sportovní organizace sdružuje další sportovní organizace, tak se kliknutím na „Detail“ zobrazí seznam sdružených sportovních organizací s příslušnými počty zapsaných sportovců a trenérů. Sportovní organizace sdružující více sportovních organizací bude mít v odkazu „Detail“ více zápisů, tj. více řádků v tabulce (viz **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**).

- Po kliknutí na „Detail“ vedle názvu sportovní organizace se zobrazí seznam druhů sportů, provozovaných v rámci této sportovní organizace, s příslušnými počty zapsaných sportovců a trenérů (viz Obr. 8).

- Po kliknutí na „Detail“ v řádku sdružené sportovní organizace se zobrazí seznam druhů sportů, provozovaných v rámci této sdružené sportovní organizace, s příslušnými počty zapsaných sportovců a trenérů.

V případě, že sportovní organizace již další sportovní organizace nesdružuje, tak se po kliknutí na „Detail“ rovnou zobrazí seznam druhů sportů, provozovaných v rámci této sportovní organizace, s příslušnými počty zapsaných sportovců a trenérů (jak bylo popsáno již výše v textu).

# Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

 Praha 2018  
 Strana: 13

**Obr. 7.**

Přihlášení Časté dotazy Helpdesk

[Sportovní organizace](#)
[Sportovci a trenéři](#)
[Sportovní zařízení](#)
[Registrace do Rejstříku](#)

<< Sportovci a trenéři

## Detail zápisu o sportovcích a trenérech >> seznam zapisujících sportovních organizací

**Sportovní organizace:** [Název sportovní organizace]

Zde si můžete prohlédnout souhrnné údaje o zapsaných fyzických osobách pro konkrétní sportovní organizaci.

**Vlastní zápis:**  
 V případě, kdy sportovní organizace nezapsala žádné údaje o své členské základně, zobrazí se červený text „Tato sportovní organizace sama o sobě nezapsala žádné údaje.“ Ve chvíli, kdy sportovní organizace nahraje údaje o své členské základně, objeví se zde tabulka se zapsanými počty sportovců a trenérů.  
 Tato sportovní organizace sama o sobě nezapsala žádné údaje.

**Cizí zápis:**  
 V případě, kdy údaje o členské základně dané sportovní organizace nahraje nadřízená sportovní organizace – např. střešní sportovní organizace či národní sportovní svaz, zobrazí se zde tabulka s těmito zápisy (s počty sportovců a trenérů). Sloupeček nazvaný „Typ SO“ usnadňuje filtrování a zobrazuje typ sportovní organizace, která zápis provedla.

Vyhledávání a filtry | Export do CSV

	Zapsáno dne	Název sportovní organizace	IČ	Typ SO	Počet sdružených SO	Počet sportovců	Počet trenérů
Detail	28.10.2018	[Název sportovní organizace]	[IČ]	[Typ SO]	1	0	0
Detail	28.10.2018	[Název sportovní organizace]	[IČ]	[Typ SO]	1	0	0

(celkem 2)

**Obr. 8.**

Přihlášení Časté dotazy Helpdesk

[Sportovní organizace](#)
[Sportovci a trenéři](#)
[Sportovní zařízení](#)
[Registrace do Rejstříku](#)

<< Sportovci a trenéři << Seznam zapisujících

## Detail zápisu o sportovcích a trenérech >> seznam druhů sportu

**Sportovní organizace:** [Název sportovní organizace]

**Zapisující sportovní organizace:** [Název sportovní organizace]

Zde si můžete prohlédnout souhrnné údaje o počtech sportovců a trenérů dle jednotlivých druhů sportu.

Vyhledávání a filtry | Export do CSV

Druh sportu	Počet sportovců	Počet trenérů
fotbal	0	0
gymnastika	0	0
multisportovní zaměření/sport pro všechny	0	0
orientační sporty	0	0
stolní tenis	0	0
šachy	0	0
tenis	0	0

V momentě, kdy přihlášený a ze strany MŠMT ověřený uživatel v internetové aplikaci Rejstříku zapíše data o fyzických osobách (o sportovcích a trenérech), dojde k automatickému propsání základních údajů o zapsaných sportovcích a trenérech do veřejné části Rejstříku. V tomto okamžiku se u zapsaných fyzických osob v internetové aplikaci Rejstříku ukazuje stav „neověřeno“. Data se do veřejné části propisují až po automatickém přepočtu, který probíhá v noci, proto vyčkejte do následujícího dne, pokud svá data ve veřejné části hned nevidíte.



## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 14

Pokud zápis o fyzických osobách provede dosud „neověřený uživatel“, pak se údaje pouze uloží do databáze Rejstříku a ve veřejné části se nezobrazí až do chvíle, kdy bude zapisující sportovní organizace ze strany MŠMT ověřena.

### 2.3 Záložka „Sportovní zařízení“

V této části internetové aplikace Rejstříku jsou zobrazena zapsaná sportovní zařízení (viz Obr. 9). Zde si můžete filtrovat, vyhledávat a stahovat údaje o konkrétních objektech.

V momentě, kdy přihlášený a ze strany MŠMT ověřený uživatel v internetové aplikaci Rejstříku zapíše sportovní zařízení, dojde k automatickému propsání základních údajů o zapsaném sportovním zařízení do veřejné části Rejstříku.

Pokud zápis sportovního zařízení provede dosud „neověřený uživatel“, pak se údaje pouze uloží do databáze Rejstříku a ve veřejné části se nezobrazí až do chvíle, kdy bude zapisující sportovní organizace ze strany MŠMT ověřena.

Obr. 9.

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Přihlášení Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři Sportovní zařízení Registrace do Rejstříku

### Seznam sportovních zařízení

Vyhledávání a filtry | Export do CSV

Název	Typ	Ulice	Č.p.	Č.o.	Obec	Část obce	Stav
...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...

(celkem 4)

Dokumentace: Struktura CSV, Manuál (aktuální k 9.11.2018), Vyhláška 134/2018

Důležité odkazy: Sekce sportu MŠMT, Zákon o podpoře sportu, Evropská směrnice k GDPR

Kontakty: Email: rejstrik.sportu@msmt.cz, Datová schránka: vidaawt, Karmelitská 529/5, 118 12, Praha 1

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Copyright 2018 © MŠMT Prohlášení o přístupnosti

### 2.4 Záložka „Registrace do Rejstříku“

Tato část internetové aplikace je určena pro zápis sportovní organizace do Rejstříku. Proces registrace probíhá formou přehledného průvodce registrací do Rejstříku (viz Obr. 10). Povinné údaje, které je třeba v průběhu registrace vyplnit jsou označeny symbolem hvězdičky. Jako nápověda při vyplňování Žádosti slouží ikony otazníků obsahující pomocné informace.

# Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 15

Obr. 10.

Přihlášení Časté dotazy Helpdesk

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Sportovní organizace Sportovci a trenéři Sportovní zařízení Registrace do Rejstříku

## Průvodce registrací do Rejstříku

Zde vyplíte informace o Vaší sportovní organizaci. Po zadání IČ budou automaticky načteny informace z Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES). Více o postupu, jak vyplnit žádost, je uvedeno v manuálu. Na základě řádně vyplněných údajů budete moci bezprostředně provádět jednotlivé zápisy údajů v neveřejné části internetové aplikace Rejstříku. Současně Vám bude ve formátu PDF vygenerována Žádost o potvrzení zápisu údajů o sportovní organizaci do rejstříku, kterou odešlete na MŠMT.

### Krok 1 - základní údaje

Vložte prosím nejprve Vaše IČ a stiskněte tlačítko Načíst data z ARES. Následně zkontrolujte prosím načtená data.

V případě, že korespondenční adresa je odlišná od sídla sportovní organizace, zaškrtněte příslušný rámeček níže a adresu doplňte.

IČ

Po vyplnění IČ sportovní organizace žádající o registraci do Rejstříku se prostřednictvím tlačítka „Načíst data z ARES“ propíší informace o sportovní organizaci (viz Obr 11). Tyto informace nelze upravovat. Zde si můžete také vyplnit korespondenční adresu v případě, že se liší od adresy sídla organizace vygenerované z ARES. V registraci pokračujete kliknutím na modré políčko „další krok“.

Obr. 11.

## Krok 1 ze 4 - základní údaje

Vložte prosím nejprve Vaše IČ a stiskněte tlačítko Načíst data z ARES. Následně zkontrolujte prosím načtená data.

V případě, že korespondenční adresa je odlišná od sídla sportovní organizace, zaškrtněte příslušný rámeček níže a adresu doplňte.

IČ

Název organizace

Právní forma

Kategorie organizace

**Sídlo**

Název obce

Název části obce

Ulice

Číslo domovní

Číslo orientační

PSČ

Korespondenční adresa je odlišná od sídla sportovní organizace

## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 16

V dalším kroku registrace se vyplňují informace o sportovní organizaci související s jejím členstvím v jiných sportovních organizacích (v ČR, nikoli v mezinárodních organizacích) a předmětem činnosti (viz Obr. 12).

**Obr. 12.**

### Krok 2 ze 4 - další informace

Zde prosím uveďte vaše případné členství v jiné sportovní organizaci (nepovinné) a vyplňte předměty činnosti.

Členství v jiných sportovních organizacích ?

Předmět hlavní činnosti ?  \*

Předmět činnosti ve sportu ?  \*

**\* Pole formuláře označená hvězdičkou jsou povinná.**

Ve třetím kroku registrace je doporučeno vyplnit jméno a příjmení kontaktní osoby a kontaktní údaje, jejichž prostřednictvím bude probíhat veškerá komunikace mezi sportovní organizací a MŠMT ve věci Rejstříku (viz Obr. 13).

**Obr. 13.**

### Krok 3 ze 4 - kontaktní osoba ?

Zde prosím uveďte níže požadované kontaktní údaje.

Jméno

Příjmení

**Kontaktní údaje ?**

**Pokud neuvedete kontaktní e-mail, bude veškerá komunikace s Vámi probíhat prostřednictvím poštovních služeb.**

E-mail

Datová schránka

Telefon



## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 17

Posledním krokem registrace je nastavení hesla (viz Obr. 14). Heslo si každý uživatel nastavuje vlastní, je však třeba, aby heslo mělo správnou délku (minimálně osm znaků) a obsahovalo malá a velká písmena, číselníky a alespoň jeden speciální znak (\*/+;-:;.,\_ apod.). Jako uživatelské jméno zůstává defaultně nastaveno IČ registrující se sportovní organizace. Uživatelské jméno nelze změnit.

**Obr. 14.**

Krok 4 ze 4 - nastavení hesla ?

Zde si prosím nastavte heslo, které Vám bude sloužit pro přihlášení do Rejstříku.

Už. jméno  \*

Heslo  \*

Heslo znovu  \*

\* Pole formuláře označená hvězdičkou jsou povinná.

Pro dokončení registrace se klikne na tlačítko „Dokončit registraci“, jehož prostřednictvím dojde k vygenerování PDF souboru **Žádost o potvrzení zápisu údajů o sportovní organizaci do Rejstříku** (viz Obr. 15).

Tuto Žádost je třeba doručit MŠMT jedním z následujících způsobů:

- ve formátu PDF prostřednictvím datové schránky ministerstva (datová schránka: vidaawt; do předmětu napište „Rejstřík sportu“),
- ve formátu PDF opatřenou elektronickým podpisem oprávněné osoby prostřednictvím elektronické pošty (e-mail: rejstrik.sportu@msmt.cz; do předmětu e-mailu napište „Rejstřík sportu“),
- vytištěnou a oprávněnou osobou podepsanou na adresu ministerstva (Karmelitská 529/5, 118 12 Praha; na obálku napište „Rejstřík sportu“).

**Obr. 15.**

Stážení žádosti

Vaše žádost o potvrzení zápisu údajů Rejstříku byla zaevidována. Stáhněte si, prosím, nyní její PDF verzi a zašlete ji k rukám MŠMT jedním z níže uvedených způsobů. V současnosti již můžete provádět zápis příslušných dat.

- ve formátu PDF prostřednictvím datové schránky ministerstva (datová schránka: vidaawt, do předmětu napište „Rejstřík sportu“)
- ve formátu PDF opatřenou elektronickým podpisem oprávněné osoby prostřednictvím elektronické pošty (e-mail: rejstrik.sportu@msmt.cz; do předmětu e-mailu napište „Rejstřík sportu“)
- vytištěnou a oprávněnou osobou podepsanou na adresu ministerstva (Karmelitská 529/5, 118 12 Praha; na obálku napište „Rejstřík sportu“).

Po doručení vygenerované Žádosti příslušnému útvaru MŠMT budou údaje zapsané žadatelem v Rejstříku zkontrolovány z hlediska pravdivosti, úplnosti a správnosti dle ARES.

## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 18

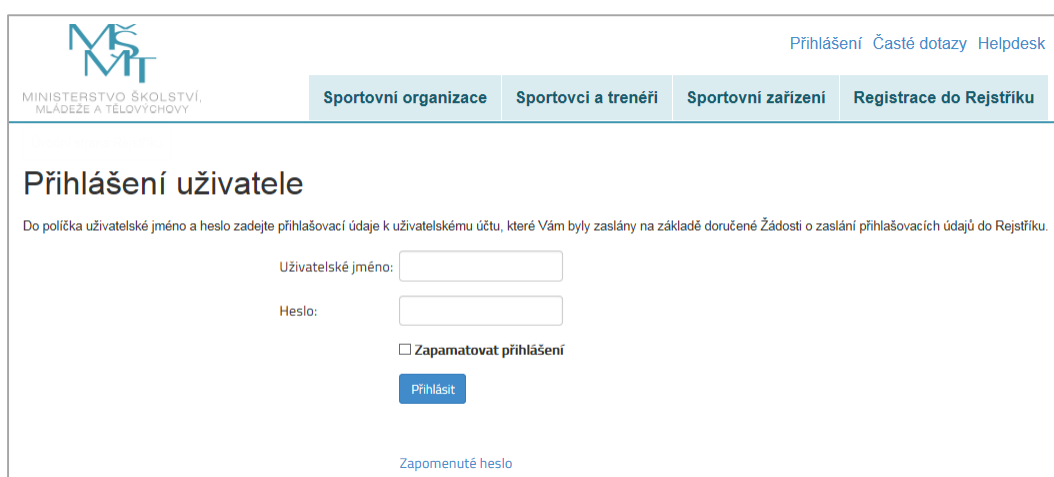
- Po přihlášení do Rejstříku může sportovní organizace prohlížet a exportovat zapsané údaje.
- Uživatel (i veřejnost) může vybrané informace prohlížet také ve veřejné části Rejstříku.

### 3 NEVEŘEJNÁ ČÁST

#### 3.1 Odkaz „Přihlášení“

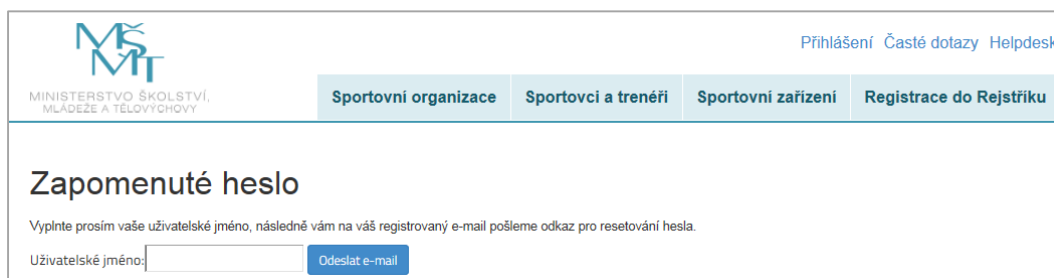
Do políčka uživatelské jméno a heslo (viz Obr. 16) se zadávají přihlašovací údaje k uživatelskému účtu, které si sportovní organizace sama v průběhu registrace vytvořila.

**Obr. 16.**



V případě zapomenutého hesla lze využít odkaz „Zapomenuté heslo“ (viz Obr. 17). Při vyplnění uživatelského jména (IČ) a kliknutí na tlačítko „Odeslat e-mail“ se na registrovaný e-mail odešle odkaz, přes který bude možné změnit heslo.

**Obr. 17.**



Po zadání přihlašovacích údajů do uživatelského účtu se zobrazí uvítací obrazovka (viz Obr. 18).

# Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 19

Obr. 18.

Odhlásit Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace
Sportovci a trenéři
Sportovní zařízení
Zapsat údaje
**Můj účet**

## Vítejte ve svém uživatelském účtu

Zde zapisujete údaje o své sportovní organizaci, o sdružených sportovních organizacích a o sportovcích a trenérech. Zápis provádíte pod záložkou „Zapsat údaje“ v horním menu. Můžete ho provést hromadně, kdy požadované informace o Vámi sdružených organizacích nahrajete do systému v předepsaném formátu CSV. Obsah a podobu formátu CSV naleznete v manuálu a pod odkazem „Struktura CSV“ v zápatí internetové aplikace, kde si můžete stáhnout i prázdný CSV soubor k vyplnění. Údaje o jednotlivých sportovních organizacích i sportovcích a trenérech můžete také zapisovat jednotlivě prostřednictvím elektronického formuláře přímo v rámci internetové aplikace.

V hlavním menu pod záložkou „Sportovní organizace“ se Vám zobrazí veřejně přístupné informace - seznam již zaregistrovaných sportovních organizací. Internetová aplikace bude v další fázi doplněna o funkcionality, která umožní zápis sportovních zařízení.

Pod záložkou „Můj účet“ si můžete prohlédnout informace o své organizaci, které se do Rejstříku propsaly prostřednictvím údajů, které jste uvedli při zápisu do Rejstříku. Tyto informace můžete v některých bodech měnit a upravovat.

Podrobné informace o zápisu údajů do Rejstříku naleznete v manuálu, který je v aktuální verzi rovněž ke stažení v zápatí této internetové aplikace.

Změňte si prosím náhodně vygenerované heslo, které jsme Vám zaslali po zápisu do Rejstříku.

### 3.2 Záložka „Můj účet“

V záložce „Můj účet“ lze částečně editovat údaje o sportovní organizaci. Podbarvené údaje jsou vygenerované z ARES při zápisu organizace do Rejstříku a nelze je měnit. V dolní části formuláře je možné změnit heslo (viz Obr. 19).

Obr. 19.

Změna hesla ?

Původní heslo:

Nové heslo:

Potvrdit nové heslo:

**Změnit heslo**

### 3.3 Záložka „Sportovní organizace“

V této části internetové aplikace Rejstříku jsou zobrazeny zapsané sportovní organizace. Zde si můžete filtrovat, vyhledávat a stahovat údaje o konkrétních subjektech.

### 3.4 Záložka „Sportovci a trenéři“

V této části internetové aplikace Rejstříku je zobrazen seznam sportovních organizací. Prostřednictvím odkazu „Detail“ je možné přejít na detail libovolné sportovní organizace, ve kterém jsou zobrazeny prozatím neověřené počty zapsaných sportovců a trenérů. Zde si můžete prohlédnout souhrnné údaje o zapsaných fyzických osobách pro konkrétní sportovní organizaci.

### 3.5 Záložka „Sportovní zařízení“

V této části internetové aplikace Rejstříku jsou zobrazena zapsaná sportovní zařízení. Zde si můžete filtrovat, vyhledávat a stahovat údaje o konkrétních objektech.

## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 20

### 3.6 Záložka „Zapsat údaje“

V této části internetové aplikace Rejstříku probíhají jednotlivé importy hromadných údajů ve formátu CSV (viz Obr. 20).

Obr. 20.

#### 3.6.1 Struktura CSV souboru pro zápis sportovní organizace

Hromadné údaje o **sdužených sportovních organizacích** (tj. klubech, tělovýchovných jednotách atd.) jsou zapisovány ve formátu CSV prostřednictvím internetové aplikace Rejstříku. V Rejstříku jsou hodnoty v souboru CSV oddělovány středníkem, protože čárka může být vlastní součástí některých předávaných údajů.

**Prvním souborem CSV** jsou zapisovány hromadné údaje o **sdužených sportovních organizacích**, které jsou v dané sportovní organizaci sdruženy. Soubor obsahuje tyto položky:

název položky	komentář
NAZEV	název sportovní organizace, která má být zapsána do Rejstříku, shodný s názvem evidovaným v systému ARES
ICO	identifikační číslo organizace evidované v systému ARES
CLENSTVI_V_JINE_ORGANIZACI	informace o členství sportovní organizace v jiné sportovní organizaci – IČ všech sportovních organizací, v nichž je sportovní organizace členem, oddělená čárkou
UKONCENI_CINNOSTI	datum ukončení činnosti v oblasti sportu, o tuto funkcionalitu bude rozšířena další verze internetové aplikace
CINNOST_VE_SPORTU	předmět hlavní činnosti výběrem z možností: ID: 1 - organizace sportovní činnosti poznámka: do položky předmět hlavní činnosti запиšte příslušné ID

## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 21

HLAVNI_CINNOST	předmět činnosti v oblasti sportu výběrem z možností: ID: 1 - organizace sportovní činnosti ID: 2 - jiná hlavní činnost poznámka: do položky činnost ve sportu zapište příslušné ID
PSC	PSČ, bude načteno z ARES dle vyplněného IČ
CISLO_ORIENTACNI	číslo orientační, bude načteno z ARES dle vyplněného IČ
CISLO_POPIISNE	číslo popisné budovy sídla sportovní organizace, bude načteno z ARES dle vyplněného IČ
NAZEV_OBCE	název obce, ve které sportovní organizace sídlí, bude načten z ARES dle vyplněného IČ
NAZEV_CASTI_OBCE	název části obce, bude načten z ARES dle vyplněného IČ
NAZEV_ULICE	název ulice, která je součástí obce, ve které sídlí sportovní organizace, bude načten z ARES dle vyplněného IČ

Obr. 21.

[Odhlásit](#) [Časté dotazy](#) [Helpdesk](#)

Sportovní organizace
Sportovci a trenéři
Sportovní zařízení
Zapsat údaje
Můj účet

### Detail zápisu údajů o sportovních organizacích

Na této stránce provádíte hromadný zápis dat o sdružených organizacích pomocí souboru CSV nebo formou vkládání údajů o jednotlivých sportovních organizacích prostřednictvím odkazu „Přidání záznamu“ přímo zde v internetové aplikaci. Celý proces probíhá ve třech níže uvedených krocích, které musíte všechny úspěšně dokončit, aby se Vaše data správně zapsala do veřejné části Rejstříku.

Pokud systém při nahrávání dat objeví chybu, tak se po dokončení kroku 1 i kroku 2 ve sloupci stav objeví informace „Dokončeno s chybou“. Chybové řádky v CSV nelze do databáze nahrát a musíte je opravit. Typická chyba je například špatně zadané IČ sportovní organizace. Pokud systém nenalezne chyby, zobrazí se informace „Dokončeno s úspěchem“. Tento stav umožňuje dokončení zápisu údajů do Rejstříku. U některých řádků v CSV však mohou být zobrazena upozornění. Typické upozornění je například nesoulad názvu sportovní organizace s ARES. Soubor jak s chybami, tak i s upozorněními lze stáhnout do počítače, opravit ho, a do systému znovu nahrát.

Další informace a návod k použití naleznete v [návodě k zápisu údajů](#).

Krok	Akce	Stav	
			<input type="button" value="Stáhnout CSV s chybami"/> <input type="button" value="Storno zápisu dat"/>
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Neproběhlo	<input type="button" value="Nahrát CSV"/>
2	Porovnání nahraných dat s ARES	Neproběhlo	<input type="button" value="Porovnat data s ARES"/>
3	Uložení zpracovaných dat do Rejstříku	Neproběhlo	<input type="button" value="Zpracovat celý zápis dat"/>

Sportovní organizace
Přidání záznamu

(celkem 0)

Prostřednictvím odkazu „Přidat údaje o sportovních organizacích“ (viz Obr. 20) se uživatel dostane na stránku, kde provádí hromadný zápis dat o sdružených sportovních organizacích pomocí souboru CSV nebo formou vkládání údajů o jednotlivých sportovních organizacích prostřednictvím odkazu „Přidání záznamu“ přímo v internetové aplikaci. Celý proces probíhá ve třech níže uvedených krocích, které je třeba všechny úspěšně dokončit, aby se data správně zapsala do veřejné části Rejstříku (viz Obr. 21).

## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 22

Jako **první krok** nahrajte soubor s daty o sportovních klubech a tělovýchovných jednotách sdružených ve Vaší sportovní organizaci v předepsaném formátu CSV. Akci provedete pomocí tlačítka „Nahrát CSV“.

**DŮLEŽITÉ:** Soubor CSV musí být uložen v kódování Windows 1250. Jednotlivé položky musí být odděleny středníkem. Po nahrání CSV důkladně zkontrolujte správnost zobrazení diakritiky v textech. V případě, že výše uvedené předpoklady nebudou splněny, zobrazí se znaky s diakritikou chybně (např. jako otazník). V takovém případě zápis dat přerušte a opravte kódování zdrojového souboru.

Poté proběhne zpracování dat, které může trvat v případě většího objemu položek delší dobu. O probíhajících akcích na stránce Vás informuje točící se kolečko, zároveň můžete sledovat indikátor průběhu nahrávání s počtem položek, které zbývají ke zpracování.

Pokud proběhne nahrání souboru CSV v pořádku, u prvního kroku se Vám zobrazí stav „Dokončeno s úspěchem“, a automaticky začne probíhat druhý krok – Porovnání nahraných dat s ARES (Administrativní registr ekonomických subjektů, který pracuje s daty o Vaší sportovní organizaci, jež máte zapsané ve Spolkovém rejstříku). Pokud i tato kontrola proběhne v pořádku, i u druhého kroku se zobrazí stav „Dokončeno s úspěchem“. Pak stačí pouze jako poslední krok stisknout tlačítko „Uložit data do Rejstříku“ a data se úspěšně zapíší do veřejné části Rejstříku. Po ukončení celého procesu si můžete uložit veškerá data pomocí tlačítek „Stáhnout zapsané“ a „Stáhnout nezapsané“ (viz Obr. 22).

**Obr. 22.**

### Detail zápisu údajů o sportovních organizacích

Na této stránce provádíte hromadný zápis dat o sdružených organizacích pomocí souboru CSV nebo formou vkládání údajů o jednotlivých sportovních organizacích prostřednictvím odkazu „Přidání záznamu“ přímo zde v internetové aplikaci. Celý proces probíhá ve třech níže uvedených krocích, které musíte všechny úspěšně dokončit, aby se Vaše data správně zapsala do veřejné části Rejstříku.

Pokud systém při nahrávání dat objeví chybu, tak se po dokončení kroku 1 i kroku 2 ve sloupci stav objeví informace „Dokončeno s chybou“. Chybové řádky v CSV nelze do databáze nahrát a musíte je opravit. Typická chyba je například špatně zadané IČ sportovní organizace. Pokud systém nenalezne chyby, zobrazí se informace „Dokončeno s úspěchem“. Tento stav umožňuje dokončení zápisu údajů do Rejstříku. U některých řádků v CSV však mohou být zobrazena upozornění. Typické upozornění je například nesoulad názvu sportovní organizace s ARES. Soubor jak s chybami, tak i s upozorněními lze stáhnout do počítače, opravit ho, a do systému znovu nahrát.

Další informace a návod k použití naleznete v nápovědě k zápisu údajů.

Krok	Akce	Stav	
			<input type="button" value="Stáhnout zapsané"/> <input type="button" value="Stáhnout nezapsané"/>
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Dokončeno s úspěchem	<input type="button" value="Nahrát CSV"/>
2	Porovnání nahraných dat s ARES	Dokončeno s úspěchem	<input type="button" value="Porovnat data s ARES"/>
3	Uložení zpracovaných dat do Rejstříku	Dokončeno s úspěchem	<input type="button" value="Zpracovat celý zápis dat"/>

Sportovní organizace

Vyhledávání a filtry | Export do CSV

IČ	CSV řádek	Chyby	Upozornění	Název organizace	Obec	Obec - část	Ulice	Č.p.
00000000	1			SK SPORTOVNÍ KLUB Č.Č.	Praha	Čuchel	Střelčova	1200
00000000	2			SK SPORTOVNÍ KLUB Č.Č.	Praha	Čuchel	Střelčova	1201
00000000	3			SK SPORTOVNÍ KLUB Č.Č.	Praha	Čuchel	Střelčova	1202
00000000	4			SK SPORTOVNÍ KLUB Č.Č.	Praha	Čuchel	Střelčova	1203

< (celkem 4) >

Pokud nahrání dat u kroku jedna či dva proběhne s chybou, zobrazí se stav „Dokončeno s chybou“ (viz Obr. 23). V tomto případě je možné hromadně smazat chybné záznamy pomocí odkazu „Smazat všechny chyby“. Poté si můžete stáhnout CSV se zjištěnými chybami pomocí tlačítka „Stáhnout CSV s chybami“ a jednotlivé položky opravit ve Vašem počítači a pak je znovu pomocí Zápisu dat nahrát.



## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 23

Aplikace rovněž umožňuje opravit či smazat jednotlivé záznamy odkazem „Editovat“ nebo „Odstranit“ na začátku každého řádku. Stav u kroku dva se pak změní na „Ručně opraveno“.

**Obr. 23.**

### Detail zápisu údajů o sportovních organizacích

Na této stránce provádíte hromadný zápis dat o sdružených organizacích pomocí souboru CSV nebo formou vkládání údajů o jednotlivých sportovních organizacích prostřednictvím odkazu „Přidání záznamu“ přímo zde v internetové aplikaci. Celý proces probíhá ve třech níže uvedených krocích, které musíte všechny úspěšně dokončit, aby se Vaše data správně zapsala do veřejné části Rejstříku.

Pokud systém při nahrávání dat objeví chybu, tak se po dokončení kroku 1 i kroku 2 ve sloupci stav objeví informace „Dokončeno s chybou“. Chybové řádky v CSV nelze do databáze nahrát a musíte je opravit. Typická chyba je například špatně zadané IČ sportovní organizace. Pokud systém nenalezne chyby, zobrazí se informace „Dokončeno s úspěchem“. Tento stav umožňuje dokončení zápisu údajů do Rejstříku. U některých řádků v CSV však mohou být zobrazena upozornění. Typické upozornění je například nesoulad názvu sportovní organizace s ARES. Soubor jak s chybami, tak i s upozorněními lze stáhnout do počítače, opravit ho, a do systému znovu nahrát.

Další informace a návod k použití naleznete v nápovědě k zápisu údajů.

Krok	Akce	Stav	
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Dokončeno s úspěchem	<input type="button" value="Stáhnout CSV s chybami"/> <input type="button" value="Storno zápisu dat"/>
2	Porovnání nahraných dat s ARES	Dokončeno s chybou	<input type="button" value="Nahrát CSV"/>
3	Uložení zpracovaných dat do Rejstříku	Neproběhlo	<input type="button" value="Porovnat data s ARES"/> <input type="button" value="Zpracovat celý zápis dat"/>

Sportovní organizace

Vyhledávání a filtry | Export do CSV | Smazat vše | Smazat všechny chyby (1) | Smazat všechna upozornění (26) Přidání záznamu

	IČ	CSV řádek	Chyby	Upozornění	Název org:
1	00000000	1			...
2	00000000	2			...
3	00000000	3			...
4	00000000	4			...
5	00000000	5			...
6	00000000	6			...
7	00000000	7			...
8	00000000	8			...
9	00000000	9			...
10	00000000	10			...

**Kromě chyb systém zobrazuje při zápisu také upozornění, která nebrání úspěšnému dokončení nahrání dat.** Upozornění můžete opravovat stejným způsobem jako chyby, pouze využijte odkazu „Smazat všechna upozornění“. Záznamy také můžete přidávat ručně pomocí odkazu „Přidání záznamu“ vpravo nad tabulkou s položkami. Celý proces můžete kdykoliv ukončit pomocí tlačítka „Storno zápisu dat“ či smazat všechny nahrané položky v tabulce pomocí odkazu „Smazat vše“. Kdykoliv si rozpracovaná data také můžete stáhnout odkazem „Export do CSV“. Pokud dojde k přerušení práce s aplikací v průběhu jakéhokoliv z kroků a případnému ukončení internetového prohlížeče, po opětovném přihlášení můžete pokračovat v práci, tam kde jste skončili.

**Stránku se Zápisem dat můžete v průběhu kroku 2, nebo 3 opustit např. „kliknutím“ na jinou záložku internetové aplikace a kdykoli se sem opět vrátit. Nedojde při tom k přerušení právě probíhajícího zpracování dat.**

### 3.6.2 Struktura CSV souboru pro zápis sportovců a trenérů

Hromadné údaje o **sdružených fyzických osobách (sportovcích a trenérech)** jsou zapisovány ve formátu CSV prostřednictvím internetové aplikace Rejstříku.

V Rejstříku jsou hodnoty v souboru CSV oddělovány středníkem, protože čárka může být vlastní součástí některých předávaných údajů.

## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 24

Druhým souborem CSV jsou zapisovány hromadné údaje o fyzických osobách. Soubor obsahuje tyto položky:

název položky	komentář
JMENO	Povinné; Jméno; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
DALSI_JMENA	Nepovinné; Další jména; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
PRIJMENI	Povinné; Příjmení; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
DATUM_NAROZENI	Povinné; Formát DD.MM.RRRR bez nul (1.1.2018); Bude porovnáno s Registrem obyvatel
NAZEV_OBCE	Povinné; Název obce; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
NAZEV_CASTI_OBCE	Povinné; Název části obce; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
NAZEV_ULICE	Povinné; Název ulice; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
CISLO_POPIISNE	Povinné; Číslo popisné; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
CISLO_ORIENTACNI	Povinné; Číslo orientační; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
PSC	Povinné; PSČ; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
STRECHA	Nepovinné; IČ střešní organizace, kde je fyzická osoba členem
SVAZ	Nepovinné; IČ sportovního svazu, kde je fyzická osoba členem
KLUB	Nepovinné; IČ sportovního klubu či tělovýchovné jednoty, kde je fyzická osoba členem
ODDIL	Nepovinné; IČ sportovního oddílu či pobočného spolku, kde je fyzická osoba členem
DRUH_SPORTU	Povinné; Číselná hodnota z číselníku druhu sportu
SPORTOVEC	Povinné; Je fyzická osoba sportovec? 1 = ANO, 0 = NE
TRENER	Povinné; Je fyzická osoba trenér? 1 = ANO, 0 = NE
CLENSTVI_OD	Povinné; Od kterého roku je fyzická osoba evidována? Formát RRRR (1980), pokud je položka nevyplněna, doplní se aktuální rok
CLENSTVI_DO	Nepovinné; Pokud členství trvá, toto pole nevyplňujte; Do kterého roku je fyzická osoba evidována? Formát RRRR (1980)
OBCANSTVI	Povinné; Číselná hodnota z číselníku zemí; Pokud je položka nevyplněna doplní se automaticky Česká republika
EXT_ID	Nepovinné; Vlastní identifikátor sportovní organizace

Údaje o adrese místa pobytu sportovce a trenéra evidovaného u sportovní organizace jsou povinné. V případě, že adresa nebude vyplněna, bude bráno, že v době zápisu dat do Rejstříku není sportovní organizaci známa a bude ponechána nevyplněná. Doplnění chybějících údajů bude od zapisující sportovní organizace očekáváno s datem nejbližší aktualizace údajů v Rejstříku.



## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 25

Prostřednictvím odkazu „Přidat údaje o sportovcích a trenérech“ (viz Obr. 20) se uživatel dostane na stránku, kde provádí hromadný zápis dat o sdružených sportovcích a trenérech pomocí souboru CSV nebo formou vkládání údajů o jednotlivých sportovcích a trenérech prostřednictvím odkazu „Přidání záznamu“ přímo v internetové aplikaci Rejstříku. Celý proces probíhá ve třech níže uvedených krocích (viz Obr. 24), které je třeba všechny úspěšně dokončit, aby se data správně zapsala do veřejné části Rejstříku.

**Obr. 24.**

### Detail zápisu údajů o sportovcích a trenérech

Na této stránce provádíte hromadný zápis dat o fyzických osobách (sportovcích a trenérech) pomocí souboru CSV nebo formou vkládání údajů o jednotlivých osobách prostřednictvím odkazu „Přidání záznamu“ přímo zde v internetové aplikaci.

Jedná se o fyzické osoby, které jsou členy Vaší sportovní organizace, a také o fyzické osoby, které jsou členy ve Vámi sdružených sportovních organizacích.

Celý proces probíhá ve třech níže uvedených krocích, z nichž v **tuto chvíli můžete provést pouze první krok – nahrání souboru CSV** s daty o sportovcích a trenérech do databáze Rejstříku.

**Pokud v průběhu nahrávání souboru CSV přeručíte práci s aplikací (zavření internetového prohlížeče, vypnutí počítače apod.) musíte po opětovném přihlášení do aplikace soubor nahrát znovu. Původně nahrávaná data se do databáze nepropíší.**

**Druhý krok – porovnání dat s Registrem obyvatel (ROB) se v tuto chvíli připravuje.** Ve chvíli, kdy dojde k napojení na tento registr, budou Vámi zapsané údaje automaticky porovnány s daty v registru, o čemž budete informováni e-mailem. Výsledná data budete pak moci přímo zde v internetové aplikaci upravovat a stahovat, včetně seznamu chybových položek. Celý proces zápisu pak dokončíte třetím krokem – uložením zpracovaných a porovnaných dat do Rejstříku.

**Pokud systém při nahrávání dat v průběhu kroku 1 objeví chybu, tak se po dokončení nahrávání dat ve sloupci stav objeví informace “Dokončeno s chybou”. Chybové řádky v CSV nelze do databáze nahrát a musíte je opravit. Typická chyba je například špatně zadané datum narození. Pokud systém nenalezne chyby, zobrazí se informace “Dokončeno s úspěchem”. Tento stav umožňuje dokončení zápisu údajů do Rejstříku. U některých řádků v CSV však mohou být zobrazena upozornění. Typické upozornění je například chybějící údaje o trvalém pobytu sportovce nebo trenéra (tato informace bude následně získána z Registru obyvatel). Soubor jak s chybami, tak i s upozorněními lze stáhnout do počítače, opravit ho, a do systému znovu nahrát.**

Další informace a návod k použití naleznete v [návodě k zápisu údajů](#).

Krok	Akce	Stav	Stáhnout CSV s chybami	Storno zápisu dat
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Neproběhlo	<a href="#">Nahrát CSV</a>	
1.1	ARES validace IČ	Neproběhlo		
1.2	Generování chyb	Neproběhlo		
2	Porovnání nahraných dat s ROB	Neproběhlo		
3	Uložení zpracovaných dat do Rejstříku	Neproběhlo		

Sportovci / trenéři

Přidání záznamu

(celkem 0)

V tuto chvíli můžete provést pouze **první krok** – nahrání souboru s daty o sportovcích a trenérech sdružených ve Vaší sportovní organizaci a ve Vámi sdružených sportovních organizacích v předepsaném formátu CSV. Akci provedete pomocí tlačítka „Nahrát CSV“.

**DŮLEŽITÉ: Soubor CSV musí být uložen v kódování Windows 1250. Jednotlivé položky musí být odděleny středníkem. Po nahrání CSV důkladně zkontrolujte správnost zobrazení diakritiky v textech. V případě, že výše uvedené předpoklady nebudou splněny, zobrazí se znaky s diakritikou chybně (např. jako otazník). V takovém případě zápis dat přerušte a opravte kódování zdrojového souboru.**

Poté proběhne zpracování dat, které může trvat v případě většího objemu položek delší dobu. O probíhajících akcích na stránce Vás informuje točící se kolečko, zároveň můžete sledovat indikátor průběhu nahrávání s počtem položek, které zbývají ke zpracování.

**DŮLEŽITÉ: Pokud v průběhu nahrávání souboru CSV přeručíte práci s aplikací (zavření internetového prohlížeče, vypnutí počítače apod.) musíte po opětovném přihlášení do aplikace soubor nahrát znovu. Původně nahrávaná data se do databáze nepropíší.**

## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 26

Pokud proběhne nahrání souboru CSV v pořádku, u prvního kroku se Vám zobrazí stav „Dokončeno s úspěchem“ (viz Obr. 25).

Obr. 25.

Krok	Akce	Stav		
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Dokončeno s úspěchem	Stáhnout CSV s chybami   Storno zápisu dat	
1.1	Komunikace s ARES	Dokončeno s úspěchem	Nahrát CSV	
1.2	Kontrola správnosti údajů	Dokončeno s úspěchem		
2	Porovnání nahraných údajů s ROB	Neproběhlo		
3	Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku	Neproběhlo		

CSV řádek	Chyby	Upozornění	Jméno	Další jména	Příjmení	Datum narození	Obec	Obec - část	Ulice
1			Janez		Janez	15.03.1985	Praha	Holešovice	Janezova
2			Janez		Janez	22.08.1987	Praha	Holešovice	Janezova
3			Janez		Janez	10.11.1988	Praha	Holešovice	Janezova
4			Janez		Janez	01.05.1989	Praha	Holešovice	Janezova
5			Janez		Janez	12.06.1990	Praha	Holešovice	Janezova
6			Janez		Janez	23.07.1991	Praha	Holešovice	Janezova
7			Janez		Janez	04.08.1992	Praha	Holešovice	Janezova
8			Janez		Janez	15.09.1993	Praha	Holešovice	Janezova
9			Janez		Janez	26.10.1994	Praha	Holešovice	Janezova
10			Janez		Janez	07.11.1995	Praha	Holešovice	Janezova
11			Janez		Janez	18.12.1996	Praha	Holešovice	Janezova
12			Janez		Janez	29.01.1997	Praha	Holešovice	Janezova
13			Janez		Janez	09.02.1998	Praha	Holešovice	Janezova
14			Janez		Janez	20.03.1999	Praha	Holešovice	Janezova
15			Janez		Janez	31.03.2000	Praha	Holešovice	Janezova

**Kromě chyb systém zobrazuje při zápisu také upozornění, která nebrání úspěšnému dokončení nahrání dat.** Upozornění můžete opravovat stejným způsobem jako chyby, pouze využijte odkazu „Smazat všechna upozornění“. Záznamy také můžete přidávat ručně pomocí odkazu „Přidání záznamu“ vpravo nad tabulkou s položkami. Celý proces můžete kdykoliv ukončit pomocí tlačítka „Storno zápisu dat“ či smazat všechny nahrané položky v tabulce pomocí odkazu „Smazat vše“. Kdykoliv si rozpracovaná data také můžete stáhnout odkazem „Export do CSV“. Pokud dojde k přerušení práce s aplikací v průběhu jakéhokoliv z kroků a případnému ukončení internetového prohlížeče, po opětovném přihlášení můžete pokračovat v práci, tam kde jste skončili.

**Druhý krok** – porovnání nahraných údajů s ROB (Registrem obyvatel) se v tuto chvíli připravuje. Ve chvíli, kdy dojde k napojení na tento registr, budou Vámi zapsané údaje automaticky porovnány s daty v registru, o čemž budete informováni. Výsledná data budete pak moci přímo v aplikaci upravovat a stahovat, včetně seznamu chybových položek. Celý proces zápisu pak dokončíte krokem č. 3 – Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku.

### 3.6.3 Struktura CSV souboru pro zápis sportovních zařízení

Hromadné údaje o **sportovních zařízeních (nemovitostech)** jsou zapisovány ve formátu CSV prostřednictvím internetové aplikace Rejstříku.

V Rejstříku jsou hodnoty v souboru CSV oddělovány středníkem, protože čárka může být vlastní součástí některých předávaných údajů.

## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 27

Třetím souborem CSV jsou zapisovány hromadné údaje o **sportovních zařízeních**. Soubor obsahuje tyto položky:

název položky	komentář
NAZEV_OBJEKTU	povinné; název sportovního zařízení
TYP_OBJEKTU	povinné; druh sportovního zařízení vybraný z číselníku typů objektu, který je ke stažení na této stránce; pokud se jedná o víceúčelové sportovní zařízení, vložíte do CSV více řádků, které se budou lišit pouze druhem sportovního zařízení
NAZEV_ULICE	povinné; název ulice, která je součástí obce, ve které se nachází/leží sportovní zařízení
CISLO_POPIISNE	povinné; číslo popisné sportovního zařízení, případně budovy sídla sportovní organizace, nedisponuje-li sportovní zařízení samostatným číslem popisným
CISLO_ORIENTACNI	povinné; číslo orientační
PSC	povinné; PSČ
NAZEV_OBCE	povinné; název obce, ve které sportovní zařízení leží
NAZEV_CASTI_OBCE	povinné; název části obce, ve které sportovní zařízení leží
PARCELNI_CISLO	nepovinné; číslo největší parcely, na které sportovní zařízení leží; zapisujete zejména v případě, kdy sportovní zařízení nemá adresu
KATASTRALNI_UZEMI	nepovinné; katastrální území, na kterém sportovní zařízení leží; zapisujete zejména v případě, kdy sportovní zařízení nemá adresu
SMLUVNI_VZTAH	nepovinné; typ smluvního vztahu, ve kterém je zapisující organizace vůči sportovnímu zařízení; vyberete z číselníku
DOTACE_NAZEV_PROJEKTU	nepovinné; název projektu programu, v rámci kterého zapisující organizace získala v minulosti na sportovní zařízení dotaci ze státního rozpočtu; pokud organizace získala na sportovní zařízení dotaci v rámci více programů, zapíše každou dotaci jako samostatný řádek CSV
DOTACE_UCEL	nepovinné; účel dotace, na který zapisující organizace získala na sportovní zařízení dotaci ze státního rozpočtu; vyberete z číselníku
DOTACE_CASTKA	nepovinné; výše dotace, kterou zapisující organizace získala na sportovní zařízení ze státního rozpočtu
DOTACE_ROK	nepovinné; rok, ve kterém zapisující organizace obdržela finanční dotaci ve vztahu k zapisovanému sportovnímu zařízení
EXT_ID	nepovinné; externí identifikátor, který mohou použít zapisující organizace především pro účely zachování integrity datové výměny s informačním systémem, který zapisující organizace používá pro evidenci sportovních zařízení

## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 28

GPS_LATITUDE	nepovinné; GPS souřadnice zeměpisné šířky sportovního zařízení; formát GPS souřadnic: Stupně° (např. 50,25345° - ve formátu DD.ddddd)
GPS_LONGITUDE	nepovinné; GPS souřadnice zeměpisné délky sportovního zařízení; formát GPS souřadnic: Stupně° (např. 50,25345° - ve formátu DD.ddddd)

Prostřednictvím odkazu „Přidat údaje o sportovních zařízeních“ (viz Obr. 20) se uživatel dostane na stránku, kde provádí hromadný zápis dat o sportovních zařízeních pomocí souboru CSV nebo formou vkládání údajů o jednotlivých sportovních zařízeních prostřednictvím odkazu „Přidání záznamu“ přímo v internetové aplikaci Rejstříku. Jedná se o sportovní zařízení, která jsou ve vlastnictví, nájmu či výpůjčce Vaší sportovní organizace. Celý proces probíhá ve třech níže uvedených krocích (viz Obr. 26), které je třeba všechny úspěšně dokončit, aby se data správně zapsala do veřejné části Rejstříku.

**Obr. 26.**

### Detail zápisu údajů o sportovních zařízeních

Na této stránce provádíte hromadný zápis dat o sportovních zařízeních (nemovitostech) pomocí souboru CSV nebo formou vkládání údajů o jednotlivých zařízeních prostřednictvím odkazu „Přidání záznamu“ přímo zde v internetové aplikaci.

Jedná se o sportovní zařízení, která jsou ve vlastnictví, nájmu či výpůjčce Vaší sportovní organizace.

Celý proces probíhá ve třech níže uvedených krocích, z nichž v **tuto chvíli můžete provést pouze první krok – nahrání souboru CSV** s daty o sportovních zařízeních do databáze Rejstříku.

**Pokud v průběhu nahrávání souboru CSV přerušíte práci s aplikací (zavření internetového prohlížeče, vypnutí počítače apod.) musíte po opětovném přihlášení do aplikace soubor nahrát znovu. Původně nahrávaná data se do databáze nepropíší.**

**Druhý krok – porovnání dat s Registrem územní identifikace, adres a nemovitostí (RUIAN) se v tuto chvíli připravuje.** Ve chvíli, kdy dojde k napojení na tento registr, budou Vámi zapsané údaje automaticky porovnány s daty v registru, o čemž budete informováni e-mailem. Výsledná data budete pak moci přímo zde v internetové aplikaci upravovat a stahovat, včetně seznamu chybových položek. Celý proces zápisu pak dokončíte třetím krokem – uložením zpracovaných a porovnaných dat do Rejstříku.

**Pokud systém při nahrávání dat v průběhu kroku 1 objeví chybu, tak se po dokončení nahrávání dat ve sloupci stav objeví informace “Dokončeno s chybou”. Chybové řádky v CSV nelze do databáze nahrát a musíte je opravit. Typická chyba je například chybně vyplněná adresa sportovního zařízení. Pokud systém nenalezne chyby, zobrazí se informace “Dokončeno s úspěchem”. Tento stav umožňuje dokončení zápisu údajů do Rejstříku. U některých řádků v CSV však mohou být zobrazena upozornění. Typické upozornění je například chybějící údaje o vlastníkovi sportovního zařízení (tato informace bude následně získána z RUIANU). Soubor jak s chybami, tak i s upozorněními lze stáhnout do počítače, opravit ho, a do systému znovu nahrát.**

Další informace a návod k použití naleznete v [návodě k zápisu údajů](#).

Krok	Akce	Stav	Stáhnout CSV s chybami	Storno zápisu dat
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Neproběhlo	<input type="button" value="Nahrát CSV"/>	
1.1	Kontrola správnosti údajů	Neproběhlo		
2	Porovnání nahraných údajů s RUIAN	Neproběhlo		
3	Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku	Neproběhlo		

Sportovní zařízení

[Přidání záznamu](#)

(celkem 0)

V tuto chvíli můžete provést pouze **první krok** – nahrání souboru s daty o sportovních zařízeních v předepsaném formátu CSV. Akci provedete pomocí tlačítka „Nahrát CSV“.

**DŮLEŽITÉ: Soubor CSV musí být uložen v kódování Windows 1250. Jednotlivé položky musí být odděleny středníkem. Po nahrání CSV důkladně zkontrolujte správnost zobrazení diakritiky v textech. V případě, že výše uvedené předpoklady nebudou splněny, zobrazí se znaky s diakritikou chybně (např. jako otazník). V takovém případě zápis dat přerušete a opravte kódování zdrojového souboru.**

**Poté proběhne zpracování dat, které může trvat v případě většího objemu položek delší dobu. O probíhajících akcích na stránce Vás informuje točící se kolečko, zároveň můžete sledovat indikátor průběhu nahrávání s počtem položek, které zbývají ke zpracování.**

## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 29

**DŮLEŽITÉ:** Pokud v průběhu nahrávání souboru CSV přerušíte práci s aplikací (zavření internetového prohlížeče, vypnutí počítače apod.) musíte po opětovném přihlášení do aplikace soubor nahrát znovu. Původně nahrávaná data se do databáze nepropíší.

Pokud proběhne nahrání souboru CSV v pořádku, u prvního kroku se Vám zobrazí stav „Dokončeno s úspěchem“ (viz Obr. 27).

**Obr. 27.**

### Detail zápisu údajů o sportovních zařízeních

Na této stránce provádíte hromadný zápis dat o sportovních zařízeních (nemovitostech) pomocí souboru CSV nebo formou vkládání údajů o jednotlivých zařízeních prostřednictvím odkazu „Přidání záznamu“ přímo zde v internetové aplikaci.

Jedná se o sportovní zařízení, která jsou ve vlastnictví, nájmu či výpůjčce Vaší sportovní organizace.

Celý proces probíhá ve třech níže uvedených krocích, z nichž v tuto chvíli můžete provést pouze první krok – nahrání souboru CSV s daty o sportovních zařízeních do databáze Rejstříku.

Pokud v průběhu nahrávání souboru CSV přerušíte práci s aplikací (zavření internetového prohlížeče, vypnutí počítače apod.) musíte po opětovném přihlášení do aplikace soubor nahrát znovu. Původně nahrávaná data se do databáze nepropíší.

Druhý krok – porovnání dat s Registrem územní identifikace, adres a nemovitostí (RUIAN) se v tuto chvíli připravuje. Ve chvíli, kdy dojde k napojení na tento registr, budou Vaši zapsané údaje automaticky porovnány s daty v registru, o čemž budete informováni e-mailem. Výsledná data budete pak moci přímo zde v internetové aplikaci upravovat a stahovat, včetně seznamu chybových položek. Celý proces zápisu pak dokončíte třetím krokem – uložením zpracovaných a porovnaných dat do Rejstříku.

Pokud systém při nahrávání dat v průběhu kroku 1 objeví chybu, tak se po dokončení nahrávání dat ve sloupci stav objeví informace „Dokončeno s chybou“. Chybové řádky v CSV nelze do databáze nahrát a musíte je opravit. Typická chyba je například chybně vyplněná adresa sportovního zařízení. Pokud systém nenalezne chyby, zobrazí se informace „Dokončeno s úspěchem“. Tento stav umožňuje dokončení zápisu údajů do Rejstříku. U některých řádků v CSV však mohou být zobrazena upozornění. Typické upozornění je například chybějící údaje o vlastníkovi sportovního zařízení (tato informace bude následně získána z RUIANu). Soubor jak s chybami, tak i s upozorněními lze stáhnout do počítače, opravit ho, a do systému znovu nahrát.

Další informace a návod k použití naleznete v nápovědě k zápisu údajů.

Krok	Akce	Stav	Stáhnout CSV s chybami	Storno zápisu dat
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Dokončeno s úspěchem	Nahrát CSV	
1.1	Kontrola správnosti údajů	Dokončeno s úspěchem		
2	Porovnání nahraných údajů s RUIAN	Neproběhlo		
3	Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku	Neproběhlo		

Sportovní zařízení

Vyhledávání a filtry | Export do CSV | Smazat vše Přidání záznamu

CSV řádek	Chyby	Upozornění	Název	Druh sp. zař.	Ulice	Obec	Obec - část
1			...	...	...	...	...
2			...	...	...	...	...
3			...	...	...	...	...

< (celkem 4) >

**Pokud nahrání dat u kroku jedna proběhne s chybou, zobrazí se stav „Dokončeno s chybou“.** V tomto případě je možné hromadně smazat chybné záznamy pomocí odkazu „Smazat všechny chyby“. Poté si můžete stáhnout CSV se zjištěnými chybami pomocí tlačítka „Stáhnout CSV s chybami“ a jednotlivé položky opravit ve Vašem počítači a pak je znovu pomocí Zápisu dat nahrát. Aplikace rovněž umožňuje opravit či smazat jednotlivé záznamy odkazem „Editovat“ nebo „Odstranit“ na začátku každého řádku. Stav u kroku dva se pak změní na „Ručně opraveno“.

**Kromě chyb systém zobrazuje při zápisu také upozornění, která nebrání úspěšnému dokončení nahrání dat.** Upozornění můžete opravovat stejným způsobem jako chyby, pouze využijte odkazu „Smazat všechna upozornění“. Záznamy také můžete přidávat ručně pomocí odkazu „Přidání záznamu“ vpravo nad tabulkou s položkami. Celý proces můžete kdykoliv ukončit pomocí tlačítka „Storno zápisu dat“ či smazat všechny nahrané položky v tabulce pomocí odkazu „Smazat vše“. Kdykoliv si rozpracovaná data také můžete stáhnout odkazem „Export do CSV“. Pokud dojde k přerušení práce s aplikací v průběhu jakéhokoliv z kroků



# Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 30

a případnému ukončení internetového prohlížeče, po opětovném přihlášení můžete pokračovat v práci, tam kde jste skončili.

**Druhý krok – porovnání dat Registrem územní identifikace, adres a nemovitostí (RUIAN) se v tuto chvíli připravuje.** Ve chvíli, kdy dojde k napojení na tento registr, budou Vámi zapsané údaje automaticky porovnány s daty v registru, o čemž budete informováni. Výsledná data budete pak moci přímo zde v aplikaci upravovat a stahovat, včetně seznamu chybových položek. Celý proces zápisu pak dokončíte krokem č. 3 – Uložení zpracovaných a porovnaných dat do Rejstříku.

## 4 UŽIVATELSKÁ PODPORA

### 4.1 Odkaz „Časté dotazy“

Po otevření internetové aplikace Rejstříku se v pravém horním rohu nachází odkaz „Časté dotazy“. Tento odkaz lze využít v případě výskytu problémů při práci s internetovou aplikací. Na této stránce (viz Obr. 28) jsou uvedeny odpovědi na nejčastější dotazy, které se v dané problematice vyskytují. Tato stránka bude průběžně aktualizována a doplňována dle dotazů, které vyvstanou od uživatelů Rejstříku.

Obr. 28.

**Časté dotazy**

**Dotaz:**  
Nedaří se mi změnit heslo, stále mi to píše "neplatné nové heslo", jak má nové heslo vypadat?

**Odpověď:**  
Je třeba aby nové heslo mělo správnou délku (minimálně osm znaků) a obsahovalo malá a velká písmena, číselní a alespoň jeden speciální znak (\*/\*-;:~\_ apod.).

---

**Dotaz:**  
V záložce "Sportovci a trenéři" nemohu dohledat nahraná data o sportovcích a trenérech za naší organizaci, kde je chyba?

**Odpověď:**  
Přepočít "sportovců a trenérů" se provádí vždy po půlnoci, ihned po nahrání tedy nejsou data viditelná, s kontrolou propsání dat do veřejné části vyčkejte do dalšího dne.

---

**Dotaz:**  
Týká se zápis do Rejstříku pouze žadatelů v programu Můj Klub?

**Odpověď:**  
Ne, zápis do Rejstříku se týká všech, kdo chtějí žádat MŠMT o dotace ve sportu.

---

**Dotaz:**  
Jak mám změnit kódování CSV souboru na potřebné kódování Windows 1250?

**Odpověď:**  
Zde je krátký návod pro převod souboru na kódování Windows 1250: 1) Start – spustit poznámkový blok (notepad.exe) -> 2) Soubor - otevřít csv soubor (ten původní, který potřebujete překódovat) -> 3) Soubor "uložit jako" a vybrat dole kódování ANSI – uložit s koncovkou \*.csv -> Nový uložený soubor je v kódování Windows 1250.

---

**Dotaz:**  
Provedli jsme změnu v záložce Můj účet a po kliknutí na "Uložit změny" se nic nestalo, kde je chyba?

**Odpověď:**  
Z bezpečnostních důvodů změny v „Můj účet“ podléhají schválení ze strany MŠMT. Vámi zadaná změna momentálně čeká na schválení, proto již nikam nemusíte klikat a zkoušet ji zapsat znovu. Ve chvíli, kdy bude změna schválena, tak se Vám zobrazí v záložce "Můj účet".

## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2018

Strana: 31

### 4.2 Odkaz „Helpdesk“

Stejným způsobem jako u odkazu „Časté dotazy“ lze využít odkaz „Helpdesk“. Po otevření tohoto odkazu se zobrazí elektronický formulář, který slouží pro komunikaci v případě problémových situací. Po vyplnění elektronického formuláře (viz Obr. 29) se odešle formulář do internetové aplikace Rejstříku. Dotaz bude doručen ke zpracování a vyřešen v co nejkratším možném termínu. Řešení problému bude uživateli odesláno na e-mailový účet, který byl zadán v elektronickém formuláři.

Obr. 29.

The screenshot shows the 'Helpdesk' form within the application interface. At the top right, there are links for 'Přihlášení', 'Časté dotazy', and 'Helpdesk'. Below these are navigation tabs: 'Sportovní organizace', 'Sportovci a trenéři', 'Sportovní zařízení', and 'Registrace do Rejstříku'. The 'Helpdesk' section contains the following fields:

- Váš e-mail:** Input field with 'email@email.cz' and a red asterisk.
- Telefon:** Input field with '+420123456789'.
- Předmět:** Input field with a red asterisk.
- Obsah vaší zprávy:** Large text area with a red asterisk.

A blue 'Odeslat' button is located at the bottom right of the form. Below the form, a red note reads: '\* Pole formuláře označená hvězdičkou jsou povinná.'

V dolní části internetové aplikace Rejstříku se nachází podpůrné odkazy na dokumentaci, důležité odkazy a kontakty (viz Obr. 30).

Obr. 30.

Dokumentace	Důležité odkazy	Kontakty
Struktura CSV Manuál (aktuální k 9.11.2018) Vyhláška 134/2018	Sekce sportu MŠMT Zákon o podpoře sportu Evropská směrnice k GDPR	Email: rejstrik.sportu@msmt.cz Datová schránka: vidaawt Karmelitská 529/5, 118 12, Praha 1

MŠMT MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Copyright 2018 © MŠMT Prohlášení o přístupnosti