



**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

**Odbor sportu**

**Oddělení evidence ve sportu**

**Podrobný manuál k verzi 3.0 Rejstříku sportovních  
organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení**

**Praha 2019**

# Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2019

Strana: 2

## Obsah

ÚVOD .....	3
1. ZÁKLADNÍ INFORMACE .....	3
1.1. ZÁKLADNÍ POJMY A ZKRATKY .....	4
1.2. OBECNÉ INFORMACE O REJSTŘÍKU .....	5
1.3. KDO MÁ POVINNOST ÚDAJE ZAPSAT .....	5
1.4. ZAPISOVANÉ ÚDAJE .....	5
2. UŽIVATELSKÉ POSTUPY PRO ZÁPIS DO REJSTŘÍKU .....	6
2.1. REGISTRACE SPORTOVNÍ ORGANIZACE DO REJSTŘÍKU .....	6
<i>Krok 1 – základní údaje</i> .....	6
<i>Krok 2 – další informace</i> .....	7
<i>Krok 3 – kontaktní osoba</i> .....	8
<i>Krok 4 – nastavení hesla</i> .....	9
2.2. ŽÁDOST O POTVRZENÍ ZÁPISU DO REJSTŘÍKU .....	9
2.3. ZAPOMENUTÉ HESLO .....	11
2.4. ZÁPIS ÚDAJŮ O SPORTOVČÍCH A TRENÉRECH .....	11
2.4.1. <i>Struktura CSV souboru pro zápis sportovců a trenérů</i> .....	12
2.4.2. <i>Nahrání CSV do databáze</i> .....	13
2.4.3. <i>Odstranění chyb</i> .....	16
2.4.4. <i>Porovnání nahraných údajů s ROBem</i> .....	16
2.4.5. <i>Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku</i> .....	16
3. CO V REJSTŘÍKU NAJDEME .....	17
3.1. VEŘEJNÁ ČÁST .....	17
3.1.1. <i>Záložka „Sportovní organizace“</i> .....	17
3.1.2. <i>Záložka „Sportovci a trenéři“</i> .....	19
3.1.3. <i>Záložka „Registrace do Rejstříku“</i> .....	22
3.2. NEVEŘEJNÁ ČÁST .....	22
3.2.1. <i>Odkaz „Přihlášení“</i> .....	22
3.2.2. <i>Záložka „Můj účet“</i> .....	23
3.2.3. <i>Záložka „Sportovní organizace“</i> .....	23
3.2.4. <i>Záložka „Sportovci a trenéři“</i> .....	24
4. UŽIVATELSKÁ PODPORA .....	24
4.1 ODKAZ „ČASTÉ DOTAZY“ .....	24
4.2 ODKAZ „HELPDESK“ .....	24

# Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2019  
Strana: 3

---

## Úvod

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) v souladu se zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) zavedlo informační systém veřejné správy - Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení (dále jen „Rejstřík“).

MŠMT, odbor sportu, oddělení evidence ve sportu vydává podrobný manuál pro sportovní organizace a žadatele o podporu na sportovní zařízení, kteří budou zapisovat údaje do Rejstříku.

Tento dokument je manuálem k Rejstříku aktuálním ke dni 23. 12. 2019 (verze 3.0). Internetová aplikace Rejstříku bude postupně doplňována o další funkcionality. V souvislosti s rozšiřováním internetové aplikace bude aktualizován i tento manuál.

## 1. Základní informace

Tento manuál slouží jako návod pro zápis údajů do Rejstříku, zejména se jedná o uživatelské postupy pro:

1. zápis údajů o sportovní organizaci do Rejstříku,
2. zápis sportovců a trenérů prostřednictvím CSV souborů
3. prohlížení a kontrola zapsaných informací o sportovních organizacích, fyzických osobách (sportovcích a trenérech) ve veřejné i neveřejné části Rejstříku.

# Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2019  
Strana: 4

## 1.1. Základní pojmy a zkratky

Pro účely tohoto manuálu se rozumí:

<b>ARES</b>	Administrativní registr ekonomických subjektů
<b>CSV</b>	„Comma Separated Values“ – jedná se o jednoduchý a standardizovaný textový formát pro výměnu tabulkových dat.
<b>ČR</b>	Česká republika
<b>DS</b>	Datová schránka – jedná se o elektronické úložiště speciálního typu, které je určeno k doručování elektronických dokumentů mezi orgány veřejné moci na straně jedné a fyzickými a právnickými osobami na straně druhé. Datová schránka je povinná pro orgány státní moci a právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku, dobrovolná je pro většinu podnikajících fyzických osob, zřídit si ji mohou i nepodnikající fyzické osoby.
<b>Datová zpráva</b>	Jedná se o elektronická data, která lze přenášet prostředky pro elektronickou komunikaci a uchovávat na záznamových médiích, používaných při zpracování a přenosu dat elektronickou formou.
<b>IČ</b>	Identifikační číslo osoby – jedná se o identifikační číslo právnické osoby, podnikající fyzické osoby nebo organizační složky státu.
<b>MŠMT</b>	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
<b>NSA</b>	Národní sportovní agentura
<b>PDF</b>	„Portable Document Format“ – jedná se o formát používaný k prezentaci a spolehlivé výměně dokumentů, který je nezávislý na softwaru, hardwaru i operačním systému.
<b>RČ</b>	Rodné číslo
<b>Rejstřík</b>	Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení. Jedná se o informační systém veřejné správy, jehož správcem je MŠMT.
<b>ROB</b>	Registr obyvatel
<b>AISC</b>	Agendový informační systém cizinců
<b>Sportovec</b>	Sportovcem je pro účely Rejstříku každá fyzická osoba, která v daném kalendářním roce skutečně vykonává sportovní činnost, pro kterou je u sportovní organizace evidována.
<b>Sportovní organizace</b>	Sportovní organizací je pro účely Rejstříku právnická osoba založená za jiným účelem než dosažení zisku, zahrnuje-li předmět činnosti této právnické osoby činnost v oblasti sportu. Zejména se jedná o zapsané spolky včetně pobočných spolků.
<b>Sportovní zařízení</b>	Sportovní zařízení je objekt, pozemek, vodní plocha, budova nebo jejich soubor sloužící výhradně nebo převážně k provozování sportu. Sportovní organizace zapisují všechna sportovní zařízení, která užívají pro svou činnost v oblasti sportu vyjma těch případů, kdy se jedná o užívání výjimečné, nahodilé či krátkodobé.
<b>Trenér</b>	Trenérem je pro účely Rejstříku každá fyzická osoba, která v daném kalendářním roce reálně vykonává trenérskou činnost, pro kterou je u sportovní organizace evidována, a která je sportovní organizací uznána za trenéra.

# Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2019

Strana: 5

<b>Uživatel</b>	Osoba, která je oprávněna jménem sportovní organizace provádět úkony spočívající především v zápisu údajů uvedených v odst. 1.4.
<b>Vyhláška NSA</b>	Vyhláška, kterou NSA stanoví podrobnosti rozsahu a způsob zápisu údajů do Rejstříku, které nejsou přímo kodifikovány zákonem.

## 1.2. Obecné informace o Rejstříku

1. Rejstřík je informačním systémem veřejné správy, který slouží k vedení údajů o sportovních organizacích, sportovcích, trenérech a sportovních zařízeních.
2. Správcem Rejstříku je NSA.
3. NSA ověřuje pravdivost, úplnost a správnost údajů v Rejstříku.
4. Rejstřík je rozdělen na veřejnou a neveřejnou část.
5. Sportovní organizace žádající o podporu ze státního rozpočtu podle § 6b odst. 1 písm. a) je povinna bez zbytečného odkladu provést zápis údajů a jejich změn do Rejstříku.
6. Údaje o počtu sportovců a trenérů evidovaných ve sportovní organizaci v Rejstříku jsou veřejně přístupné, a to rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup.
7. Ostatní údaje povinné ze zákona obsahuje neveřejná část Rejstříku.
8. Sportovní organizace se dopustí přestupku tím, že nesplní povinnost zapsat se do Rejstříku anebo nesplní povinnost zapsat bez zbytečného odkladu do Rejstříku údaje a jejich změny v rozsahu stanoveném na základě § 3e odst. 2 a 3. zákona. Rejstřík je dostupný z internetové aplikace na <https://rejstrik sportu.msmt.cz>.

## 1.3. Kdo má povinnost údaje zapsat

Povinnost zapsat údaje do Rejstříku mají:

1. **Sportovní organizace žádající o podporu ze státního rozpočtu podle § 6b odst. 1 písm. a) zákona, tj. sportovní organizace žádající prostředky na podporu sportu, zejména na podporu sportu dětí a mládeže, sportu dospělých, sportu pro všechny, sportu zdravotně postižených osob, a na podporu úspěšných sportovních reprezentantů České republiky, zahrnující též výdaje na zajištění činnosti sportovních organizací, na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku a na pořádání významných sportovních akcí a významných sportovních akcí mimořádné důležitosti podle § 6c, zákona.**
2. **Všechny organizace žádající o podporu ze státního rozpočtu podle § 6b odst. 1 písm. b) a písm. c) zákona, tj. osobám, které nejsou sportovní organizací, na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, za podmínky udržitelnosti sportovní činnosti po dobu nejméně 10 let, anebo osobám, které nejsou sportovní organizací, na pořádání významných sportovních akcí mimořádné důležitosti podle § 6c zákona.**

## 1.4. Zapisované údaje

Sportovní organizace je povinna bez zbytečného odkladu zapsat do Rejstříku tyto údaje a jejich změny:

## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2019  
Strana: 6

- název, sídlo a identifikační číslo osoby sportovní organizace, předmět její hlavní činnosti a předmět činnosti v oblasti sportu, případně členství v jiné sportovní organizaci,
- ukončení činnosti sportovní organizace v oblasti sportu a jeho datum,
- jméno, popřípadě jména, příjmení a rodné číslo sportovců a trenérů evidovaných ve sportovní organizaci; v případě cizinců rovněž datum narození, adresa místa pobytu a státní občanství,
- datum, od kdy sportovec nebo trenér začal vykonávat činnost, pro kterou byl u sportovní organizace v daném kalendářním roce evidován,
- datum, od kdy sportovec nebo trenér přestal vykonávat činnost,
- sportovní zařízení, která žadatel využívá pro svou činnost.
- Podrobnosti rozsahu dalších údajů o sportovní organizaci a způsob jejich zápisu stanoví Agentura vyhláškou.

## 2. Uživatelské postupy pro zápis do Rejstříku

### 2.1. Registrace sportovní organizace do Rejstříku

Uživatel na webových stránkách Rejstříku <https://rejstrik sportu.msmt.cz> klikne na záložku „Registrace do Rejstříku“ (Obrázek 1).

Obrázek 1

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Přihlášení Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři **Registrace do Rejstříku**

### Průvodce registrací do Rejstříku

Zde vyplíte informace o Vaší sportovní organizaci. Po zadání IČ budou automaticky načteny informace z Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES). Více o postupu, jak vyplnit žádost, je uvedeno v [manuálu](#). Na základě řádně vyplněných údajů budete moci bezprostředně provádět jednotlivé zápisy údajů v neveřejné části internetové aplikace Rejstříku. Současně Vám bude ve formátu PDF vygenerována Žádost o potvrzení zápisu údajů o sportovní organizaci do rejstříku, kterou odešlete na MŠMT.

#### Krok 1 - základní údaje

Vložte prosím nejprve Vaše IČ a stiskněte tlačítko Načíst data z ARES. Následně zkontrolujte prosím načtená data.

V případě, že korespondenční adresa je odlišná od sídla sportovní organizace, zaškrtněte příslušný rámeček níže a adresu doplňte.

IČ

#### Krok 1 – základní údaje

Uživatel vyplní IČ sportovní organizace žádající o registraci do Rejstříku a prostřednictvím tlačítka „Načíst data z ARES“ se automaticky propíše informace o sportovní organizaci (Obrázek 2). Uživatel vyplní v IČ všech osm znaků bez mezer, a včetně nul na začátku. Tyto informace nelze upravovat. Uživatel dále může vyplnit korespondenční adresu v případě, že se liší od adresy sídla organizace vygenerované z ARES. V registraci pokračuje kliknutím na tlačítko Další krok“.

## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2019  
Strana: 7

Obrázek 2

### Krok 1 ze 4 - základní údaje

Vložte prosím nejprve Vaše IČ a stiskněte tlačítko Načíst data z ARES. Následně zkontrolujte prosím načtená data.

V případě, že korespondenční adresa je odlišná od sídla sportovní organizace, zaškrtněte příslušný rámeček níže a adresu doplňte.

IČ

Název organizace

Právní forma

Kategorie organizace

**Sídlo ?**

Název obce

Název části obce

Ulice

Číslo domovní

Číslo orientační

PSČ

Korespondenční adresa ?  Korespondenční adresa je odlišná od sídla sportovní organizace

### Krok 2 – další informace

V kroku 2 registrace uživatel vyplní informace o sportovní organizaci související s jejím členstvím v jiných sportovních organizacích (v ČR, nikoli v mezinárodních organizacích) a předmětem činnosti (Obrázek 3).

## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2019  
Strana: 8

Obrázek 3

### Krok 2 ze 4 - další informace

Zde prosím uveďte vaše případné členství v jiné sportovní organizaci (nepovinné) a vyplňte předměty činností.

Členství v jiných sportovních organizacích ?

Předmět hlavní činnosti ?  \*

Předmět činnosti ve sportu ?  \*

**\* Pole formuláře označená hvězdičkou jsou povinná.**

### Krok 3 – kontaktní osoba

Ve třetím kroku registrace je **doporučeno** vyplnit jméno a příjmení kontaktní osoby a kontaktní údaje, jejichž prostřednictvím bude probíhat veškerá komunikace mezi sportovní organizací a MŠMT ve věci Rejstříku (Obrázek 4).

Obrázek 4

### Krok 3 ze 4 - kontaktní osoba ?

Zde prosím uveďte níže požadované kontaktní údaje.

Jméno

Příjmení

**Kontaktní údaje ?**

**Pokud neuvédete kontaktní e-mail, bude veškerá komunikace s Vámi probíhat prostřednictvím poštovních služeb.**

E-mail

Datová schránka

Telefon



## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2019  
Strana: 9

### Krok 4 – nastavení hesla

Posledním krokem registrace je nastavení hesla (Obrázek 5). Podmínkou je, aby heslo mělo minimálně osm znaků a obsahovalo malá i velká písmena, číslice a alespoň jeden speciální znak (\*/+-:;,.\_ apod.). Jako uživatelské jméno je defaultně nastaveno IČ registrující se sportovní organizace. Uživatelské jméno nelze změnit.

Obrázek 5

Krok 4 ze 4 - nastavení hesla ?

Zde si prosím nastavte heslo, které Vám bude sloužit pro přihlášení do Rejstříku.

Už. jméno  \*

Heslo  \*

Heslo znovu  \*

[Předchozí krok](#) [Dokončit registraci](#)

\* Pole formuláře označená hvězdičkou jsou povinná.

Uživatel pro dokončení registrace klikne na tlačítko „Dokončit registraci“, jehož prostřednictvím dojde k vygenerování PDF souboru **Žádost o potvrzení zápisu údajů o sportovní organizaci do Rejstříku** (Obrázek 6).

Obrázek 6

Stazeni žádosti

Vaše žádost o potvrzení zápisu údajů Rejstříku byla zaevidována. Stáhněte si, prosím, nyní její PDF verzi a zašlete ji k rukám MŠMT jedním z níže uvedených způsobů. V současnosti již můžete provádět zápis příslušných dat.

[Stazeni PDF žádosti](#) [Pokracovat na zapis dat](#)

- ve formátu PDF prostřednictvím datové schránky ministerstva (datová schránka: vidaawt; do předmětu napište „Rejstřík sportu“)
- ve formátu PDF opatřenou elektronickým podpisem oprávněné osoby prostřednictvím elektronické pošty (e-mail: rejstrik.sportu@msmt.cz; do předmětu e-mailu napište „Rejstřík sportu“)
- vytištěnou a oprávněnou osobou podepsanou na adresu ministerstva (Karmelitská 529/5, 118 12 Praha; na obálku napište „Rejstřík sportu“).

## 2.2. Žádost o potvrzení zápisu do Rejstříku

Vygenerovanou žádost je třeba doručit MŠMT jedním z následujících způsobů:


- ve formátu PDF doručením do datové schránky ministerstva (datová schránka: **vidaawt**; do předmětu uvést „Rejstřík sportu“),

## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2019  
Strana: 10

- ve formátu PDF opatřenou elektronickým podpisem oprávněné osoby prostřednictvím elektronické pošty (e-mail: [rejstrik.sportu@msmt.cz](mailto:rejstrik.sportu@msmt.cz); do předmětu uvést „Rejstřík sportu“),
- vtištěnou a opatřenou podpisem oprávněné osoby doručit na adresu ministerstva (Karmelitská 529/5, 118 12 Praha; na obálku uvést „Rejstřík sportu“).

Obrázek 7



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Oddělení evidence ve sportu  
Karmelitská 529/5, Malá Strana  
118 12 Praha 1

Číslo žádosti: XXXXX

**ŽÁDOST O POTVRZENÍ ZÁPISU ÚDAJŮ O SPORTOVNÍ ORGANIZACI DO REJSTŘÍKU**

Datum DD.MM.RRRR

V návaznosti na zápis údajů o sportovní organizaci do Rejstříku sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení (dále jen „Rejstřík“) podle § 3a odst. 3 písm. a) zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, žádám o potvrzení zápisu údajů o sportovní organizaci do Rejstříku.

**ÚDAJE O SPORTOVNÍ ORGANIZACI ŽÁDAJÍCÍ O POTVRZENÍ ZÁPISU ÚDAJŮ DO REJSTŘÍKU:**

Název: (pole názvu)  
Sídlo: (pole adresy)  
Identifikační číslo: (pole IČ)  
Předmět hlavní činnosti: (podle předmětu hlavní činnosti)  
Předmět činnosti v oblasti sportu: (pole předmětu činnosti v oblasti sportu)  
Členství v jiné sportovní organizaci: (pole členství v jiné sportovní organizaci)

**KONTAKTNÍ ÚDAJE:**

Kontaktní osoba: (jméno a příjmení)  
Korespondenční adresa: (pole korespondenční adresy)  
E-mail: (pole emailové adresy)  
Telefonní číslo: (pole telefonního čísla)  
Datová schránka: (pole datové schránky)

Jméno a podpis oprávněné osoby: <sup>1)</sup>:

Žádost je třeba doručit MŠMT, a to 1) elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky MŠMT: vidaawt), 2) e-mailem s elektronickým podpisem oprávněné osoby na adresu [rejstrik.sportu@msmt.cz](mailto:rejstrik.sportu@msmt.cz) nebo 3) v listinné podobě s vlastnoručním podpisem oprávněné osoby na adresu: Karmelitská 529/5, Malá Strana 118 12 Praha 1.

Po doručení žádosti příslušnému útvaru MŠMT budou informace o sportovní organizaci, zapsané do Rejstříku, ověřeny.

Podrobný návod k zápisu sportovní organizace naleznete zde: [Odkaz na manuál k zápisu sportovní organizace.](#)

<sup>1)</sup> Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za sportovní organizaci, ne pouze kontaktní osobou.

tel. ústředna: +420 234 811 111  
Podatelna pro veřejnost: Po - Pá 7:30 - 15:30  
Elektronická podatelna: [posta@msmt.cz](mailto:posta@msmt.cz)  
[www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)

Po doručení vygenerované Žádosti MŠMT budou údaje zapsané žadatelem v Rejstříku zkontrolovány z hlediska pravdivosti, úplnosti a správnosti dle ARES.

## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2019  
Strana: 11

### 2.3. Zapomenuté heslo

V případě zapomenutého hesla může uživatel využít odkaz „Zapomenuté heslo“ (Obrázek 8). Při vyplnění uživatelského jména (IČ = 8 číslic bez mezer, v případě kratšího IČ je třeba doplnit na začátku příslušný počet nul) a kliknutí na tlačítko „Odeslat e-mail“ se na registrovaný e-mail odešle odkaz, přes který bude možné změnit heslo.

Obrázek 8

### 2.4. Zápis údajů o sportovcích a trenérech

Zápisy sportovců a trenérů probíhají prostřednictvím importů strukturovaných údajů ve formátu CSV přímo v internetové aplikaci Rejstříku. (Obrázek 9).

Obrázek 9

**Uživatel si pro usnadnění práce může stáhnout z webových stránek Rejstříku prázdný CSV soubor, který po vyplnění údaji o sportovcích a trenérech lze nahrát přímo do aplikace (Obrázek 10). Hodnoty musí být v souboru CSV oddělovány středníkem, protože čárka může být vlastní součástí některých předávaných údajů.**

# Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2019  
Strana: 12

Obrázek 10


Odhlásit Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace
Sportovci a trenéři
Zapsat údaje
Můj účet

## Struktura CSV souborů

Hromadné údaje o sportovcích a trenérech jsou zapisovány ve formátu CSV prostřednictvím internetové aplikace Rejstříku, do které má sportovní organizace přiděleny přístupové údaje na základě zaslání Žádosti.

V Rejstříku jsou hodnoty v souboru CSV oddělovány středníkem, protože čárka může být vlastní součástí některých předávaných údajů.

Je velmi důležité, aby byla pro zápis údajů do Rejstříku přesně zachována struktura CSV podle níže uvedeného popisu a to včetně počtu a názvů jednotlivých sloupců (názvy jsou psány vždy bez mezer).

### CSV soubor pro zápis sportovců a trenérů

[Prázdňé CSV pro sportovce a trenéry k vyplňení](#)

[Číselník druhů sportů pro CSV](#)

[Číselník zemí pro CSV](#)

název položky	komentář
JMENO	Povinné; Jméno; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
DALSI_JMENA	Nepovinné; Další jména; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
PRIJMENI	Povinné; Příjmení; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
RODNE_CISLO	Nepovinné pouze pro cizí státní příslušníky, pro občany ČR povinné. Pokud bude prázdňé, je povinných následujících 7 položek. Formát: bez

## 2.4.1. Struktura CSV souboru pro zápis sportovců a trenérů

CSV soubor se sportovci a trenéry obsahuje tyto položky:

název položky	Povinné	Poznámka
JMENO	Ano	Jméno; Bude porovnáno s ROB
DALSI_JMENA	Ne	Další jména, pokud jsou
PRIJMENI	Ano	Příjmení; Bude porovnáno s ROB
RODNE_CISLO	Ano	Rodné číslo; <b>Povinný údaj</b> pro osoby s občanstvím ČR; Uvádět bez lomítka; Bude porovnáno s ROB
OBCANSTVI	Ano	Číselná hodnota z číselníku zemí; Pokud je položka nevyplněna doplní se automaticky Česká republika
DATUM_NAROZENI	Ano	Povinné v případě cizinců bez RČ; Formát DD.MM.RRRR bez nul (1.1.2018); Bude porovnáno s AISC
SPORTOVEC	Ano	Je fyzická osoba sportovec? 1 = ANO, 0 = NE
TRENER	Ano	Je fyzická osoba trenér? 1 = ANO, 0 = NE
SPORTOVCEM_OD	Ano	Od kterého roku je fyzická osoba evidována jako sportovec? Formát RRRR (1980), pokud je položka nevyplněna, doplní se aktuální rok
SPORTOVCEM_DO	Ne	Pokud členství trvá, toto pole nevyplňujte; Do kterého roku je fyzická osoba evidována jako sportovec? Formát RRRR (1980)
TRENEREM_OD	Ano	Od kterého roku je fyzická osoba evidována jako trenér? Formát RRRR (1980), pokud je položka nevyplněna, doplní se aktuální rok
TRENEREM_DO	Ne	Pokud členství trvá, toto pole nevyplňujte; Do kterého roku je fyzická osoba evidována jako trenér? Formát RRRR (1980)

## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2019

Strana: 13

NAZEV_OBCE	Ano	Název obce; Povinné v případě cizinců; Bude porovnáno s AISC
NAZEV_CASTI_OBCE	Ano	Název části obce; Povinné v případě cizinců; Bude porovnáno s AISC
NAZEV_ULICE	Ano	Název ulice; Povinné v případě cizinců; Bude porovnáno s AISC
CISLO_POPIISNE	Ano	Číslo popisné; Povinné v případě cizinců; Bude porovnáno s AISC
CISLO_ORIENTACNI	Ano	Číslo orientační; Povinné v případě cizinců; Bude porovnáno s AISC
PSC	Ano	PSČ; Povinné v případě cizinců; Bude porovnáno s AISC
DRUH_SPORTU	Ne	Číselná hodnota z číselníku druhu sportu; <b>Pro zachování návaznosti dat je doporučeno druh sportu vyplnit! Pokud osoba vykonává více jak jeden druh sportu, bude zápis osoby ve více řádcích v kterých se údaje z předchozích sloupců budou vždy opakovat a měnit se bude pouze druh sportu.</b>
EXT_ID	Ne	Vlastní identifikátor sportovní organizace

Údaje o adrese místa pobytu sportovce a trenéra evidovaného u sportovní organizace jsou povinné pouze v případě cizinců. V případě, že adresa nebude vyplněna, bude bráno, že v době zápisu dat do Rejstříku není sportovní organizaci známa a bude ponechána nevyplněná. Doplnění chybějících údajů bude od zapisující sportovní organizace očekáváno s datem nejbližší aktualizace údajů v Rejstříku.

### 2.4.2. Nahrání CSV do databáze

Uživatel se kliknutím na záložku „Přidat údaje o sportovcích a trenérech“ (Obrázek 9) dostane na stránku, kde provádí hromadný zápis dat o evidovaných sportovcích a trenérech pomocí souboru CSV. Celý proces probíhá ve třech níže uvedených krocích (Obrázek 11), které je třeba všechny úspěšně dokončit, aby se data správně zapsala do veřejné části Rejstříku. Uživatel musí mít CSV soubor se sportovci a trenéry již připravený dle článku 2.4.1 a uložený v počítači. **DŮLEŽITÉ: Soubor CSV musí být uložen v kódování Windows 1250. Jednotlivé položky musí být odděleny středníkem. Po nahrání CSV důkladně zkontrolujte správnost zobrazení diakritiky v textech. V případě, že výše uvedené předpoklady nebudou splněny, zobrazí se znaky s diakritikou chybně (např. jako otazník). V takovém případě zápis dat přerušete a opravte kódování zdrojového souboru.**

## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2019  
Strana: 14

Obrázek 11

### Detail zápisu údajů o sportovcích a trenérech

Na této stránce provádíte hromadný zápis dat o fyzických osobách (sportovcích a trenérech) pomocí souboru CSV nebo formou vkládání údajů o jednotlivých osobách prostřednictvím odkazu „Přidání záznamu“ přímo zde v internetové aplikaci.

Jedná se o fyzické osoby, které jsou členy Vaší sportovní organizace, a také o fyzické osoby, které jsou členy ve Vámi sdružených sportovních organizacích.

Celý proces probíhá ve třech níže uvedených krocích, z nichž v **tuto chvíli můžete provést pouze první krok – nahrání souboru CSV** s daty o sportovcích a trenérech do databáze Rejstříku.

**Pokud v průběhu nahrávání souboru CSV přerušíte práci s aplikací (zavření internetového prohlížeče, vypnutí počítače apod.) musíte po opětovném přihlášení do aplikace soubor nahrát znovu. Původně nahrávaná data se do databáze nepropíší.**

**Druhý krok – porovnání dat s Registrem obyvatel (ROB) se v tuto chvíli připravuje.** Ve chvíli, kdy dojde k napojení na tento registr, budou Vámi zapsané údaje automaticky porovnány s daty v registru, o čemž budete informováni e-mailem. Výsledná data budete pak moci přímo zde v internetové aplikaci upravovat a stahovat, včetně seznamu chybových položek. Celý proces zápisu pak dokončíte třetím krokem – uložením zpracovaných a porovnaných dat do Rejstříku.

**Pokud systém při nahrávání dat v průběhu kroku 1 objeví chybu, tak se po dokončení nahrávání dat ve sloupci stav objeví informace “Dokončeno s chybou”. Chybové řádky v CSV nelze do databáze nahrát a musíte je opravit. Typická chyba je například špatně zadané datum narození. Pokud systém nenalezne chyby, zobrazí se informace “Dokončeno s úspěchem”. Tento stav umožňuje dokončení zápisu údajů do Rejstříku. U některých řádků v CSV však mohou být zobrazena upozornění. Typické upozornění je například chybějící údaje o trvalém pobytu sportovce nebo trenéra (tato informace bude následně získána z Registru obyvatel). Soubor jak s chybami, tak i s upozorněními lze stáhnout do počítače, opravit ho, a do systému znovu nahrát.**

Další informace a návod k použití naleznete v [návodě k zápisu údajů](#).

**Ruční editace a přidávání záznamů není v tuto chvíli možné.**

Krok	Akce	Stav
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Neproběhlo
1.1	Komunikace s ARES	Neproběhlo
1.2	Kontrola správnosti údajů	Neproběhlo
2	Porovnání nahraných údajů s ROB	Neproběhlo
3	Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku	Neproběhlo

Sportovci a trenéři

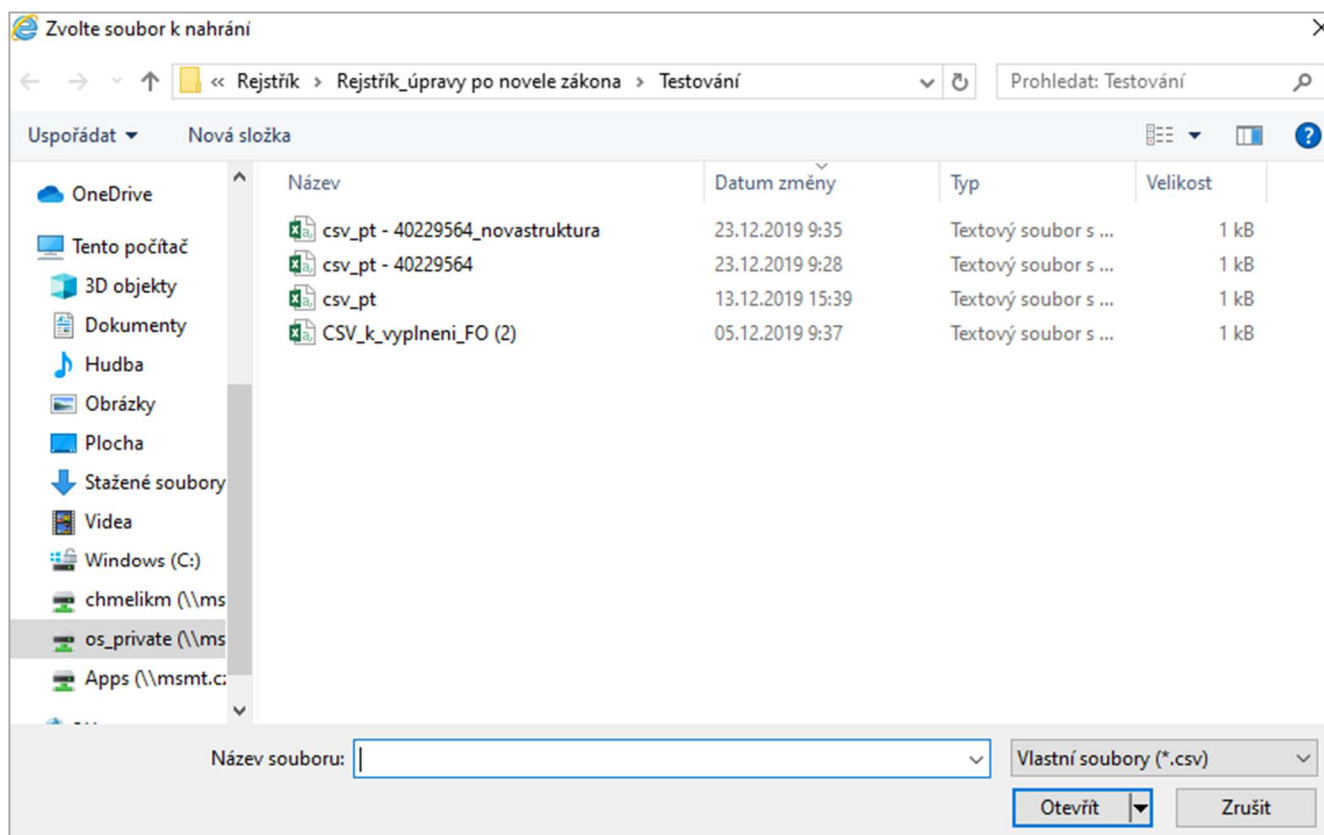
(celkem 0)

Uživatel klikne na tlačítko „Nahrát CSV“, tím aktivuje dialog pro nahrání souboru s údaji o sportovcích a trenérech. V počítači vyhledá CSV soubor a zvolí „Otevřít“ (Obrázek 12).

## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2019  
Strana: 15

Obrázek 12



Poté proběhne zpracování dat, které může trvat v případě většího počtu položek delší dobu. O probíhajících akcích na stránce uživatele informuje točící se kolečko, zároveň může sledovat indikátor průběhu nahrávání s počtem položek, které zbývají ke zpracování.

**DŮLEŽITÉ:** Pokud v průběhu nahrávání souboru CSV přeruší uživatel práci s aplikací (zavření internetového prohlížeče, vypnutí počítače apod.) musí po opětovném přihlášení do aplikace soubor nahrát znovu. Původně nahrávaná data se do databáze nezapiší.

Pokud proběhne nahrání souboru CSV v pořádku, u prvního kroku se zobrazí stav „Dokončeno s úspěchem“ (Obrázek 13).

# Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2019  
Strana: 16

Obrázek 13

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY**

Odhlásit Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři Zapsat údaje Můj účet

**Druhý krok – porovnání dat s Registrem obyvatel (ROB) se v tuto chvíli připravuje.** Ve chvíli, kdy dojde k napojení na tento registr, budou Vámi zapsané údaje automaticky porovnány s daty v registru, o čemž budete informováni e-mailem. Výsledná data budete pak moci přímo zde v internetové aplikaci upravovat a stahovat, včetně seznamu chybových položek. Celý proces zápisu pak dokončíte třetím krokem – uložením zpracovaných a porovnaných dat do Rejstříku.

**Pokud systém při nahrávání dat v průběhu kroku 1 objeví chybu, tak se po dokončení nahrávání dat ve sloupci stav objeví informace “Dokončeno s chybou”.** Chybové řádky v CSV nelze do databáze nahrát a musíte je opravit. Typická chyba je například špatně zadané datum narození. Pokud systém nenalezne chyby, zobrazí se informace “Dokončeno s úspěchem”. Tento stav umožňuje dokončení zápisu údajů do Rejstříku. U některých řádků v CSV však mohou být zobrazena upozornění. Typické upozornění je například chybějící údaje o trvalém pobytu sportovce nebo trenéra (tato informace bude následně získána z Registru obyvatel). Soubor jak s chybami, tak i s upozorněními lze stáhnout do počítače, opravit ho, a do systému znovu nahrát.

Další informace a návod k použití naleznete v [návodě k zápisu údajů](#).

**Ruční editace a přidávání záznamů není v tuto chvíli možná.**

Krok	Akce	Stav		
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Dokončeno s úspěchem	Stáhnout CSV s chybami Storno zápisu dat	
1.1	Komunikace s ARES	Dokončeno s úspěchem	Nahrát CSV	
1.2	Kontrola správnosti údajů	Dokončeno s chybou		
2	Porovnání nahraných údajů s ROB	Neproběhlo		
3	Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku	Neproběhlo		

Sportovci a trenéři

Vyhledávání a filtry | Export do CSV | Smazat vše | Smazat všechny chyby (5) | Smazat všechna upozornění (5)

CSV řádek	Chyby	Upozornění	Jméno	Další jména	Příjmení
1			Karel		Vrána
2			Radka		malá
3	Bylo zadáno datum narození ve špatném formátu, Zad...	Nebyl vyplněn druh sportu.	Roman		Sýkorka
4	Bylo zadáno datum narození ve špatném formátu, Jmě...	Nebyl vyplněn druh sportu.	Roman		

## 2.4.3. Odstranění chyb

V Případech, kdy importní CSV obsahuje vady, uživateli se po doběhnutí importu zobrazí kromě chyb také upozornění, která nebrání úspěšnému dokončení nahrání dat. Uživatel může upozornění opravovat stejným způsobem jako chyby, pouze využije odkazu „Smazat všechna upozornění“. Celý proces může kdykoliv ukončit pomocí tlačítka „Storno zápisu dat“ či smazat všechny nahrané položky v tabulce pomocí odkazu „Smazat vše“. Kdykoliv si rozpracovaná data také může stáhnout odkazem „Export do CSV“. Pokud dojde k přerušení práce s aplikací v průběhu jakéhokoliv z kroků a případnému ukončení internetového prohlížeče, po opětovném přihlášení může uživatel pokračovat v práci, tam kde skončil.

## 2.4.4. Porovnání nahraných údajů s ROBem

**Druhý krok – porovnání nahraných údajů s ROB (Registrem obyvatel)** probíhá automaticky po každém úspěšném importu. Tento proces vzhledem k obrovskému množství dat v Rejstříku, zasílaných ROBu trvá několik týdnů a o jeho výsledku bude uživatel Rejstříkem automaticky informován. Výsledná data bude moci uživatel přímo v aplikaci upravovat a stahovat, včetně seznamu chybových položek.

## 2.4.5. Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku

Celý proces zápisu je po splnění předchozích kroků dokončen krokem č. 3 – Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku.



# Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2019  
Strana: 17

## 3. Co v Rejstříku najdeme

### 3.1. Veřejná část

Na úvodní stránce jsou základní informace k internetové aplikaci Rejstříku (Obrázek 14).

Obrázek 14

The screenshot shows the website interface for the Register of Sports Organizations, Athletes, Trainers, and Sports Facilities. At the top left is the MŠMT logo (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy). To the right are links for 'Odhlásit', 'Časté dotazy', and 'Helpdesk'. Below these are four navigation buttons: 'Sportovní organizace', 'Sportovci a trenéři', 'Zapsat údaje', and 'Můj účet'. The main heading is 'Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení'. A red notice states: 'Zobrazení informací o zapsaných sportovních zařízeních a samotný zápis sportovních zařízení nejsou pro tuto chvíli přístupné, a to v souvislosti s nabytím účinnosti novely zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.' Below this, there is a 'Dobrý den,' greeting and a detailed explanation of the register's purpose and current status. It mentions that the public part is limited and that users can only view a list of registered organizations and athletes. A footer section contains links for 'Dokumentace', 'Důležité odkazy', and 'Kontakty', along with the MŠMT logo and copyright information.

#### 3.1.1. Záložka „Sportovní organizace“

V této části internetové aplikace Rejstříku (Obrázek 15) jsou zobrazeny zapsané sportovní organizace.

Sportovní organizace se v seznamu organizací objeví v okamžiku, kdy uživatel v aplikaci dokončí registraci, viz článek 2.1. a odešle Žádost, poté dojde k automatickému propsání základních údajů o zapsané sportovní organizaci do veřejné části Rejstříku. V tomto okamžiku se u zapsané sportovní organizace v internetové aplikaci Rejstříku ukazuje stav „zapsáno“. Poté, co bude příslušnému útvaru MŠMT doručena **Žádost o potvrzení zápisu údajů o sportovní organizaci do Rejstříku**, MŠMT ověří pravdivost, úplnost a správnost zapsaných údajů v Rejstříku. Po úspěšné kontrole údajů se u zapsané sportovní organizace změní stav ze „zapsáno“ na „ověřeno“. Pokud ověření údajů v Rejstříku neproběhlo úspěšně, u zapsané sportovní organizace se změní stav ze „zapsáno“ na „ověření neúspěšné“ (např. pokud sportovní organizace nemá ve stanovách uvedenou sportovní činnost apod.)

# Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2019  
Strana: 18

Obrázek 15

Přihlášení Časté dotazy Helpdesk

**Sportovní organizace** Sportovci a trenéři Registrace do Rejstříku

## Seznam sportovních organizací

V této části internetové aplikace Rejstříku jsou zobrazeny zapsané sportovní organizace. Zde si můžete filtrovat, vyhledávat a stahovat údaje o konkrétních subjektech.

Vyhledávání a filtry | Export do CSV

Název	IČ	Kraj	Ulice	Č.p.	Č.
1. AC Uherský Brod, z.s.	62832514	Zlínský kraj	Za Humny	1420	
1. BADMINTONOVÝ KLUB ŠUMPERK, z.s.	22612076	Olomoucký kraj	Revoluční	1638	4!
1. Beach club women	26548607	Jihočeský kraj	Kaplická	151	
1. Beachklub České Budějovice, z.s.	26536943	Jihočeský kraj	J. Bendy	1401	3!
1. bowlingový klub Česká Lípa	26645319		Bulharská	853	
1. Bruslařský klub Buď INline Ostrava, z.s.	05048907	Moravskoslezský kraj	Kubalova	394	5!
1. Centrum zdravotně postižených jižních Čech, z.s...	60072385	Jihočeský kraj	Vltavské nábř.	1545	5!
1. Čelákovický klub vodních sportů, z.s.	14798018	Středočeský kraj	V Nedanínách	232	
1. český AMK žen Praha v ÚAMK	40612295	Hlavní město Praha	Dvoutletky	2850	3!
1. DGC Bystřice pod Hostýnem, z.s.	68685653	Zlínský kraj	Obchodní	1604	
1. FBC Polička, z. s.	26556278	Pardubický kraj	Havlíčková	209	
1. FBK Eagles Orlová, z.s.	70853231	Moravskoslezský kraj	Na Vyhliďce	168	
1. FBK Rožnov pod Radhoštěm, z.s.	22662723	Zlínský kraj	1. máje	1000	
1. FC BARRANDOV z. s.	01641743	Hlavní město Praha	Pod útesy	99	6!
1. FC Batelov, z.s.	48461814	Kraj Vysočina	náměstí Míru	575	4!

1 - 500 | 501 - 1000 | 1001 - 1500 | 1501 - 2000 | (celkem 21987) > >>

Uživatel může vyhledávat a filtrovat sportovní organizace prostřednictvím „Vyhledávání a filtry“ (Obrázek 16).

Obrázek 16

Přihlášení Časté dotazy Helpdesk

**Sportovní organizace** Sportovci a trenéři Registrace do Rejstříku

## Seznam sportovních organizací

V této části internetové aplikace Rejstříku jsou zobrazeny zapsané sportovní organizace. Zde si můžete filtrovat, vyhledávat a stahovat údaje o konkrétních subjektech.

Vyhledávání a filtry | Export do CSV

Název	IČ	Kraj	Ulice	Č.p.	Č.
1. AC Uherský Brod, z.s.				1420	
1. BADMINTONOVÝ KLUB ŠUMPERK, z.s.				1638	4!
1. Beach club women				151	
1. Beachklub České Budějovice, z.s.				1401	3!
1. bowlingový klub Česká Lípa				853	
1. Bruslařský klub Buď INline Ostrava, z.s.				394	5!
1. Centrum zdravotně postižených jižních Čech, z.s...				1545	5!
1. Čelákovický klub vodních sportů, z.s.				232	
1. český AMK žen Praha v ÚAMK				2850	3!
1. DGC Bystřice pod Hostýnem, z.s.				1604	
1. FBC Polička, z. s.				209	
1. FBK Eagles Orlová, z.s.				168	
1. FBK Rožnov pod Radhoštěm, z.s.				1000	
1. FC BARRANDOV z. s.				99	6!
1. FC Batelov, z.s.				575	4!

**Filtrovat...**

Název

IČ

Kraj

Ulice

Číslo popisné

1 - 500 | 501 - 1000 | 1001 - 1500 | 1501 - 2000 | (celkem 21987) > >>

## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2019  
Strana: 19

Zadáním požadovaných údajů a kliknutím na políčko „Filtrovat“ si uživatel vyfiltruje požadované údaje. Pro zrušení filtru slouží odkaz „(Zrušit filtry)“ nad tabulkou. Kliknutím na odkaz „Export do CSV“ se vygenerují zobrazené údaje, které bude možné uložit do PC (Obrázek 17).

Obrázek 17

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Přihlášení Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři Registrace do Rejstříku

### Seznam sportovních organizací

V této části internetové aplikace Rejstříku jsou zobrazeny zapsané sportovní organizace. Zde si můžete filtrovat, vyhledávat a stahovat údaje o konkrétních subjektech.

Vyhledávání a filtry (Zrušit filtry) **Export do CSV**

Název	IČ	Kraj	Ulice	Č.p.	Č.o.	O
1. Čelákovický klub vodních sportů, z.s.	14798018	Středočeský kraj	V Nedanínách	232		Č
1. Plzeňská sportovní z.s.	01390368	Plzeňský kraj	Sušická	318	70	P
1. Sport Club Beach Plzeň, z.s.	45332738	Plzeňský kraj	Boettingerova	2566	6	P
1. SPORTOVNÍ KLUB JIRKOV z.s.	47795883	Ústecký kraj		262		Jii
1. Sportovní Přešov, z. s.	22862943	Olomoucký kraj		18		O
1. Sportovní Trnavský Spolek	05566711	Zlínský kraj		385		Ti
101. Sportovní klub z.s.	26553163	Hlavní město Praha	Hlavatého	662	17	P
112.ZO AVZO technických sportů a činností ČR	65890744	Moravskoslezský kraj		880		O
2 W SPORT KLUB BRNO v AČR	75040786	Jihomoravský kraj	Cejl	34	91	B
3B sports, z.s.	03244130	Hlavní město Praha	Bryksova	1002	20	P
3G Sport z.s.	26572125	Ústecký kraj	Karla Marxe	734	5	M
4SPORTS TEAM, z. s.	07825234	Pardubický kraj	Boženy Němcové	739	1	S
AB motorsport klub v AČR	75063573	Středočeský kraj	Pod Borkem	69		M
AC Sportguides Rožnov pod Radhoštěm z.s.	07457987	Zlínský kraj	Čs. armády	1165		R
Aerobic Club Sportvna, z.s.	22895710	Středočeský kraj	Na Lucberku	245		K

1 - 500 | 501 - 1000 | 1001 - 1500 | 1501 - 2000 | (celkem 2311) >>>

### 3.1.2. Záložka „Sportovci a trenéři“

V této části internetové aplikace Rejstříku je zobrazen seznam sportovních organizací s počty sportovců a trenérů.

Čísla s počty sportovců a trenérů jsou barevně odlišena dle formy a stavu zápisu.

Oranžová čísla jde o zápis uskutečněný jinou sportovní organizací (např. střešní organizace, či národní sportovní svaz nebo hlavní spolek) a údaje o sportovcích a trenérech nebyly doposud ověřeny u ROB.

Oranžová čísla tučná jde o zápis uskutečněný jinou sportovní organizací (např. střešní organizace, či národní sportovní svaz nebo hlavní spolek) a údaje o sportovcích a trenérech již byly doposud ověřeny u ROB.

Černá čísla jde o zápis uskutečněný přímo sportovní a údaje o sportovcích a trenérech nebyly doposud ověřeny u ROB.

Černá čísla tučná jde o zápis uskutečněný přímo sportovní a údaje o sportovcích a trenérech již byly ověřeny u ROB.

Prostřednictvím odkazu „Detail“ (Obrázek 18) si uživatel může přejít na detail libovolné sportovní organizace, ve kterém jsou zobrazeny prozatím neověřené počty zapsaných sportovců a trenérů. Zde si může prohlédnout souhrnné údaje o zapsaných fyzických osobách pro konkrétní sportovní organizaci (Obrázek 19).

## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2019  
Strana: 20

Obrázek 18

### Seznam sportovních organizací s počty sportovců a trenérů

V této části internetové aplikace Rejstříku je zobrazen seznam sportovních organizací s počty sportovců a trenérů.

Oranžová čísla jsou prozatím čísla neověřena a představují cizí zápisy o dané sportovní organizaci (cizí zápis = data o sportovní organizaci nahrála nadřazená sportovní organizace – např. střešní sportovní organizace či národní sportovní svaz). Ve chvíli, kdy budou tato čísla ověřena (po napojení na ROB), zvýrazní se „tučně“.

Černá čísla jsou prozatím rovněž neověřena a znázorňují vlastní zápis, který o své členské základně provedla sportovní organizace. Ve chvíli, kdy budou tato čísla ověřena (po napojení na ROB), zvýrazní se „tučně“.

Prostřednictvím odkazu Detail je možné přejít na detail libovolné sportovní organizace, ve kterém jsou zobrazeny prozatím neověřené počty zapsaných sportovců a trenérů.

Vyhledávání a filtry | Export do CSV

	Název	IČ	Zapisující IČ	Počet s
Detail	IVAMOSI, o.s.	22672478	00538388	16
Detail	1. AC Uherský Brod, z.s.	62832514	60458054, 61387991, 00469548, 00540285	213
Detail	1. BADMINTONOVÝ KLUB ŠUMPERK, z.s.	22612076	00540099, 00469548	12
Detail	1. Beach club women	26548607	00469548	80
Detail	1. Beachklub České Budějovice, z.s.	26536943	00469548	47
Detail	1. bowlingový klub Česká Lípa	26645319	00469548	15
Detail	1. Centrum zdravotně postižených jižních Čech, z.s...	60072385	00469548, 48136794, 49626281	74

Obrázek 19

<< Sportovci a trenéři

### Detail zápisu o sportovcích a trenérech >> seznam zapisujících sportovních organizací

**Sportovní organizace:** 1. Beach club women IČ: 26548607

Zde si můžete prohlédnout souhrnné údaje o zapsaných fyzických osobách pro konkrétní sportovní organizaci.

**Vlastní zápis:**  
V případě, kdy sportovní organizace nezapsala žádné údaje o své členské základně, zobrazí se červený text „Tato sportovní organizace sama o sobě nezapsala žádné údaje.“ Ve chvíli, kdy sportovní organizace nahraje údaje o své členské základně, objeví se zde tabulka se zapsanými počty sportovců a trenérů.  
Tato sportovní organizace sama o sobě nezapsala žádné údaje.

**Cizí zápis:**  
V případě, kdy údaje o členské základně dané sportovní organizace nahraje nadřazená sportovní organizace – např. střešní sportovní organizace či národní sportovní svaz, zobrazí se zde tabulka s těmito zápisy (s počty sportovců a trenérů). Sloupeček nazvaný „Typ SO“ usnadňuje filtrování a zobrazuje typ sportovní organizace, která zápis provedla.

Vyhledávání a filtry | Export do CSV

	Zapsáno dne	Název sportovní organizace	IČ	Typ SO	Počet sdružených SO	Počet sportovců	Počet trenérů
Detail							

(celkem 1)

Zde si uživatel může prohlédnout souhrnné údaje o zapsaných fyzických osobách pro konkrétní sportovní organizaci.:

**vlastní zápis** (v případě, kdy sportovní organizace nezapsala žádné údaje o své členské základně, zobrazí se červený text „Tato sportovní organizace sama o sobě nezapsala žádné údaje.“ Ve chvíli, kdy sportovní organizace nahraje údaje o své členské základně, objeví se zde tabulka se zapsanými počty sportovců a trenérů).

**cizí zápis** (v případě, kdy údaje o členské základně dané sportovní organizace již dříve nahrála nadřazená sportovní organizace).

Sloupeček nazvaný „Typ SO“ usnadňuje filtrování a zobrazuje typ sportovní organizace, která zápis provedla.

## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2019  
Strana: 21

V případě, že sportovní organizace sdružuje další sportovní organizace, tak se kliknutím na „Detail“ zobrazí seznam sdružených sportovních organizací s příslušnými počty zapsaných sportovců a trenérů. Sportovní organizace sdružující více sportovních organizací bude mít v odkazu „Detail“ více zápisů, tj. více řádků v tabulce.

Po kliknutí na „Detail“ vedle názvu sportovní organizace se zobrazí seznam druhů sportů, provozovaných v rámci této sportovní organizace, s příslušnými počty zapsaných sportovců a trenérů (Obrázek 20).

Po kliknutí na „Detail“ v řádku sdružené sportovní organizace se zobrazí seznam druhů sportů, provozovaných v rámci této sdružené sportovní organizace, s příslušnými počty zapsaných sportovců a trenérů (Obrázek 21).

V případě, že sportovní organizace již další sportovní organizace nesdružuje, tak se po kliknutí na „Detail“ rovnou zobrazí seznam druhů sportů, provozovaných v rámci této sportovní organizace, s příslušnými počty zapsaných sportovců a trenérů (jak bylo popsáno již výše v textu).

Obrázek 20

<< Sportovci a trenéři

### Detail zápisu o sportovcích a trenérech >> seznam zapisujících sportovních organizací

**Sportovní organizace:** [Název sportovní organizace]

Zde si můžete prohlédnout souhrnné údaje o zapsaných fyzických osobách pro konkrétní sportovní organizaci.

**Vlastní zápis:**  
V případě, kdy sportovní organizace nezapsala žádné údaje o své členské základně, zobrazí se červený text „Tato sportovní organizace sama o sobě nezapsala žádné údaje.“ Ve chvíli, kdy sportovní organizace nahraje údaje o své členské základně, objeví se zde tabulka se zapsanými počty sportovců a trenérů.

Tato sportovní organizace sama o sobě nezapsala žádné údaje.

**Cizí zápis:**  
V případě, kdy údaje o členské základně dané sportovní organizace nahraje nadřízená sportovní organizace – např. střešní sportovní organizace či národní sportovní svaz, zobrazí se zde tabulka s těmito zápisy (s počty sportovců a trenérů). Sloupeček nazvaný „Typ SO“ usnadňuje filtrování a zobrazuje typ sportovní organizace, která zápis provedla.

Vyhledávání a filtry | Export do CSV

	Zapsáno dne	Název sportovní organizace	IČ	Typ SO	Počet sdružených SO	Počet sportovců	Počet trenérů
Detail	20.12.2018	[Název sportovní organizace]	[IČ]	[Typ SO]	[Počet sdružených SO]	[Počet sportovců]	[Počet trenérů]
Detail	20.12.2018	[Název sportovní organizace]	[IČ]	[Typ SO]	[Počet sdružených SO]	[Počet sportovců]	[Počet trenérů]

(celkem 2)

Obrázek 21

<< Sportovci a trenéři << Seznam zapisujících

### Detail zápisu o sportovcích a trenérech >> seznam druhů sportu

**Sportovní organizace:** [Název sportovní organizace]

**Zapisující sportovní organizace:** [Název zapisující sportovní organizace]

Zde si můžete prohlédnout souhrnné údaje o počtech sportovců a trenérů dle jednotlivých druhů sportu.

Vyhledávání a filtry | Export do CSV

Druh sportu	Počet sportovců	Počet trenérů
fotbal	[Počet sportovců]	[Počet trenérů]
gymnastika	[Počet sportovců]	[Počet trenérů]
multisportovní zaměření/sport pro všechny	[Počet sportovců]	[Počet trenérů]
orientační sporty	[Počet sportovců]	[Počet trenérů]
stolní tenis	[Počet sportovců]	[Počet trenérů]
šachy	[Počet sportovců]	[Počet trenérů]
tenis	[Počet sportovců]	[Počet trenérů]

## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2019  
Strana: 22

V momentě, kdy přihlášený a ze strany MŠMT ověřený uživatel v internetové aplikaci Rejstříku zapíše data o fyzických osobách (o sportovcích a trenérech), dojde k automatickému propování základních údajů o zapsaných sportovcích a trenérech do veřejné části Rejstříku. V tomto okamžiku se u zapsaných fyzických osob v internetové aplikaci Rejstříku ukazuje stav „neověřeno“. Data se do veřejné části propisují až po automatickém přepočtu, který probíhá v noci, proto je třeba, aby uživatel vyčkal do následujícího dne, pokud svá data ve veřejné části hned nevidí.

Pokud zápis o fyzických osobách provede dosud „neověřený uživatel“, pak se údaje pouze uloží do databáze Rejstříku a ve veřejné části se nezobrazí až do chvíle, kdy bude zapisující sportovní organizace ze strany MŠMT ověřena.

### 3.1.3. Záložka „Registrace do Rejstříku“

Popis registrace do Rejstříku viz kapitola 2.1. Registrace sportovní organizace do Rejstříku.

## 3.2. Neveřejná část

### 3.2.1. Odkaz „Přihlášení“

Do políčka uživatelské jméno a heslo (Obrázek 22) se zadávají přihlašovací údaje k uživatelskému účtu, které si uživatel v průběhu registrace sám vytvořil.

Obrázek 22

The screenshot shows the login interface of the Rejstřík application. At the top left is the MŠMT logo and the text 'MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY'. At the top right are links for 'Přihlášení', 'Časté dotazy', and 'Helpdesk'. Below these are three navigation tabs: 'Sportovní organizace', 'Sportovci a trenéři', and 'Registrace do Rejstříku'. The main heading is 'Přihlášení uživatele'. Below the heading is a sub-heading: 'Do políčka uživatelské jméno a heslo zadejte přihlašovací údaje k uživatelskému účtu, které Vám byly zaslány na základě doručené Žádosti o zaslání přihlašovacích údajů do Rejstříku.' The form contains two input fields: 'Uživatelské jméno: (iČ organizace)' and 'Heslo:'. Below the 'Heslo' field is a checkbox labeled 'Zapamatovat přihlášení'. A blue 'Přihlásit' button is positioned below the checkbox. At the bottom of the form is a link 'Zapomenuté heslo'.

Po zadání přihlašovacích údajů do uživatelského účtu se zobrazí uvítací obrazovka (Obrázek 23).

# Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2019  
Strana: 23

Obrázek 23

The screenshot shows the user interface of the registration system. At the top left is the MŠMT logo and the text 'MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY'. To the right are links for 'Odhlásit', 'Časté dotazy', and 'Helpdesk'. Below these are four navigation tabs: 'Sportovní organizace', 'Sportovci a trenéři', 'Zapsat údaje', and 'Můj účet', with 'Můj účet' being the active tab. The main heading is 'Vítejte ve svém uživatelském účtu'. The text below explains that users can manage their organization's data, including CSV uploads and direct form submissions. It also mentions that the 'Sportovní organizace' menu shows a list of registered organizations and that the 'Můj účet' menu allows for editing organization information. A link to the manual is provided. The footer contains sections for 'Dokumentace' (listing CSV structure, manual, and GDPR), 'Důležité odkazy' (listing sports sections and laws), and 'Kontakty' (providing email, address, and phone number). The MŠMT logo and copyright information are at the bottom left.

### 3.2.2. Záložka „Můj účet“

V záložce „Můj účet“ může uživatel částečně editovat údaje o sportovní organizaci. Podbarvené údaje jsou vygenerované z ARES při zápisu organizace do Rejstříku a nelze je měnit. V dolní části formuláře je možné změnit heslo (Obrázek 24).

Obrázek 24

The screenshot shows a form titled 'Změna hesla ?'. It contains three input fields: 'Původní heslo:', 'Nové heslo:', and 'Potvrdit nové heslo:'. Below the fields is a blue button labeled 'Změnit heslo'.

### 3.2.3. Záložka „Sportovní organizace“

V této části internetové aplikace Rejstříku jsou zobrazeny zapsané sportovní organizace. Zde si může uživatel filtrovat, vyhledávat a stahovat údaje o konkrétních subjektech.

## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2019  
Strana: 24

### 3.2.4. Záložka „Sportovci a trenéři“

V této části internetové aplikace Rejstříku je zobrazen seznam sportovních organizací. Prostřednictvím odkazu „Detail“ může uživatel přejít na detail libovolné sportovní organizace, ve kterém jsou zobrazeny prozatím neověřené počty zapsaných sportovců a trenérů. Zde si může prohlédnout souhrnné údaje o zapsaných fyzických osobách pro konkrétní sportovní organizaci.

## 4. Uživatelská podpora

### 4.1 Odkaz „Časté dotazy“

Po otevření internetové aplikace Rejstříku se v pravém horním rohu nachází odkaz „Časté dotazy“. Tento odkaz může uživatel využít v případě výskytu problémů při práci s internetovou aplikací. Na této stránce (Obrázek 25) jsou uvedeny odpovědi na nejčastější dotazy, které se v dané problematice vyskytují. Tato stránka je průběžně aktualizována a doplňována dle dotazů, které vyvstanou od uživatelů Rejstříku.

Obrázek 25

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Přihlášení Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři Registrace do Rejstříku

### Časté dotazy

**Dotaz:**  
Je pravda, že se budou nově do Rejstříku zapisovat rodná čísla?

**Odpověď:**  
Ano, podle novely zákona č. 115/2001 Sb. budou do Rejstříku zapisována rodná čísla. Systém, je v těchto dnech upravován na změny, které přinesla novela zákona, zápisy je prozatím stále možné provést v původním formátu.

**Dotaz:**  
Nedaří se mi nahrát CSV s údaji o naší sportovní organizaci, co s tím?

**Odpověď:**  
Pokud nahráváte pouze údaje o své sportovní organizaci, tak je to zcela zbytečné, jelikož vaši sportovní organizaci jste zapsali již prostřednictvím registrace do Rejstříku – CSV soubor obsahující údaje o své organizaci tedy již nahrávat nemusíte. Pokud je tomu tak, doporučujeme (pro přehlednost v záznamech) kliknout na „storno zápisu dat“.

**Dotaz:**  
Vyplňuji CSV sportovci a trenéři a nevím, jak vyplnit sloupce "střecha/svaz/klub/oddíl"?

**Odpověď:**  
Do těchto sloupců se vyplňuje IČ příslušných organizací, pokud nahráváte data za klub/TJ, vyplňte minimálně své IČ ve sloupci "klub", pokud nevíte IČ např. u svazu či střechy nebo pod nikoho dalšího nespadáte, tak ostatní sloupce vyplňovat nemusíte.

**Dotaz:**  
Pokud sportovci dělají více sportů, jak to máme do Rejstříku zapsat?

**Odpověď:**  
Tyto sportovce uveďte v souboru vícekrát - na jednom řádku bude „1. sport“ a na druhém řádku „2. sport“ apod. – v rejstříku se tyto údaje propojí a daný sportovec tam bude zaznamenaný jen jednou, ale s příznaky, že vykonává více sportů.

### 4.2 Odkaz „Helpdesk“

Stejným způsobem jako u odkazu „Časté dotazy“ může uživatel využít odkaz „Helpdesk“. Po otevření tohoto odkazu se zobrazí elektronický formulář, který slouží pro komunikaci v případě problémových situací. Po vyplnění elektronického formuláře (Obrázek 26) se odešle formulář do internetové aplikace Rejstříku. Dotaz



## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2019  
Strana: 25

bude doručen ke zpracování a vyřešen v co nejkratším možném termínu. Řešení problému bude uživateli odesláno na e-mailový účet, který byl zadán v elektronickém formuláři.

Obrázek 26

The screenshot shows the 'Helpdesk' section of a web application. At the top left is the logo of the Ministry of Education, Youth and Sports (MŠMT). To the right are links for 'Přihlášení', 'Časté dotazy', and 'Helpdesk'. Below these are three navigation tabs: 'Sportovní organizace', 'Sportovci a trenéři', and 'Registrace do Rejstříku'. The main content area is titled 'Helpdesk' and contains a form with the following fields: 'Váš e-mail:' with the value 'email@email.cz' and a red asterisk; 'Telefon' with the value '+420123456789'; 'Předmět' (empty) with a red asterisk; and 'Obsah vaší zprávy' (empty text area) with a red asterisk. Below the form, there is a message: 'Prosíme uživatele Rejstříku, aby se před odesláním dotazu na Helpdesk nejdříve podívali do sekce "Časté dotazy", jestli tam nenaleznou odpověď na svůj dotaz.' followed by 'Děkujeme za spolupráci.' and a blue 'Odeslat' button. At the bottom, a red note states: '\* Pole formuláře označená hvězdičkou jsou povinná.'

V dolní části internetové aplikace Rejstříku se nachází podpůrné odkazy na dokumentaci, důležité odkazy a kontakty (Obrázek 27).

## Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení – podrobný manuál

Praha 2019

Strana: 26

Obrázek 27

Dokumentace	Důležité odkazy	Kontakty
Struktura CSV Manuál (aktuální k 13.12.2018) Vyhláška 134/2018	Sekce sportu MŠMT Zákon o podpoře sportu Novela zákona o podpoře sportu Evropská směrnice k GDPR	Email: <a href="mailto:rejstrik.sportu@msmt.cz">rejstrik.sportu@msmt.cz</a> Datová schránka: <a href="mailto:vidaawt">vidaawt</a> Karmelitská 529/5, 118 12, Praha 1

 MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Copyright 2019 © MŠMT Prohlášení o přístupnosti